



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ฉบับที่ 1412/2555)

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชา

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน สอดคล้องกับการขยายตัวของหลักสูตรและรายวิชา โดยยังคงสามารถรักษาคุณภาพและมาตรฐานของการเปิดสอนรายวิชาตามกรอบแนวทางของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2555 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชา ดังนี้

- ข้อ 1 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 484/2546) เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชา และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
- ข้อ 2 “รายวิชา” แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้
  - 2.1 รายวิชาในหลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอน เป็นรายวิชาที่มีบรรจุอยู่แล้วในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น แต่ยังไม่เคยเปิดสอน
  - 2.2 รายวิชาเปลี่ยนแปลงใหม่ เป็นรายวิชาที่ได้เปิดสอนมาแล้ว แต่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของรายวิชา เช่น เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนรหัส เปลี่ยนหน่วยกิต เปลี่ยนเงื่อนไขของรายวิชา เป็นต้น
  - 2.3 รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาที่ไม่มีบรรจุอยู่ในหลักสูตรใดๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ข้อ 3 การขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชาให้เสนอตามลำดับ ดังนี้
  - 3.1 คณะกรรมการประจำคณะ
  - 3.2 คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นแต่แต่ละคณะหรือหน่วยงาน สามารถกำหนดให้มีกลไกการพิจารณาในระดับคณะหรือหน่วยงาน เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
- ข้อ 4 การขออนุมัติเปิดรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
  - 4.1 ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ จัดทำเอกสารแบบ วช.01 และสำเนาแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ตามที่ปรากฏในหลักสูตร เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
  - 4.2 ส่งเอกสารแบบ วช.01 มคอ.3 หรือ มคอ.4 ที่คณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด
- ข้อ 5 การขออนุมัติเปิดรายวิชาเปลี่ยนแปลงใหม่ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
  - 5.1 ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ จัดทำเอกสารแบบ วช.02 และ มคอ.3 หรือ มคอ.4 เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
    - 5.1.1 กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต ให้แนบแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ด้วย
    - 5.1.2 กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา ให้แนบแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 และวช.06 ด้วย

- 5.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา สังกัดวิชา จำนวนหน่วยกิต เงื่อนไขของรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้ส่งเอกสารแบบ วช.02 มคอ.3 หรือ มคอ.4 และ วช.06 แล้วแต่กรณี ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนากิจการ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด
  - 5.3 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงประเภทวิชาเป็นวิชาเลือกเสรี หรือวิชาศึกษาทั่วไป ให้ส่งเอกสารแบบ วช.02 และ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนากิจการ จำนวน 14 ชุด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณา หากมีการแก้ไข ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานดำเนินการ แก้ไขและส่งสำนักบริหารและพัฒนากิจการใหม่จำนวน 3 ชุด หากไม่มีการแก้ไข ให้สำนักบริหารและพัฒนากิจการดำเนินการตามข้อ 9 ต่อไป
- ข้อ 6 การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
- 6.1 ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ จัดทำเอกสารแบบ วช.03 มคอ.3 หรือ มคอ.4 เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
  - 6.2 การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาเฉพาะ และหรือหมวดวิชาชีพ ให้ส่งเอกสารแบบ วช.03 มคอ.3 หรือ มคอ.4 ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนากิจการ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด
  - 6.3 การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหรือหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ส่งเอกสารแบบ วช.03 มคอ.3 หรือ มคอ.4 ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะและคณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนากิจการ จำนวน 14 ชุด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณา หากมีการแก้ไข ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานดำเนินการแก้ไขและส่งสำนักบริหารและพัฒนากิจการ ใหม่จำนวน 3 ชุด หากไม่มีการแก้ไข ให้สำนักบริหารและพัฒนากิจการ ดำเนินการตามข้อ 9 ต่อไป
- ข้อ 7 การขออนุมัติปิดรายวิชา ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
- 7.1 ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ จัดทำเอกสารแบบ วช.07 เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
  - 7.2 ส่งเอกสารแบบ วช.07 ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนากิจการ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด
- ข้อ 8 การขออนุมัติใดๆ ที่ต้องมีเอกสารแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ให้แนบแผ่นดิสเก็ตต์ที่บันทึกไฟล์ข้อมูลมาด้วย
- ข้อ 9 รายวิชาที่คณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักบริหารและพัฒนากิจการ ทำหน้าที่ประสาน ตรวจสอบ และดำเนินการต่อไป ดังนี้
- 9.1 แจ้งสำนักบริหารและพัฒนากิจการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดและปิดรายวิชาในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย
  - 9.2 สรุปรายชื่อการเปิดและปิดรายวิชาของมหาวิทยาลัย แจ้งคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ ทุกเดือน
  - 9.3 จัดเก็บและปรับปรุงระบบข้อมูลรายวิชาของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ 10 รายวิชาที่ได้รับอนุมัติแล้วหากมีการตรวจสอบพบว่ามีผลกระทบต่อหลักสูตรอื่น ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ  
ด้านงานวิชาการสามารถให้คณะทบทวนแก้ไขใหม่ให้เหมาะสมได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2555

