**แบบ มคอ 4**

**รายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม/ฝึกงาน/สหกิจศึกษา**

|  |
| --- |
| มหาวิทยาลัยขอนแก่น**คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต**....................…….................. **ภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา**..........….................... |
| **หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป** |
| **๑.๑** | **รหัสและชื่อรายวิชา**ภาษาไทย XXX XXX ……………………………………………………………………..ภาษาอังกฤษ …………………………………………………………… |
| **๑.๒** | **จำนวนหน่วยกิต** X (X-X-X)  |
| **๑.๓** | **หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**เป็นรายวิชา…………………………………….. ในหลักสูตร……………………สาขาวิชา……………………… |
| **๑.๔** | **อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน** *(ถ้ามีหลายคน ใส่ให้ครบตามที่เป็นจริง)*อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา *……………(ระบุ ผศ. รศ. ศ. ดร. ด้วย ถ้ามี)………………………………………*อาจารย์ผู้สอน *……………(ระบุ ผศ. รศ. ศ. ดร. ด้วย ถ้ามี)………………………………………* |
| **๑.๕** | **ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**ภาคการศึกษา……(ต้น/ปลาย)………………………ชั้นปีที่……………………… |
| **๑.๖** | **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)**(ระบุรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าไม่มีให้ระบุว่า **ไม่มี** ) |
| **๑.๗** | **รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)**(ระบุรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกันตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าไม่มีให้ระบุว่า **ไม่มี** ) |
| **๑.๘** | **สถานที่เรียน***(ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย)* |
| **๑.๙** | **วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายวิชาครั้งล่าสุด**วันที่……………..เดือน………………………….พ.ศ…………………….. |
| **หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์** |
| **๒.๑** | **จุดมุ่งหมายของรายวิชา***(ระบุจุดมุ่งหมายของรายวิชา ที่สะท้อนผลที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ควรเขียนเป็นข้อๆแยกเป็นประเด็นให้ชัดเจน)* |
| **๒.๒** | **วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา***(อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มเนื้อหาในการฝึก การนิเทศงาน การทำรายงาน การประเมินผล)*  |
| **หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา** |
|  | *(อธิบาย การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้** *ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา*
* *วิธีการสอน*
* *วิธีการวัดและประเมินผล)*
 |
| **๓.๑** | **คุณธรรม จริยธรรม** |
|  | (๑) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา |
|  | (๒) วิธีการสอน |
|  | (๓) วิธีการวัดและประเมินผล |
| **๓.๒** | **ความรู้** |
|  | (๑) ความรู้ที่ต้องพัฒนา |
|  | (๒) วิธีการสอน |
|  | (๓) วิธีการวัดและประเมินผล |
| **๓.๓** | **ทักษะทางปัญญา** |
|  | (๑) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา |
|  | (๒) วิธีการสอน |
|  | (๓) วิธีการวัดและประเมินผล |
| **๓.๔** | **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |
|  | (๑) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา |
|  | (๒) วิธีการสอน |
|  | (๓) วิธีการวัดและประเมินผล |
| **๓.๕** | **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |
|  | (๑) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา |
|  | (๒) วิธีการสอน |
|  | (๓) วิธีการวัดและประเมินผล |
| **หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ** |
| **๔.๑** | **คำอธิบายรายวิชา***(เขียนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร)* |
| **๔.๒** | **กิจกรรมของนักศึกษา***(อธิบายกิจกรรมที่นักศึกษาต้องศึกษาเรียนรู้และปฏิบัติในขณะที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/ฝึกงาน/ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา))* |
| **๔.๓** | **รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)***(ระบุรายงานที่นักศึกษาต้องนำเสนอทั้งในรูปแบบเอกสารและหรือปากเปล่า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/ฝึกงาน/ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)* |
| **๔.๔** | **การติดตามผลการเรียนรู้***(อธิบายวิธีการที่อาจารย์ดำเนินการในการติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น การตรวจเยี่ยม การนิเทศ การสังเกตการณ์ การประชุมร่วมกับสถานประกอบการหรือแหล่งฝึกงาน ฯลฯ)* |
| **๔.๕** | **หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกในฝ่ายสถานที่ฝึกงาน***(อธิบายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับฝึกงาน เช่น การจัดตารางฝึกงาน การปฐมนิเทศแนะนำงาน การจัดพี่เลี้ยง การประสานงานกับอาจารย์นิเทศ การประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา ฯลฯ)* |
| **๔.๖** | **หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน***(อธิบายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน เช่น การจัดหาแหล่งฝึก การจัดโปรแกรมการฝึก การปฐมนิเทศ การติดตามหรือนิเทศ การประสานงานกับแหล่งฝึก การประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา ฯลฯ)* |
| **๔.๗** | **การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา***(อธิบายกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกฝึกงาน)* |
| **๔.๘** | **สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ฝึกงาน***(ระบุสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ฝึกงาน เช่น พนักงานพี่เลี้ยง ค่าตอบแทน (ถ้ามี) ที่พัก สถานที่ทำงาน วัสดุอุปกรณ์ ตามความจำเป็นหรือตามที่สามารถกระทำได้ในขอบเขตที่ตกลงกันฯลฯ)* |
| **หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ** |
| **๕.๑** | **การกำหนดสถานที่ฝึกงาน***(อธิบายขั้นตอนและวิธีการกำหนดและจัดหาสถานที่ฝึกงานให้กับนักศึกษา)* |
| **๕.๒** | **การเตรียมนักศึกษา***(อธิบายรายละเอียดการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา)* |
| **๕.๓** | **การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน***(อธิบายรายละเอียดการเตรียมความพร้อมและความเข้าใจของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน)* |
| **๕.๔** | **การเตรียมผู้รับผิดชอบการฝึกงานฝ่ายสถานที่ฝึกงาน***(อธิบายรายละเอียดการเตรียมความพร้อมและความเข้าใจของผู้รับผิดชอบการฝึกงาน ซึ่งเป็นฝ่ายสถานที่รับฝึกงาน)* |
| **๕.๕** | **การจัดการความเสี่ยง***(อธิบายแนวทางและวิธีการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการส่งนักศึกษาออกฝึกงานตามสถานที่ต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านที่ตั้งของสถานประกอบการ ความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุ ความเสี่ยงด้านความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในขณะฝึกงาน และความเสี่ยงทางสังคม เช่น การประพฤติปฏิบัติตนในขณะฝึกงาน)* |
| **หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา** |
| **๖.๑** | **หลักเกณฑ์การประเมิน***(อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา)* |
| **๖.๒** | **กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา***(อธิบายกระบวนการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา เช่น ประเมินผลสัมฤทธิ์ในการฝึกงานอย่างไร ประเมินพฤติกรมอย่างไร ประเมินรายงานอย่างไร ใช้กระบวนการในการประเมินอย่างไร เช่น การประชุมร่วมระหว่างอาจารย์และผู้ฝึกงาน การใช้ผู้มีส่วนร่วมประเมิน ฯลฯ)* |
| **๖.๓** | **ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน ต่อการประเมินนักศึกษา***(อธิบายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึก ฝ่ายสถานที่ฝึกงาน ในการประเมินผลนักศึกษา)* |
| **๖.๔** | **ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน ต่อการประเมินนักศึกษา***(อธิบายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน ในการประเมินผลนักศึกษา)* |
| **๖.๕** | **การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง***(อธิบายแนวทางการดำเนินการประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา ในกรณีที่ผลการประเมินของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึก ผู้รับผิดชอบฝ่ายสถานที่ฝึก และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินอื่นๆ (ถ้ามี) มีความแตกต่างกัน)* |
| **หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการ** |
| **๗.๑** | **กระบวนการประเมินจากผู้เกี่ยวข้อง***(อธิบายแนวทางประเมินรายวิชา เพื่อนำผลมาปรับปรุงการจัดการรายวิชาให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๓ ฝ่าย ได้แก่ นักศึกษา ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน และอาจารย์)* |
| **(๑) นักศึกษา** |
| **(๒) ผู้รับผิดชอบการฝึก ฝ่ายสถานที่ฝึกงาน** |
| **(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน** |
| **๗.๒** | **กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง***(อธิบายวิธีการนำผลการประเมินรายวิชา มาใช้ในการทบทวนและปรับปรุงการจัดการรายวิชา)* |