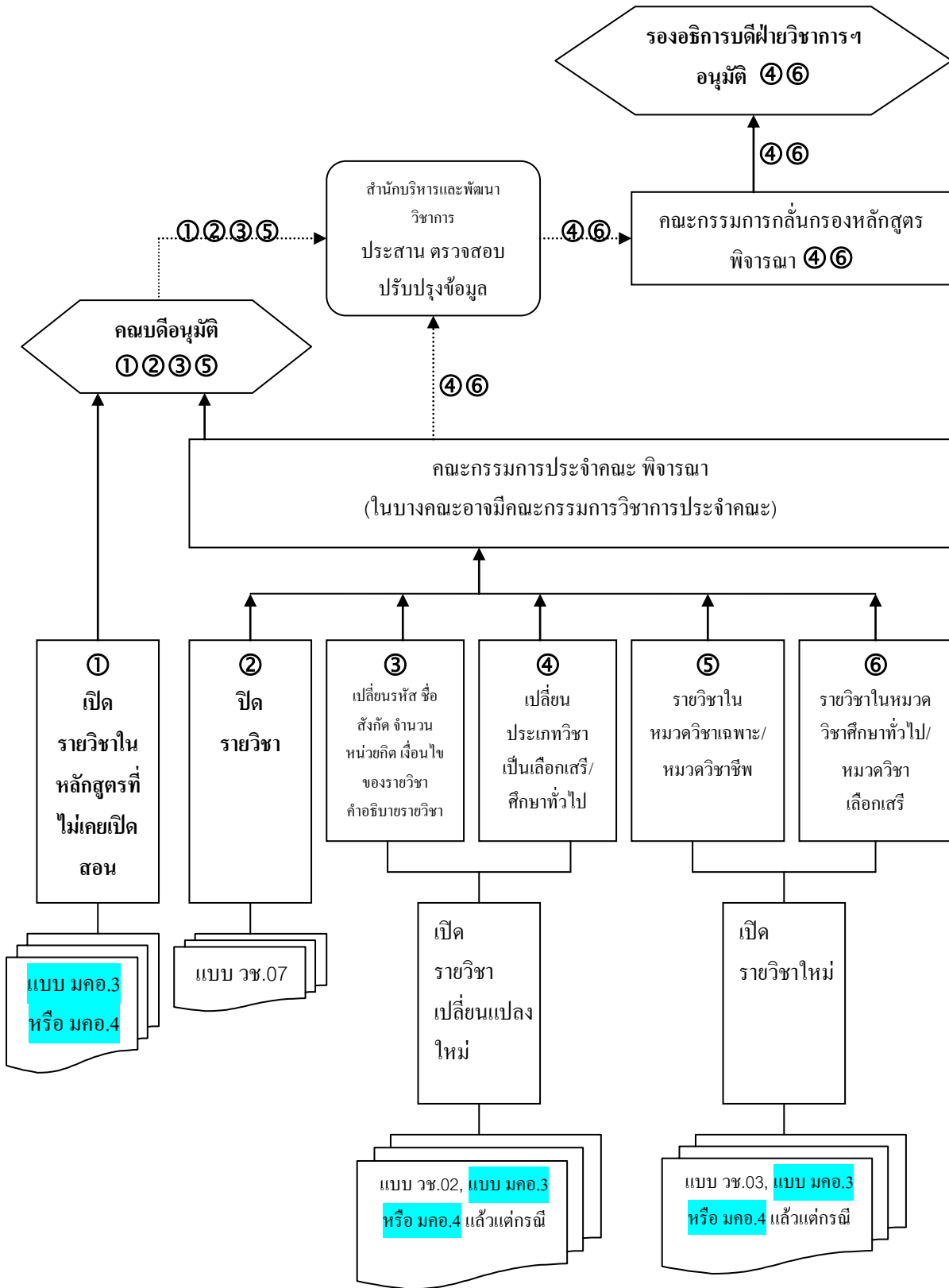


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ขั้นตอนการขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1412/2555 ลงวันที่ 16 ส.ค. พ.ศ. 2555)





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเปิดรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอน

เรียน คณบดี

ด้วยภาควิชา.....

คณะ.....มีความประสงค์ขอเปิดรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอน

จำนวน.....รายวิชา คือ

1. xxx xxx (ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย)..... x(x-x-x)  
(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....

2. ....

รายวิชาในลำดับที่.....จะเปิดสอนประจำภาคการศึกษา.....

เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา.....และรายวิชาในลำดับที่.....(ถ้ามี).....จะเปิดสอน

ประจำภาคการศึกษา.....เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษา.....เป็นต้นไป

รายวิชาดังกล่าวข้างต้นมีรายชื่ออยู่ในหลักสูตร.....(ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา).....

พ.ศ.....ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบแล้ว แต่ยังไม่เคยเปิดสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของรายวิชาข้างต้น

มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว จำนวน.....3.....ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

#### ความเห็นของคณบดี

เห็นสมควร ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ( ) อื่น ๆ.....

ลงชื่อ) .....

(.....)

คณบดีคณะ.....

...../...../.....

หมายเหตุ : เมื่อได้รับอนุมัติแล้วโปรดส่งเอกสารแบบ แบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ถึง รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนางานวิชาการ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด กรณีรายวิชาที่ได้รับอนุมัติพร้อมกับการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงใหม่แล้วให้แจ้งไปยังสำนักบริหารและพัฒนางานวิชาการก่อนการเปิดสอนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเปิดรายวิชาเปลี่ยนแปลงใหม่

เรียน คณบดี

ด้วยภาควิชา.....

คณะ.....มีความประสงค์ขออนุมัติเปิดรายวิชาเปลี่ยนแปลงใหม่

(ให้รหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่)

xxx xxx .....(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)

.....(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....

กล่าวคือ ขอเปลี่ยนแปลง

- 1. ( ) รหัสวิชา      4. ( ) จำนวนหน่วยกิต (แบบมคอ.3 หรือ มคอ.4)      7. ( ) ประเภทวิชา
- 2. ( ) ชื่อวิชา (แบบมคอ.3 หรือ มคอ.4)      5. ( ) เงื่อนไขของรายวิชา      8. ( ) .....
- 3. ( ) สังกัดวิชา      6. ( ) คำอธิบายรายวิชา (แบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 และ วช. 06)

จากเดิมคือ.....เป็น.....

เหตุผล.....(ระบุความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลง).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้

ความเห็นชอบพร้อมนี้ได้แนบ แบบแบบ **แบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4** และ  แบบ วช.06 ของรายวิชาข้างต้นมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว จำนวน.....3.....ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

<p>①                    <b>ได้รับความเห็นชอบจาก</b> คณะกรรมการประจำคณะ.....</p> <p>คราวประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่...../...../.....</p>	<p>②                    <b>ความเห็นของคณบดี</b> เห็นสมควร ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ( ) .....</p> <p>(ลงชื่อ) ..... (.....) คณบดีคณะ..... ...../...../.....</p>
--	--

หมายเหตุ : การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการที่ 1-6 เมื่อคณบดีอนุมัติแล้วโปรดส่งเอกสารแบบ วช.02 แบบ **มคอ.3หรือ มคอ.4** และ วช.06 แล้วแต่กรณี ถึง รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด สำหรับการเปลี่ยนแปลงรายการ ที่ 7 เป็นวิชาเลือกเสรี/ศึกษาทั่วไป ให้ส่งเอกสารแบบ วช.02 และแบบ **มคอ.3 หรือ มคอ.4** จำนวน 14 ชุด เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่

เรียน คณบดี

ด้วยภาควิชา.....คณะ

.....มีความประสงค์ขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่

ในหมวดวิชา  เฉพาะ /วิชาชีพ  ศึกษาทั่วไป  เลือกเสรี

xxx xxx .....(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)

.....(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....

เหตุผล.....(ระบุความสำคัญหรือประโยชน์ของรายวิชาที่มีต่อหลักสูตร).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ  
พร้อมนี้ได้แนบ แบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของรายวิชาข้างต้น มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว จำนวน.....3 ชุด หรือ 14  
ชุด (แล้วแต่กรณี).....ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

<p>① ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ.....</p> <p>คราวประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่...../...../.....</p>	<p>② ความเห็นของคณบดี เห็นสมควร ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ( ) .....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะ..... ...../...../.....</p>
--	--

หมายเหตุ : การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาเฉพาะ/วิชาชีพ เมื่อคณบดีอนุมัติแล้วโปรดส่งเอกสารแบบ วช.03 และแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4  
ถึง รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด สำหรับการขออนุมัติเปิด  
รายวิชาใหม่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป / เลือกเสรี ให้ส่งเอกสารแบบ วช.03 และแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 จำนวน 14 ชุด เพื่อเสนอคณะกรรมการ  
กลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

### ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงวิชาใหม่

xxx xxx .....(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)  
.....(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....

รายละเอียดเดิม	รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่	คำชี้แจง





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติปิดรายวิชา

เรียน คณบดี

ด้วยภาควิชา..... คณะ.....

มีความประสงค์ขอปิดรายวิชา จำนวน.....รายวิชา คือ

1. xxx xxx .....(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)  
.....(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....
2. xxx xxx .....(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)  
.....(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....
3. xxx xxx .....(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)  
.....(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....

ฯลฯ

เหตุผล.....(ระบุเหตุผล/ความจำเป็นที่ต้องการปิด).....

โดยจะปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

<p>①      <b>ได้รับความเห็นชอบจาก</b> คณะกรรมการประจำคณะ.....</p> <p>คราวประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่...../...../.....</p>	<p>②      <b>ความเห็นของคณบดี</b> เห็นสมควร ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ( ) .....</p> <p>(ลงชื่อ) ..... (.....) คณบดีคณะ..... ...../...../.....</p>
--	--

หมายเหตุ : เมื่อได้รับอนุมัติแล้วโปรดส่งเอกสารถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด