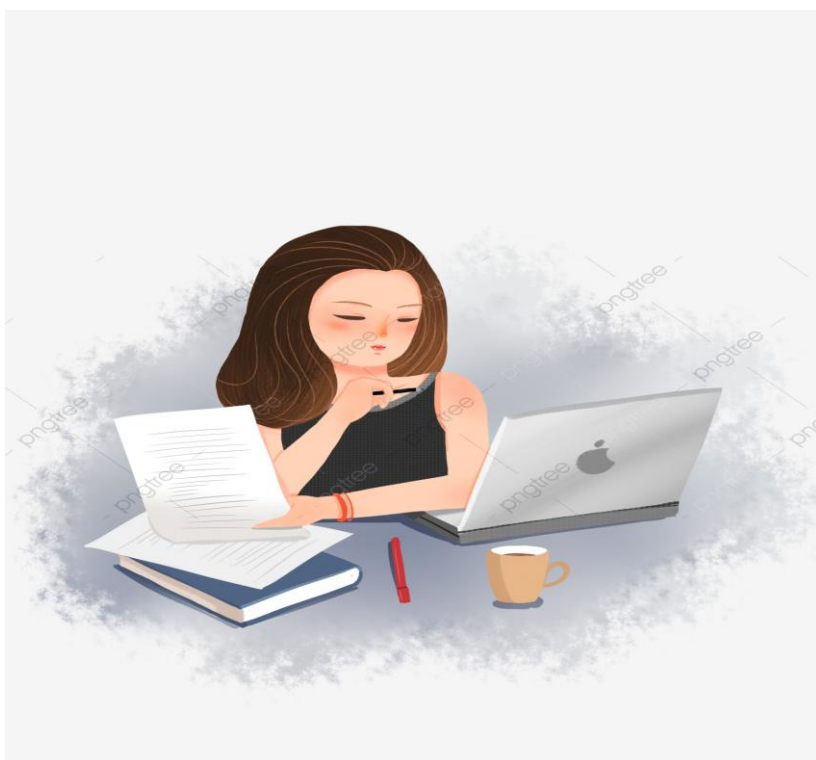


คู่มือปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



นางลุมพินี แสนเมือง
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
งานบริการการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำรับรองของการนำคู่มือมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ขอรับรองว่า การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย นางลุมพินี แสนเมือง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เป็น
ผู้จัดทำขึ้นมาใช้ในการบริการการศึกษา และทุกสาขาวิชาที่จัดการเรียน การสอน ระดับบัณฑิตศึกษา
คณะเกษตรศาสตร์ และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติงานในเว็บไซต์ คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น <https://ag.kku.ac.th> ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(นายสัจด์ ปัญญาพฤษ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ คณะเกษตรศาสตร์

20 กรกฎาคม 2563

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เล่มนี้จัดทำได้
ศึกษารวบรวม ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกสาขาวิชา อาจารย์ และนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ได้ถือ
ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างถูกต้อง โดยผู้จัดทำได้ตระหนักเห็นความสำคัญในการทำคู่มือ
ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษาเล่มนี้เป็นอย่างยิ่ง หวังว่าจะเป็นประโยชน์ และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
ด้านการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต่อทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อนำไปปฏิบัติ

ผู้จัดทำ จึงใคร่ขอขอบคุณ ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้
ความอนุเคราะห์ แนะนำ สนับสนุนให้คู่มือเล่มนี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ด้วยดี มา ณ โอกาสนี้

ลุมพินี แส่นเมือง

นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

20 กรกฎาคม 2563

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ

1.1	ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2	วัตถุประสงค์	1
1.3	ขอบเขตการใช้คู่มือ	2
1.4	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.5	คำนิยามศัพท์	2

บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบ

2.1	โครงสร้างขององค์กร	3
2.	2 โครงสร้างงานบริการการศึกษา	4
2.3	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร	5
2.4	หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดทำ	5-8

บทที่ 3 ประกาศ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

-ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	9-20
-ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559	21- 40

บทที่ 4 ขั้นตอนการทำงานทุกกระบวนการ

4.1	ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน (มข. 30) ระดับบัณฑิตศึกษา	43-47
4.2	ขั้นตอนการดำเนินงานการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	48-49
4.3	ขั้นตอนการดำเนินงานการตรวจสอบคุณสมบัติ/แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	50-52
4.4	ขั้นตอนการดำเนินงานการเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	53-54
4.5	ขั้นตอนการดำเนินงานการขออนุมัติเชิญ/แต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ	55-56
4.6	ขั้นตอนการดำเนินงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ	57-58
4.7	ขั้นตอนการดำเนินงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคำโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	59-60
4.8	ขั้นตอนการดำเนินงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา	61-62
4.9	ขั้นตอนการดำเนินงานการดำเนินการรับเข้าศึกษา	63-64
4.10	ขั้นตอนการดำเนินงานการปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	65-66
4.11	ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการทุนสนับสนุนผู้ช่วยสอนประจำปีการศึกษา	67-68
4.12	ขั้นตอนการดำเนินงานการแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	69-71

4.13	ขั้นตอนการดำเนินงานการรายงานผลการเรียน	72-73
4.14	ขั้นตอนการดำเนินงานการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	74-75
4.15	ขั้นตอนการดำเนินงานการเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย	76-81
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข		
5.1	ปัญหาอุปสรรค	82
5.2	แนวทางแก้ไข	82-83
บรรณานุกรม	84	
ภาคผนวก		85
สารบัญภาพ		
ภาพที่ 1	ตัวอย่างการนำเสนอผู้สำเร็จการศึกษาถึงสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น	86-91
ประวัติผู้จัดทำ		92

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาและจัดดำเนินการด้านอื่น ๆ ตามยุทธศาสตร์ของคณะเกษตรศาสตร์ โดยสังกัดงานบริการการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งให้บริการด้านการรับเข้าศึกษา งานทะเบียนและวัดผล การลงทะเบียนของนักศึกษา ระบบการจัดตารางเรียนตารางสอน การตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และการตรวจสอบสภาพของนักศึกษา ประสานงานการบริหารจัดการหลักสูตร ติดตามการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การเสนอผู้สำเร็จการศึกษา การขออนุมัติปริญญา

งานด้านบัณฑิตศึกษาของหน่วยงานจะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเป็นผู้ปฏิบัติงาน และดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย มีข้อบังคับ ระเบียบ และแนวปฏิบัติค่อนข้างมาก และปัญหาที่พบคือเจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในรายละเอียดของระเบียบและแนวปฏิบัติ รวมทั้งมีการ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบงาน จึงเป็นสาเหตุใหญ่ที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน ทำให้เสียเวลาในการ ศึกษาเรียนรู้

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้จัดทำคู่มือเห็นว่าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับบัณฑิตศึกษาได้ทราบถึงภาระหน้าที่ของงาน ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบที่ถูกต้องเหมาะสมและทันต่อเวลา อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษาของคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.2 วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

1.2.1 เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์

1.2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษาของงานบริการการศึกษา และเจ้าหน้าที่สาขาวิชา สังกัดคณะเกษตรศาสตร์เข้าใจถูกต้องไปในแนวเดียวกัน

1.2.3 เพื่อใช้เป็นสื่อในการปฏิบัติงานกรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ หรือเกษียณอายุงานได้

1.2.4 เพื่อลดปัญหาแนวทางการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา

1.3 ขอบเขตการใช้คู่มือ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งนี้ เป็นการรวบรวมข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา และประกาศ คณะเกษตรศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำหรับเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ด้านงานบัณฑิตศึกษา โดยนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องเป็นแนวเดียวกัน

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษาของเจ้าหน้าที่งาน บัณฑิตศึกษา นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชาที่สังกัด คณะเกษตรศาสตร์

1.4.2 สามารถศึกษาแนวปฏิบัติจากคู่มือการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน และถูกต้อง สามารถใช้เป็นคู่มือใน การอ้างอิง ได้อย่างยาวนานหากมีการลาออกของเจ้าหน้าที่

1.4.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันและเสริมสร้างความมั่นใจให้สามารถปฏิบัติงาน แทนกันได้อย่างถูกต้อง

1.5 คำนิยามศัพท์

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

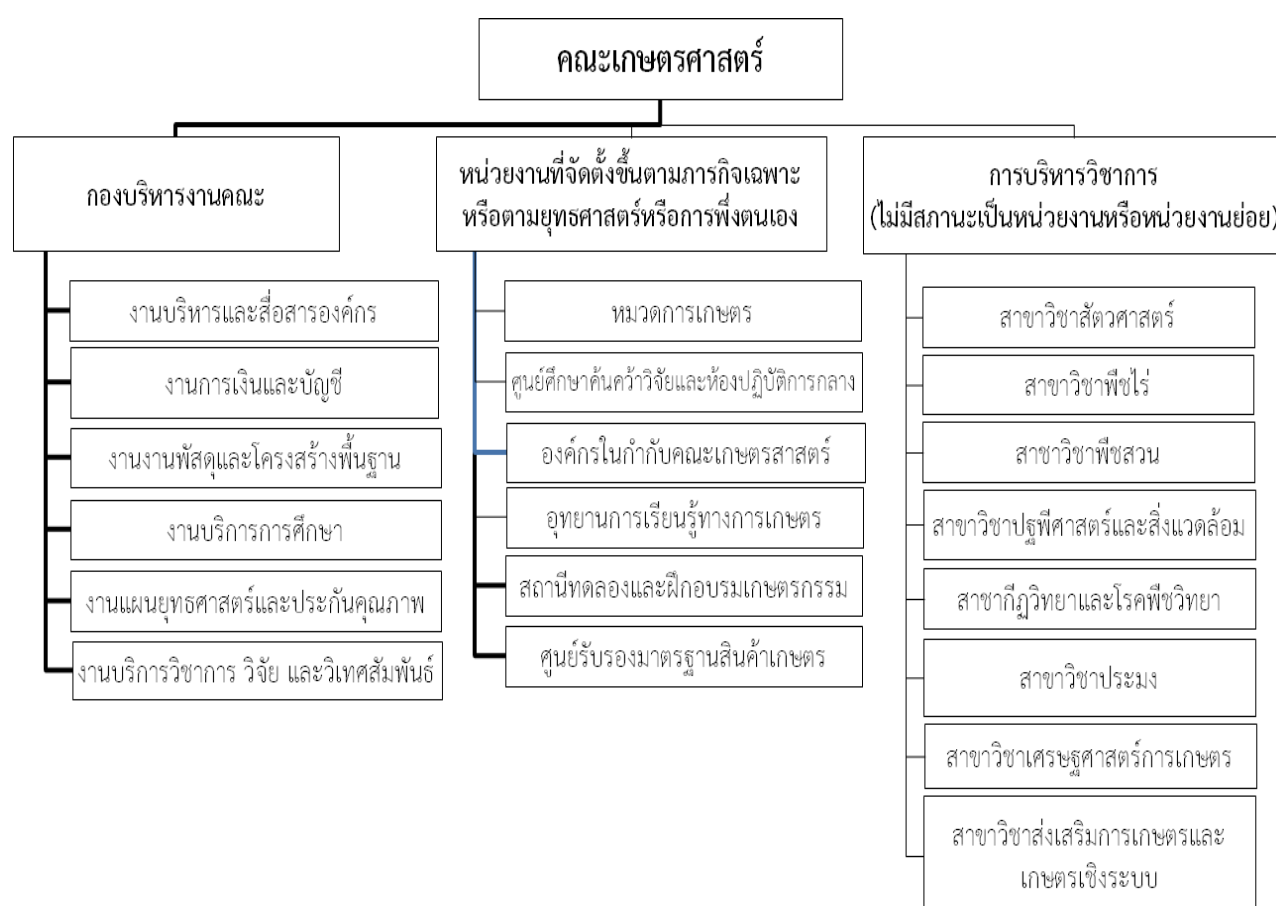
บุคลากร หมายถึง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บทที่ 2

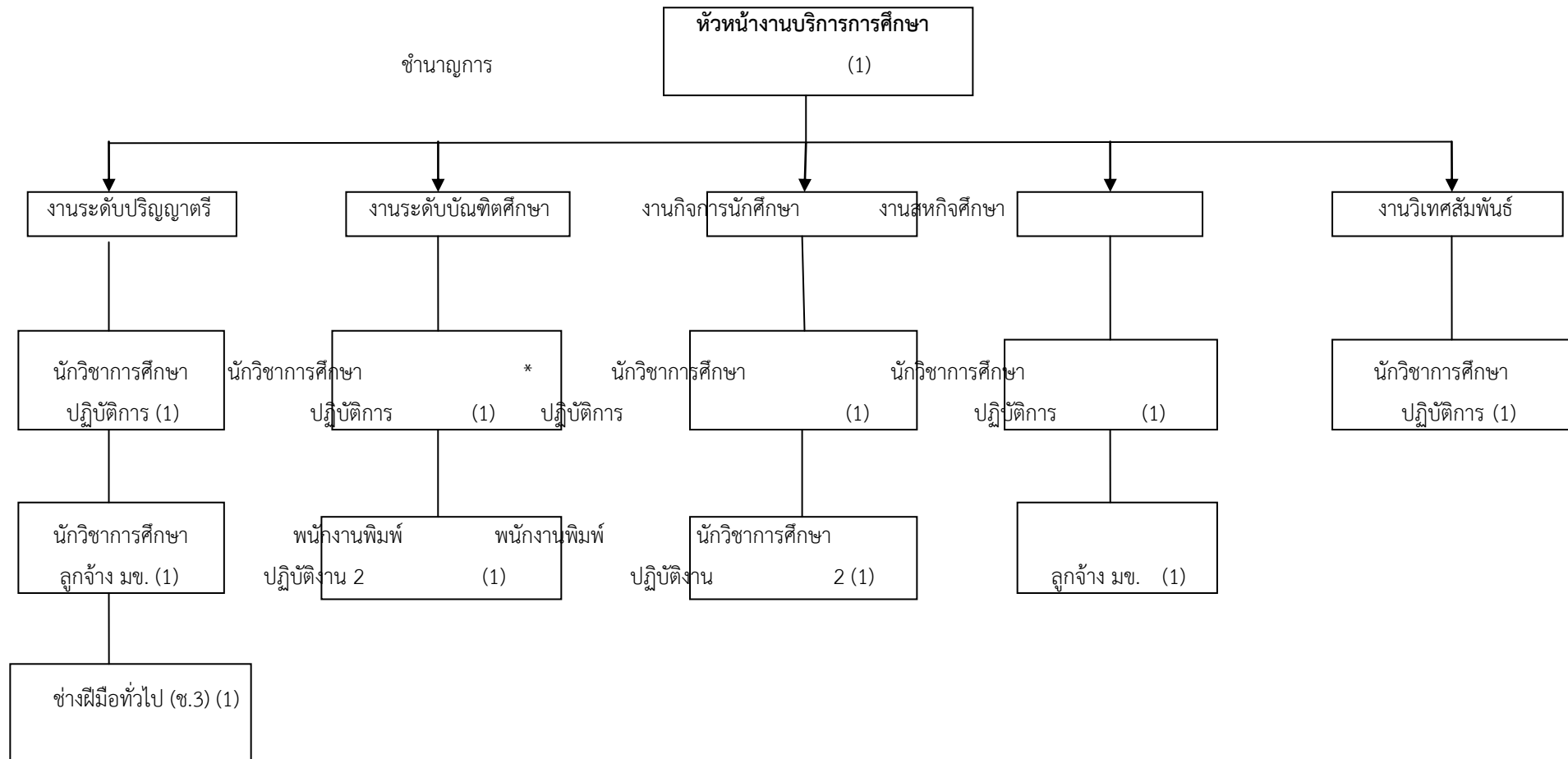
ผังโครงสร้างองค์กร

2.1 โครงสร้างของคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะเกษตรศาสตร์ ได้แบ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 556/2561) ลงวันที่ 13 มีนาคม 2561 และได้จัดแบ่งโครงสร้างอัตรากำลังโครงสร้างภาระงาน และภาระงานที่รับผิดชอบ (ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ในคราวประชุมครั้งที่ 16/2560 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560) ดังต่อไปนี้



ผังโครงสร้างงานบริการการศึกษาคณะเกษตรศาสตร์



หมายเหตุ : 1. () สัญลักษณ์ตัวเลขที่แสดงถึงตำแหน่งที่ครองอยู่ จำนวน 11 คน
 2. * สัญลักษณ์แสดงถึงอัตราผู้จัดทำข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

2.2 วิสัยทัศน์ขององค์กร

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นคณะวิชาทางการเกษตรชั้นนำของภูมิภาคอาเซียน พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สร้างผลงานวิจัยและให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและการบริหารที่มีธรรมาภิบาล

2.3 พันธกิจขององค์กร

1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการแก่สังคม
4. การทำนุศิลปวัฒนธรรม
5. การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เป้าหมายขององค์กร

1. บัณฑิตคณะเกษตรศาสตร์มีคุณลักษณะพึงประสงค์ ตรงความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศ
2. เป็นแหล่งสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการเกษตรที่ตอบสนองต่อการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
3. เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการทางการเกษตรที่สนับสนุนการพัฒนาและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและประเทศ
4. อนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอด วัฒนธรรมและภูมิปัญญาอีสาน
5. องค์กรที่มีการบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.5 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดทำ

ปัจจุบัน ผู้จัดทำ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายสนับสนุน สังกัดงานบริการ การศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการ การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ในคณะเกษตรศาสตร์ และนอกคณะ เกษตรศาสตร์ ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ งานรับเข้าศึกษา งานทะเบียนวิชาเรียน งานประมวลผล ตรวจสอบ คุณวุฒิ คุณสมบัติ อาจารย์เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา การตรวจสอบการสำเร็จ การศึกษา การบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา อาจารย์ และตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา งานตามยุทธศาสตร์ และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.6 ภาระงานหน้าที่รับผิดชอบหลัก

1. การรับเข้าศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งการสอบคัดเลือกปกติ และโดยวิธีรับเข้ากรณีพิเศษ
2. การจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษาแยกเป็นสาขาวิชา เรียงตามปีการศึกษา รหัสประจำตัว
3. การจัดทำ มข. 30 ระดับบัณฑิตศึกษา
4. การตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

5. ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์และผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และเป็นกรรมการสอบต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

6. ตรวจสอบการยื่นเอกสารคำร้องต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์

7. ติดตามและประสานงานกับสาขาวิชา บัณฑิตวิทยาลัย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และหน่วยงานอื่น ๆ ในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

8. ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในคณะฯ และต่างคณะ

9. ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และดำเนินการเสนอขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์

10. ดูแลตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ ในระบบ On-line ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1 1. จัดทำสถิติที่เกี่ยวข้องและสรุปผลการดำเนินการในแต่ละภาคการศึกษา

1 2. ศึกษาและติดตามความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1 3. พัฒนา ปรับปรุง และ แก้ไขรูปแบบและวิธีการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1 4. ดูแล ติดตาม ประสานงานการดำเนินงานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)

1 5. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในการยื่นแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบออนไลน์ E-forms ทุกขั้นตอนให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์

2.7 รายชื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเกษตรศาสตร์



คำสั่งคณะเกษตรศาสตร์

ที่ 147 /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเกษตรศาสตร์

เพื่อให้ดำเนินการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หมวดที่ 4 ข้อ 20 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในองค์รวมของคณะเกษตรศาสตร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามที่แนบมาพร้อมนี้เป็นคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเกษตรศาสตร์

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้ง ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2560

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐ์ โชติชูชูวงศ์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

-2-

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งคณะกรรมการ ที่¹⁴⁷/2560 ลงวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2560

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาภูมิวิทยา | เป็นกรรมการ |
| 3. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิทยาโรคพืช | เป็นกรรมการ |
| 4. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาปฐพีศาสตร์และสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| 5. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพืชสวน | เป็นกรรมการ |
| 6. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเกษตรเชิงระบบ | เป็นกรรมการ |
| 7. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพืชไร่ | เป็นกรรมการ |
| 8. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการเกษตร | เป็นกรรมการ |
| 9. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร | เป็นกรรมการ |
| 10. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสัตวศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 11. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการประมง | เป็นกรรมการ |
| 12. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 13. นางลุมพินี แสนเมือง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

.....

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

4. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึงบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้นที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาที่รับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร ” หมายถึงอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าวทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกันแต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ” หมายถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผนการควบคุมคุณภาพการติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้นมหาวิทยาลัยหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึงผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

5. ปรัชญาและวัตถุประสงค์

5.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติปรัชญาของการอุดมศึกษาปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะเพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นโดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

5.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติปรัชญาของการอุดมศึกษาปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากลเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระรวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่องมีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทั้งนี้ในระดับปริญญาโทมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางานและสังคมในขณะที่ระดับปริญญาเอกมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคมและประเทศ

6. ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาคหรือระบบจตุรภาคให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ 12 /15 หน่วยกิตระบบทวิภาคหรือ 4 หน่วยกิต ระบบทวิภาคเทียบได้กับ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์ โดย 1 หน่วยกิตระบบจตุรภาคเทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิตระบบทวิภาคหรือ 2 หน่วยกิตระบบทวิภาคเทียบได้กับ 3 หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่นให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นรวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

7. การคิดหน่วยกิต

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.5 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.6 วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

8. โครงสร้างหลักสูตร

8.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

8.2 ปริญญาโทให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตโดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผนคือแผนกเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ดังนี้

แบบก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตและไม่เกิน 6 หน่วยกิต

8.3 ปริญญาเอกแบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบโดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทบทวนนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่ับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทบทวนนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทบทวนนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทบทวนนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทบทวนนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

9. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบและนอกระบบที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่งผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

10. จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

10.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

10.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

10.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนอย่างน้อย 5 คนมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน

การพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คนทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

10.1.3 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปีทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

10.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

10.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

10.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนอย่างน้อย 5 คนมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คนทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

10.2.3 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่

ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาเอกแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

10.3 ปริญญาโท

10.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

10.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนอย่างน้อย 3 คนมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คนทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

10.3.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันรวมไม่น้อยกว่า 3 คนทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมโดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

10.3.5 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

10.4 ปริญญาเอก

10.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

10.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนอย่างน้อย 3 คนมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วน

หนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

10.4.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันรวมไม่น้อยกว่า 5 คนทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

10.4.5 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตรอนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

11. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

11.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษาหากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คนให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

11.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คนแต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

11.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

12. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

12.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

12.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

12.3 ปริญญาโทจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

12.4 ปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

13. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติและให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตรดังนี้

13.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

13.2 ปริญญาโทให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

13.3 ปริญญาเอกผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลาให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติโดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

14. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

14.2 ปริญญาโท

14.2.1 แผนกแบบก1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือน้อยน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

14.2.2 แผนกแบบ ก2 ศึกษาวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าพร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่าน

การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

14.2.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้นพร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งโดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

14.3 ปริญญาเอก

14.3.1 แบบ 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง

14.3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

15. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

15.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

15.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

15.3 ปริญญาโทและปริญญาเอกสถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้วให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาหรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

16. การประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้านคือ

- (1) การกำกับมาตรฐาน
- (2) บัณฑิต
- (3) นักศึกษา
- (4) อาจารย์
- (5) หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน
- (6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

17. การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี

18. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด



**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2559**

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2559 จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

**หมวดที่ 1
บททั่วไป**

- ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559”
- ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป
- ข้อ 3** ให้ยกเลิก
- 3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548
- 3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือคณะที่จัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4** ในระเบียบนี้
- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
- “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- “คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- “คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้า

ส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า

สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดี

เพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

“สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า

บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือ ระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีและให้อธิการบดี มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้การวินิจฉัยหรือตีความให้ยึดประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พศ. 2558

หมวดที่ 2

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

6.1 บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษามาตรฐานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

6.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนคณะและสาขาวิชาที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

6.3 บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเพื่อการบริหารและจัดการศึกษา

ในหลักสูตรที่มีกระบวนการเกี่ยวข้องกับหลายคณะโดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ตาม

ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ระบบการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสอง ภาคการศึกษาปกติหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษ อาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตรโดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรอาจจัดการศึกษาระบบอื่นเช่น ระบบไตรภาคระบบจตุรภาคหรืออื่นๆก็ได้โดยให้ถือแนวทาง ดังนี้
ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคการศึกษาพิเศษ หนึ่งภาค
การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคการศึกษาพิเศษ หนึ่งภาค
การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

ข้อ 8 การคิดหน่วยกิต

8.1 ระบบทวิภาค

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาค
การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ ภาค
การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาการศึกษาอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2 ระบบไตรภาค

1 หน่วยกิต ระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิต
ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิต ระบบไตรภาค

8.3 ระบบจตุรภาค

1 หน่วยกิต ระบบจตุรภาคเทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ 2 หน่วยกิต
ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

ข้อ 9 การจัดแผนการศึกษา แบ่งเป็น 3 ประเภทคือ

9.1การจัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา(Full-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตร
โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติสำหรับระบบทวิภาค

9.2 การจัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา(Part-time) หมายถึงการจัดแผนการศึกษาในหลักสูตร
โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติสำหรับระบบทวิภาค

9.3 การจัดการศึกษาแบบพิเศษ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบ
ของคณะ

ข้อ 10 หลักสูตรหนึ่งอาจจัดระบบการศึกษาและหรือจัดแผนการศึกษาแบบใดแบบหนึ่งหรือหลายแบบได้

ทั้งนี้ ระบบการจัดการเรียนการสอนและระบบการจัดแผนการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

หลักสูตร

ข้อ 11 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

1 1.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต

1 1.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

1 1.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าปริญญามหาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ 12 โครงสร้างของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 13 ประเภทของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

13.1 หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทย เป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนและ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

13.2 หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

คณะหรือสาขาวิชาอาจดำเนินการจัดทำหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่นในลักษณะร่วมแบบหลายปริญญา เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับหลักสูตร ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา เป็นดังนี้

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

14.2 ปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

14.3 ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลาหรือที่จัดการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 การประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 16 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- 16.1 อาจารย์ประจำหมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาสำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ระเบียบนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 16.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว
- 16.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา
- 16.4 อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
- 16.5 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา
- 16.6 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหมายถึงอาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา
- 16.7 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Major advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา
- 16.8 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co-advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะ แต่งตั้ง เพื่อให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการพิจารณาเค้าโครง รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา
- 16.9 อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหน้านั้นๆ

16.10 อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญหมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ แต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 17 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์พิเศษ ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 18 ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 19 การบริหารจัดการศึกษาหลักสูตร ให้ดำเนินการ ดังนี้

19.1 หลักสูตรหนึ่งๆ ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งคนที่ดีหลักสูตรสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

19.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

19.3 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

19.3.1 วางนโยบายและแผนการบริหารจัดการและการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร

19.3.2 ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติดังมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ(ถ้ามี)

19.3.3 ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

19.3.4 ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรรวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนา

ข้อ 20 ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในองค์กรรวมของคณะนั้นๆ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

หมวดที่ 5

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 21 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

21.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

21.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

21.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

21.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดผลมีความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 22 การรับสมัคร

ใบสมัคร ระยะเวลาสมัครหลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่นๆให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 23 การรับเข้าศึกษา

การรับบุคคลใดเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้ออกเป็นประกาศบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

23.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็น ผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

23.2 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบในการรับบุคคลเข้าศึกษา เป็นกรณีพิเศษได้ ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณารับเข้าจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่เกี่ยวข้อง

23.3 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบในการรับผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาบัณฑิต และมีคุณสมบัติตามข้อ 21 เข้าศึกษาหรือวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้ ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณารับเข้าจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่เกี่ยวข้อง

23.4 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต หรือปริญญามหาบัณฑิต แล้วแต่กรณี การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง ตามที่หลักสูตรที่เข้าศึกษานั้นกำหนด ภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

23.5 การรับนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

23.6 การรับนักศึกษาจากหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีไม่เป็นไปตาม ข้อ 23.1 – 23.6 ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 24 การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

25.1 นักศึกษาสามัญคือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชาซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชาจึงจะได้รับเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่างเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

25.2 นักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียน คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6**การลงทะเบียนวิชาเรียน****ข้อ 26** การลงทะเบียนและการเพิ่มหรือถอนวิชาเรียน

26.1 การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

26.1.1 การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

26.1.2 การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

26.2 การลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่มากกว่า 15 หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่มากกว่า 8 หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรปริญามหาบัณฑิตแผน ก แบบ ก 1 ที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่หนึ่ง และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่ยังสอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) อาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยการอนุมัติของคณบดี ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทั้งนี้ต้องต่อทะเบียนนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามอัตราที่กำหนด

26.3 ในภาคการศึกษาพิเศษนักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

26.4 การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดในข้อ 26.2 และ 26.3 จะกระทำได้ในกรณีที่จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นและจำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

26.5 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 จะสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A ได้

26.6 นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.7 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนตามหลักสูตรหรือรายวิชาที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนตามหลักสูตรได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 27 เกณฑ์การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 28 การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งจากสถาบันการศึกษาอื่นและจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 29 การเปลี่ยนสาขาวิชา

นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้เมื่อศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต มีรายวิชาที่สามารถโอนเข้าสาขาวิชาใหม่ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และทุกวิชาที่จะขอโอนต้องได้ระดับคะแนน B ขึ้นไป หรือ S แล้วแต่กรณี และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี

สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้หลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี โดยมีศักยภาพในการทำวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาใหม่ได้

การดำเนินการเปลี่ยนสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 30 การเปลี่ยนระดับการศึกษา

นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่า อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่าหรือในทางกลับกัน นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่า อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่าได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆและ/หรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 7

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 31 การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

31.1 การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการประเมินผลรายวิชาตามแบบฟอร์มของสำนักบริหารและพัฒนานิชาการ ผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนานิชาการทราบ ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

31.2 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือการสอบทั้งสองแบบข้างต้นสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตแผน ข การ

สอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลผลความรู้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

31.3 การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาใน หลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ แผน ก และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ แผน ข โดยการตรวจอ่าน และประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณา ผลงานของกรรมการ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

31.4 การสอบการศึกษานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการศึกษานิพนธ์ของนักศึกษาใน หลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ แผน ข โดยคณะกรรมการสอบการศึกษานิพนธ์ ประกอบด้วย การตรวจอ่านและ ประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมตัดสินผลงาน ของกรรมการ

31.5 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอก และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์ เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผน 1 และ แผน 2 ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติดังนี้

31.5.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

31.5.2 ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติภาค การศึกษาระดับ 1 ครั้ง

ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคการศึกษาพิเศษได้ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยอาจจะมีกรรมการซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมด้วยไม่เกิน 2 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง

31.5.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

(1) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก เป็นต้นไป

(2) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ ที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยน ระดับการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ ที่ได้ลงทะเบียนเรียน รายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า 3.5 หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผน ก แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจได้ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชา และคณะที่หลักสูตรสังกัด

31.5.4 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นสัญลักษณ์ หมายถึง สอบผ่านหรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการสอบ รายงานผลการสอบต่อคณะ สำนักบริหารและพัฒนาการศึกษา การบัณฑิตวิทยาลัย ผ่าน หัวหน้าสาขาวิชาประธานหลักสูตร ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

31.5.5 นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว จะเรียกว่า นักศึกษาปริญญาตรีบัณฑิตที่มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้

31.5.6 นักศึกษา ตามข้อ 31.5.3 (1) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ภายใน 2 ปีการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียน รายวิชา วิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 55.8 เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

31.5.7 นักศึกษาตามข้อ 31.5.3 (2) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิตต่อไป

31.6 การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ปี โดยเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 32 การสอบประเมินผลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามข้อ 31.2, 31.5, 31.6 ให้บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

ข้อ 33 การลงทะเบียนนักศึกษาที่ทำการทุจริตทางวิชาการให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551 และ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1365/2550 เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา หรือข้อบังคับและประกาศที่ปรับปรุงใหม่

ข้อ 34 การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค ยกเว้นรายวิชา วิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ ให้มีการประเมินผลได้ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ 35 การประเมินผลรายวิชาให้กำหนดระดับคะแนนหรือสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและค่าคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.0
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.0
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.5
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	0

สัญลักษณ์

ความหมาย

I การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าคะแนน
ในกรณีนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้โดยเหตุสุดวิสัย

โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องระบุสาเหตุของการให้สัญลักษณ์ I และแจ้งให้นักศึกษาทราบภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการประเมิน และการแก้สัญลักษณ์ I ให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้น จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็น F เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด มีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ โดยต้องแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทราบล่วงหน้า

S ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

U ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยไม่นับหน่วยกิต

W ถอนวิชาเรียนแล้ว (Withdrawn) ใช้สำหรับรายวิชา ที่ได้รับอนุมัติให้ถอนหรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 36 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า สอบผ่าน

U (Unsatisfactory) หมายความว่า สอบไม่ผ่าน

การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ในแต่ละหลักสูตร สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศ ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ 37 นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้ U แล้วแต่กรณี ในหมวดวิชาบังคับถือว่าต่ำกว่า มาตรฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ 38 การนับจำนวนหน่วยกิตและคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

38.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิต ตาม หลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

38.2 ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณ จากทุกรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า 1 ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ตั้งหารถึง ทศนิยม 4 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ 4 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

หมวดที่ 8

การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ข้อ 39 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระกระทำไดเมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 40 การเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

40.1 ปรินญาโทต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน 1 ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

40.2 ปรินญาเอกต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน 2 ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

ข้อ 41 การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักคน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีกตามความเหมาะสมแต่ละกรณีให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อกำหนดของแต่ละคน(ถ้ามี)

ข้อ 42 การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

42.1 การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่เกี่ยวข้อง

42.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระมีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

42.3 ใช้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีค่าเป็น S เท่ากับ 0 (ศูนย์))

ต้นฉบับร่างวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระที่พร้อมนำเสนอคณะกรรมการสอบ และต้นฉบับผลงานวิทยานิพนธ์ ที่ต้องตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิต ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

42.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแล้ว ได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น S เท่ากับ 0 (ศูนย์) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ควรพิจารณาหาสาเหตุ ซึ่งอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระหรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรืออื่นๆแล้วแต่กรณี และประธานหลักสูตรต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดีเพื่อหาข้อยุติ

ข้อ 43 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวน

หน่วยกิตจากหัวข้อเดิม ที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ให้นับจำนวนหน่วยกิต ดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ S ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งให้คณะเจ้าสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการภายใน 15 วัน และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในประวัติการศึกษา

ข้อ 44 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์

44.1 การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ ต้องสอบภายในเวลา 45 วัน หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชา วิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ของหลักสูตรนั้นๆ

ในการรายงานการประเมินผลความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผ่านและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ของหลักสูตรนี้ อาจารย์ที่ปรึกษา ต้องเสนอให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์รวมทั้งให้เสนอวันที่จะทำการสอบไปพร้อมกันด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่า การได้สัญลักษณ์ S ในการประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ

44.2 การสอบวิทยานิพนธ์

44.2.1 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

44.2.2 การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นแบบเปิดด้วยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์รวมทั้งการจำกัดเวลาการถามและการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

44.2.3 ในวันสอบ จะต้องมีการสอบจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้เลื่อนการสอบออกไปในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

44.2.4 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบประเมินผลโดยให้นับ (คณะ) อาจารย์ที่ปรึกษาเป็น 1 อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็น 1 และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็น 1 และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

44.3 การสอบการศึกษานิพนธ์

44.3.1 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

44.3.2 การสอบการศึกษาอิสระ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟัง
การนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบแต่ละคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่าวัน
คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระมีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาต
ให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของการศึกษาอิสระ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และ
การควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

44.3.3 ในวันสอบ จะต้องมีการสอบจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กำหนด ตาม
ประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นเลื่อนการสอบออกไปในกรณีที่จำเป็น
อาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้ต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลา
พอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านการศึกษาอิสระได้

44.3.4 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบทุกคนการประเมินผลโดยอาจารย์ที่
ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้คะแนนเป็นและให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า
ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

ข้อ 45 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
แบ่งเป็น 4 ระดับคือ

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นตก

ข้อ 46 ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณบดีและผู้เข้าสอบ
ภายใน 5 วันทำการถัดจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการแจ้งผลได้ภายในวันที่กำหนด ถือว่าการสอบครั้งนั้น
เป็นโมฆะ

46.1 ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไขพร้อมทั้งมี
การอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบ
ภายใน 45 วันนับจากวันสอบหากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น
ให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดี

46.2 กรณีสอบไม่ผ่านคณะกรรมการต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ให้ผ่านโดยบันทึก
เป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีภายใน 3 วันทำการถัดจากวันสอบให้คณะแจ้งผลการสอบให้สำนักบริหาร
และพัฒนาวิชาการ ภายใน 15 วัน

ข้อ 47 หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ 48 ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่านตามข้อ 46.2 มีสิทธิยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วันหลังวันสอบ และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันสอบ

ในกรณีที่ไม่ผ่านการสอบตามนัยแห่งข้อ 46.1 ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน 15 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข

การขอสอบทั้ง 2 กรณี ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณะกำหนด หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การให้โอกาสสอบครั้งที่ 2 นี้ ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้น หรือมีต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด

ข้อ 49 รูปแบบการพิมพ์ การส่งเล่ม และลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์

49.1 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

49.2 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนลักษณะและระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

49.3 ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษาและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์เรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลจากการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวดที่ 9

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 50 การสำเร็จการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและให้ถึงวันที่ได้รับอนุมัตินั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษาและนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

50.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

50.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

50.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.00

50.2 หลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญาตรี

50.2.1 มีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

50.2.2 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ

50.2.3 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน

50.2.4 แผน ข ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบการศึกษานิพนธ์ และผลงานรายงานการศึกษานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน

50.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

50.3.1 ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

50.3.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

50.3.3 แบบ 1 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ จำนวน 1 เรื่อง และวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพอีก 1 เรื่อง

50.3.4 แบบ 2 ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าข้อ 50.2 หรือ ข้อ 50.3 แล้วแต่กรณีได้

ข้อ 51 การขออนุมัติปริญญา

51.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะล่วงหน้าอย่างน้อย 80 วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานี้

51.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

51.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 50

51.2.2 ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือคณะ

51.2.3 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

51.2.4 ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

51.2.5 การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 52 ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 53 การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้

53.1 ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษามขข้อ 21 หรือ ข้อ 50 แห่งระเบียบการเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

53.2 วิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ลอกเลียนงานผู้อื่น หรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

53.3 ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ตนได้รับ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรในกรณีนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอน

หมวดที่ 10

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ 54 การลาพักการศึกษาและการลาออกของนักศึกษา

54.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ และประธานหลักสูตร เพื่อเสนอคณะบดีพิจารณาอนุมัติ

54.2 การลาพักการศึกษามี 2 ลักษณะ ดังนี้

54.2.1 การลาพักการศึกษาหลังจากได้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตามเวลาที่ปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษากำหนด และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้นเรียบร้อยแล้ว แต่ ภายหลัง มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องและได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ก่อนการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ยกเว้นกรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

การลาพักการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว จะได้สัญลักษณ์ W และนักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

54.2.2 การลาพักการศึกษา กรณียังไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา ให้ยื่นคำร้องผ่านกระบวนการ หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และยื่นตามเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

54.3 การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ตลอดหลักสูตร การนับเวลาการลาพักการศึกษา ให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

54.4 นักศึกษาใหม่ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษา ยกเว้น มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยหรือเจ็บป่วย

54.5 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ประธานหลักสูตร และ คณบดีเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 55 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเมื่ออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

55.1 ตาย

55.2 ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

55.3 สำเร็จการศึกษา

55.4 มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

55.5 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตไม่เกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนนหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.50

55.6 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตเกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนน และได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75

55.7 ไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยได้สัญลักษณ์ S เป็น 0 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษาทั้งนี้ หากได้ S เป็น 0 ก่อนและหลังการลาพักการศึกษาถือว่าเป็นการได้ สัญลักษณ์ S เป็น 0 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา

55.8 สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการศึกษาอิสระ หรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน

55.9 หลังการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน หากไม่ดำเนินการและ/หรือสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระครั้งที่ 2 ตามระยะเวลาที่กำหนด

55.10 ใช้เวลาการศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว

55.11 นักศึกษาสามัญที่คงสภาพเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

55.12 ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

55.13 ถูกลงโทษทางวินัยให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 56 การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 55.2 55.4 อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 57 หลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อนวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ทั้งนี้หลักสูตรต้องได้รับการปรับปรุงและใช้ระเบียบนี้ภายใน 5 ปี นับจากการปรับปรุงครั้งสุดท้าย หรือเปิดสอนครั้งแรกของหลักสูตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

หมวดที่ 11

บทเฉพาะกาล

ข้อ 58 บรรดาประกาศ หรือคำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน หลังวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ) ณรงค์ชัย อัครเศรณี

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

บทที่ 4

ขั้นตอนการทำงานทุกกระบวนการ

การปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นการทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถและความชำนาญค่อนข้างสูง เพราะผู้ที่ทำงานในด้านนี้ ต้องมีความรู้ด้านกฎ ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

2559 ในการบริหารจัดการภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งต้องมีทักษะความสามารถที่ต้องประสานงานกับหลายฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่การเงิน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น รวมถึงจะต้องมีบุคลิกภาพเฉพาะตัวที่ต้องอาศัยทักษะ ความสามารถในการประสานงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว ผู้จัดทำคู่มือจึงได้กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ดังนี้

วิธีการศึกษาการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียด ลักษณะงาน ผู้จัดทำได้ทำการศึกษาหลายรูปแบบ ดังนี้

1. จากประสบการณ์การทำงาน อายุงาน ที่ผู้จัดทำคู่มือได้ปฏิบัติงานจริง
2. จากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ โดยรวบรวมจากข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย และของคณะเกษตรศาสตร์

3. จากการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จากการเข้าร่วมสัมมนากับต่างมหาวิทยาลัย ภาครัฐ และเอกชน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานต่างคณะฯ และผู้ที่เคยปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษาของคณะ

ในคู่มือเล่มนี้ผู้จัดทำได้เสนอขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

- 4.1 ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน (มข. 30) ระดับบัณฑิตศึกษา
- 4.2 ขั้นตอนการดำเนินงานการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 4.3 ขั้นตอนการดำเนินงานการตรวจสอบคุณสมบัติ/แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
- 4.4 ขั้นตอนการดำเนินงานการเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 4.5 ขั้นตอนการดำเนินงานการขออนุมัติเชิญ/แต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ
- 4.6 ขั้นตอนการดำเนินงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ
- 4.7 ขั้นตอนการดำเนินงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคำโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ
- 4.8 ขั้นตอนการดำเนินงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา
- 4.9 ขั้นตอนการดำเนินงานการดำเนินการรับเข้าศึกษา
- 4.10 ขั้นตอนการดำเนินงานการปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

- 4.11 ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการทุนสนับสนุนผู้ช่วยสอนประจำปีการศึกษา
- 4.12 ขั้นตอนการดำเนินงานการแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ
- 4.13 ขั้นตอนการดำเนินงานการรายงานผลการเรียน
- 4.14 ขั้นตอนการดำเนินงานการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 4.15 ขั้นตอนการดำเนินงานการเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

4.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

เรื่อง การจัดทำตารางเรียน ตารางสอน มข. 30 ระดับบัณฑิตศึกษา

วัตถุประสงค์

จัดทำตารางเรียน ตารางสอน รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา

ขอบเขต

รหัสวิชา ชื่อวิชา เงื่อนไขของรายวิชา กลุ่มเรียน จำนวนหน่วยกิต วัน เวลา สถานที่
อาจารย์ผู้สอน

ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้

- ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

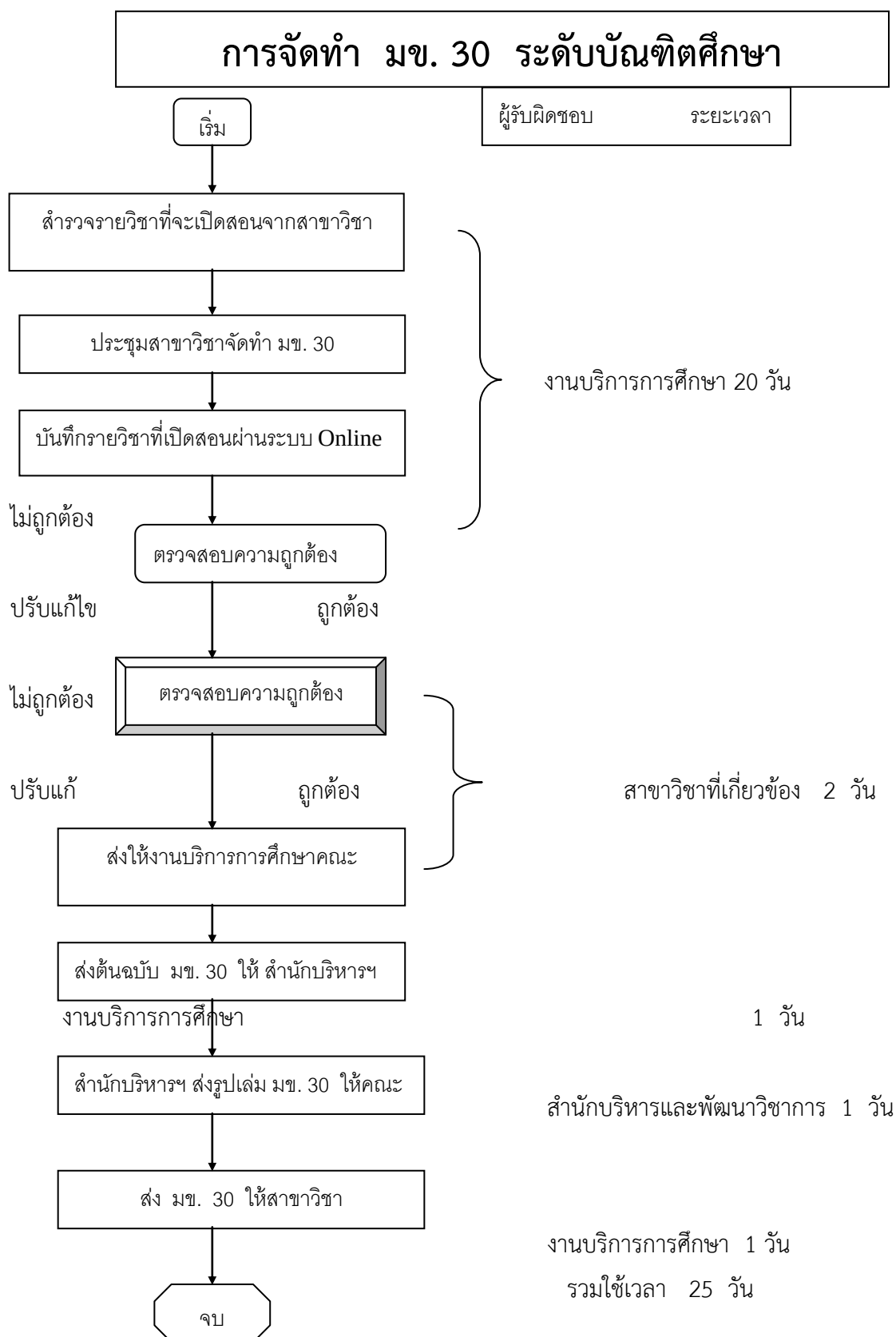
- ปฏิทินการจัดทำ มข. 30 ระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี

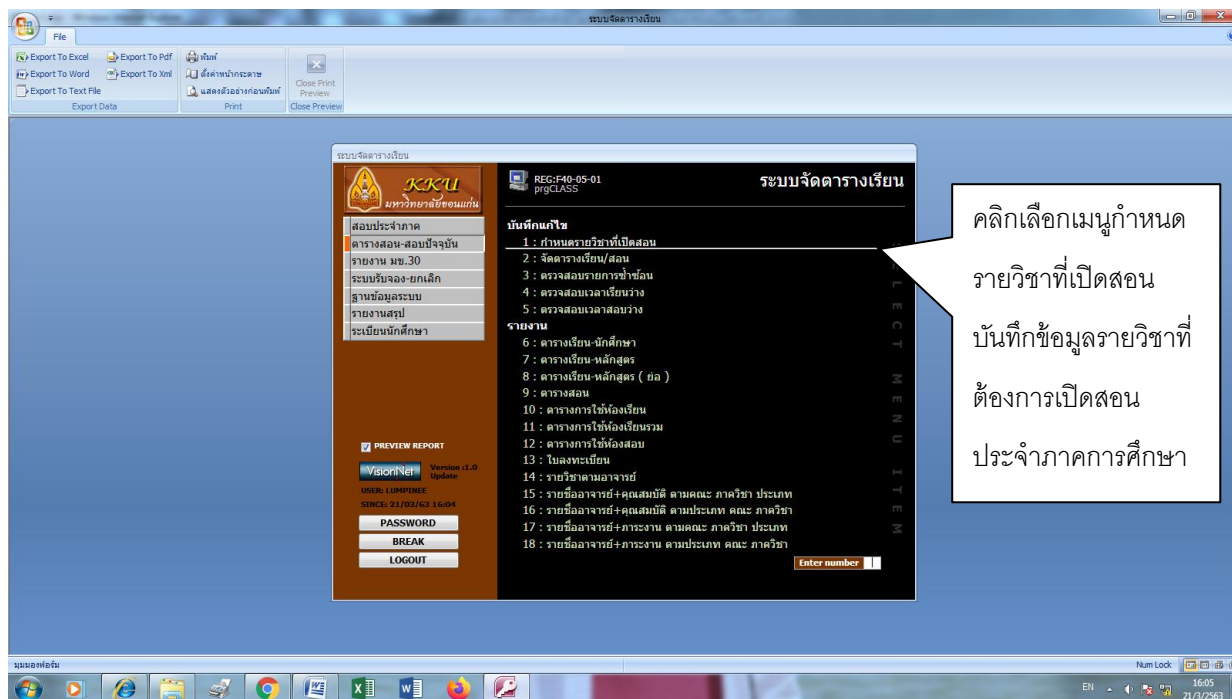
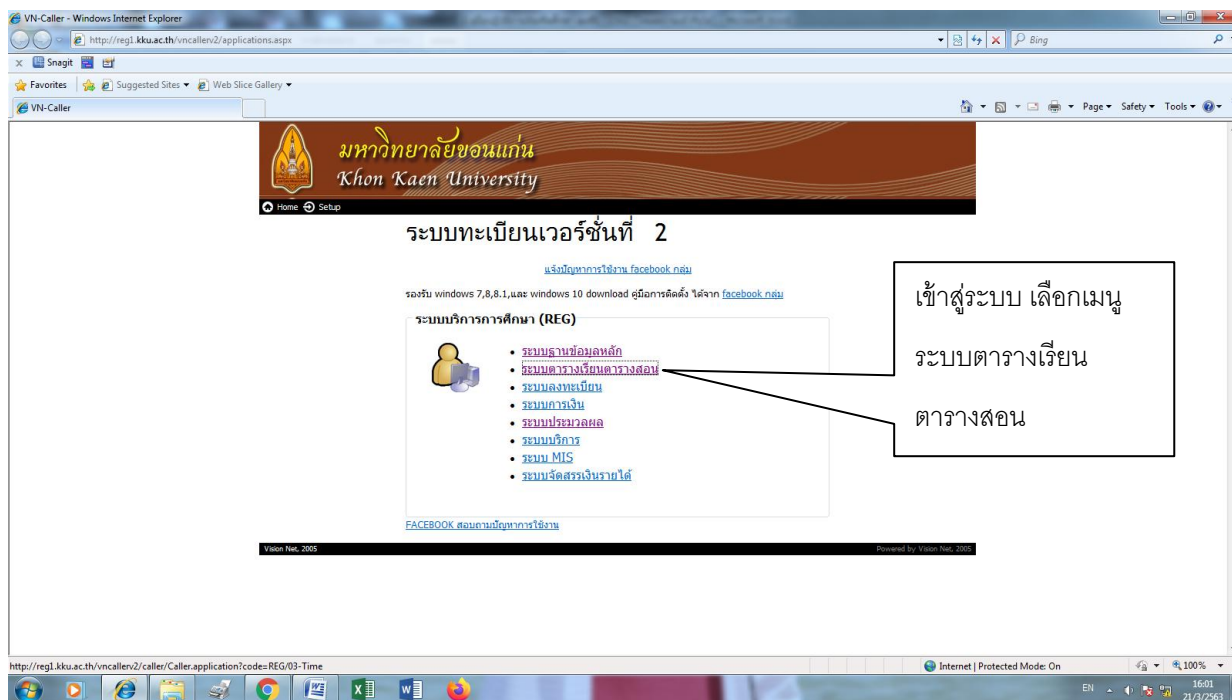
ขั้นตอนการดำเนินงาน

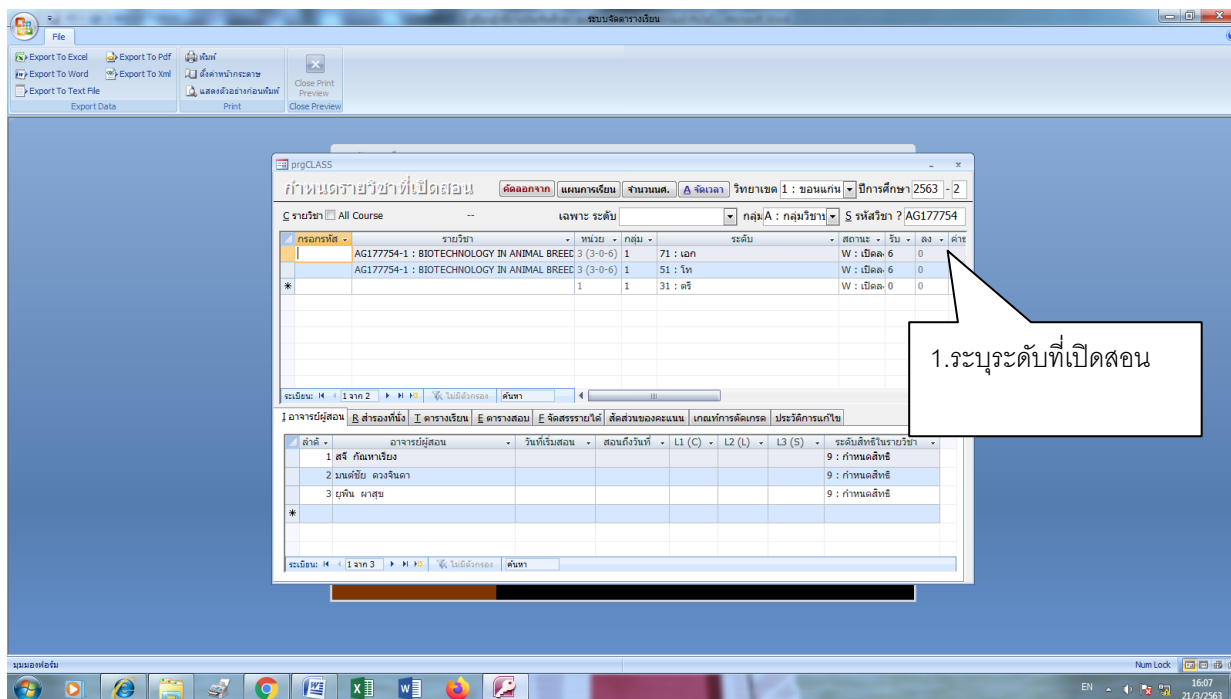
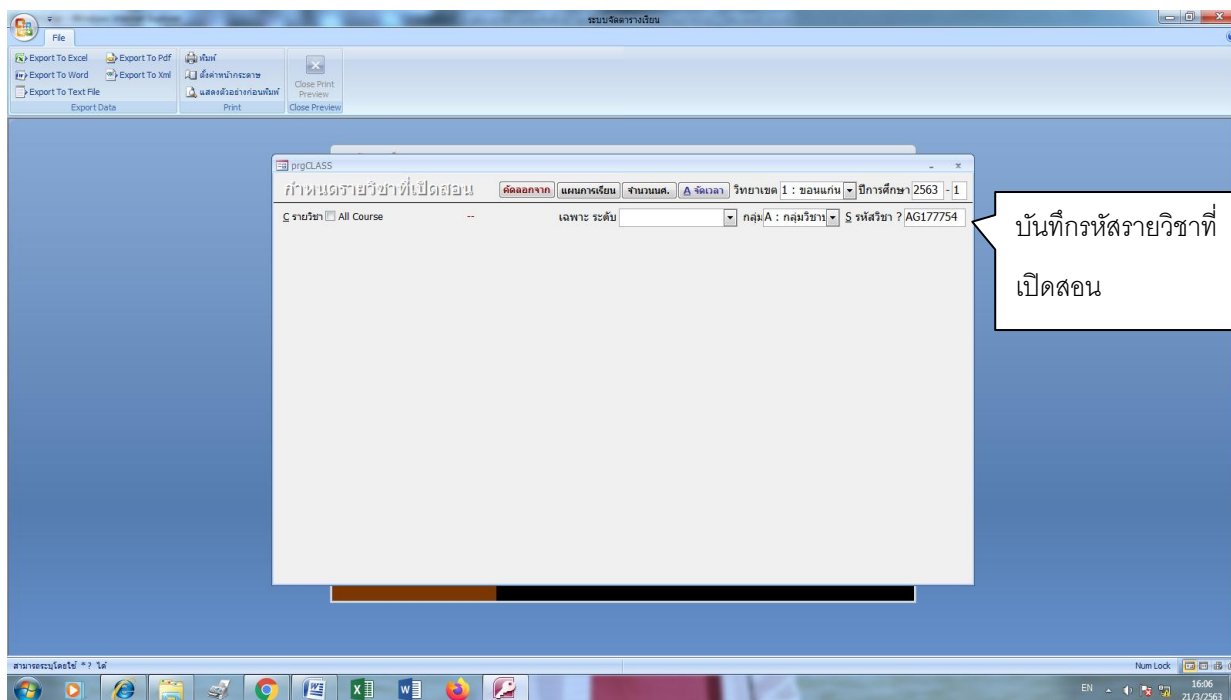
1. งานบริการการศึกษาขอรายชื่อรายวิชาที่จะเปิดสอนจากสาขาวิชาพร้อมรายละเอียดอื่น ๆ
2. งานบริการการศึกษาเชิญผู้แทนสาขาวิชาประชุมเพื่อจัดทำตารางสอนตารางสอบ
3. งานบริการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Online
4. งานบริการ (Print Out) ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น
5. งานบริการส่งให้สาขาวิชาตรวจสอบความถูกต้อง
6. งานบริการการศึกษาแก้ไขข้อมูลและพิมพ์ต้นฉบับ มข.30 จากระบบ Online
7. งานบริการการศึกษาส่งต้นฉบับ มข. 30 ข้อมูลให้สำนักทะเบียนและประมวลผล
8. สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการจัดทำรูปเล่ม มข. 30 และจัดส่งให้คณะ
9. งานบริการการศึกษาส่งรูปเล่ม มข.30 ให้สาขาวิชา

การจัดทำ ตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ จะต้องมีการทำบันทึกข้อความสำรวจรายวิชาที่จะเปิดสอนประจำปีการศึกษานั้น ๆ ก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย 2 เดือน เมื่อได้รายวิชามาแล้วก็ดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบตารางเรียน ตารางสอน ซึ่งข้อมูลในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ ได้แก่ รหัสวิชา เวลาเรียน ห้องเรียน จำนวนนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน โดยมีขั้นตอนเมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้วพิมพ์รายงานส่งตรวจสอบสาขาวิชา และส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเรียนเพื่อลงข้อมูลในระบบรายวิชาที่เปิดสอนในระบบออนไลน์ ดังแผนผังการดำเนินการต่อไปนี้

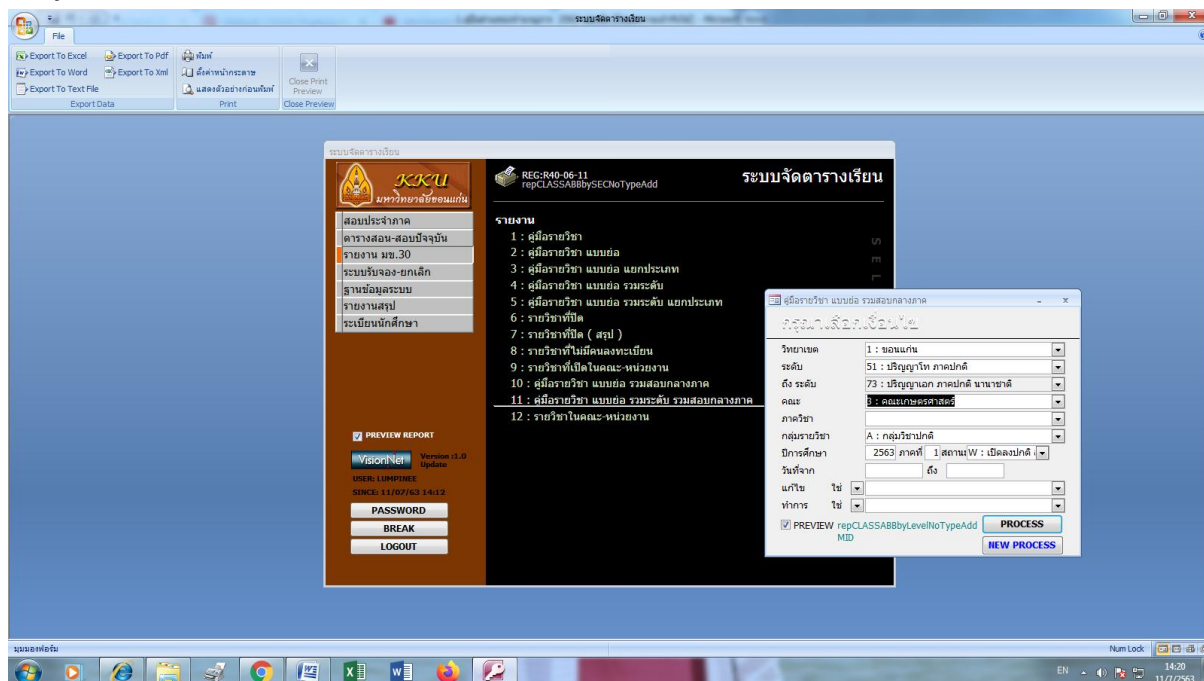
ขั้นตอนการทำงาน



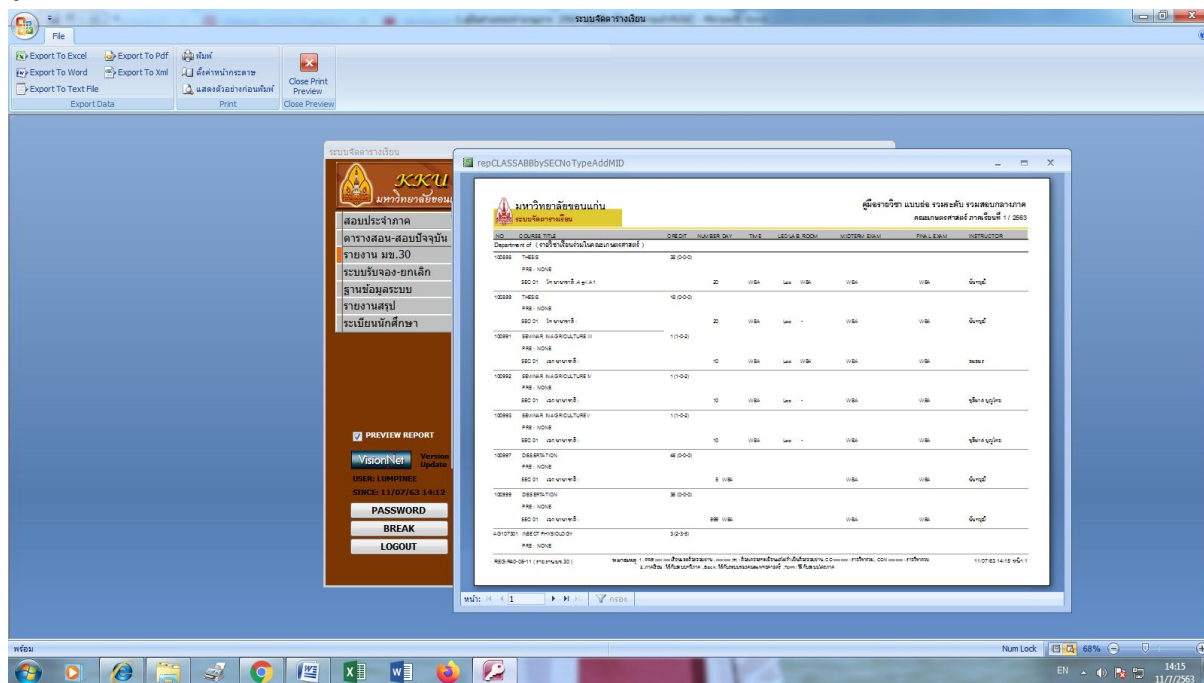




เข้าสู่ระบบพิมพ์รายงานตารางเรียน



เมื่อรายวิชาที่เปิดสอนได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ฝ่ายทะเบียนเรียนจะพิมพ์รายงานเป็นรูปเล่มส่งถึงทุกคณะที่เกี่ยวข้อง



4.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

วัตถุประสงค์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ขอบเขต การเสนอชื่อ ตรวจสอบคุณสมบัติ การลงนาม แต่งผู้เกี่ยวข้อง

ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ

19

เอกสารที่เกี่ยวข้อง ไม่มี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. งานบริการการศึกษาแจ้งสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งตามวาระของผู้บริหารของคณะฯ
2. งานบริการตรวจสอบคุณสมบัติ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 19 คือ ต้องเป็นอาจารย์ประจำและมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณสมบัติของการเป็นอาจารย์ผู้สอนตามระดับของหลักสูตรนั้น ๆ
3. จัดทำคำสั่งเสนอคณบดีพิจารณาลงนาม
4. แต่งผู้เกี่ยวข้องทราบ หัวหน้าสาขา กรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย

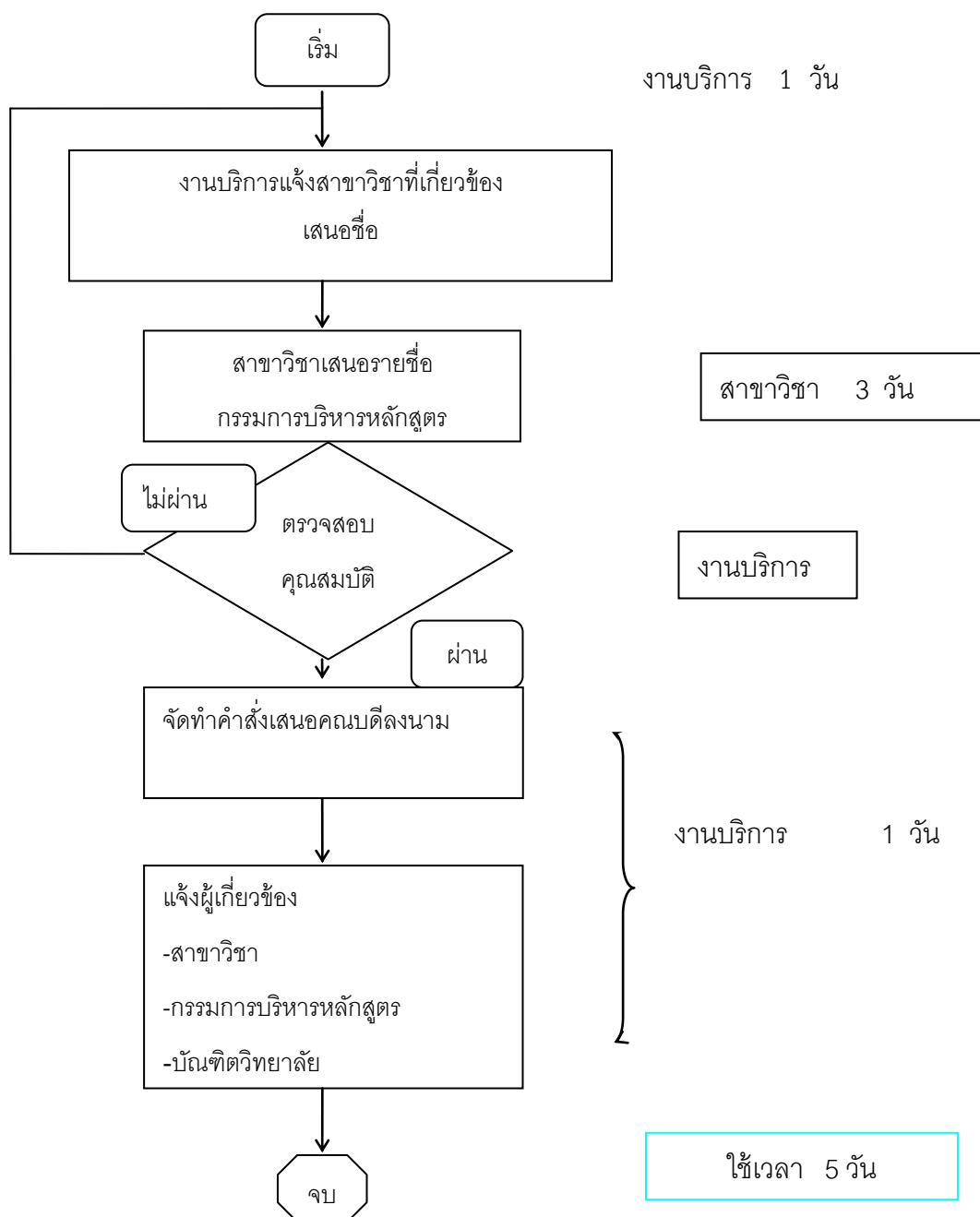
หลักสูตรหนึ่ง ๆ ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้แต่งตั้งโดยมีวาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

1. หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - 1.1 วางนโยบายและแผนการบริหารจัดการและการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร
 - 1.2 ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ(ถ้ามี)
 - 1.3 ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร
 - 1.4 ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรรวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนา

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลา



4.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน

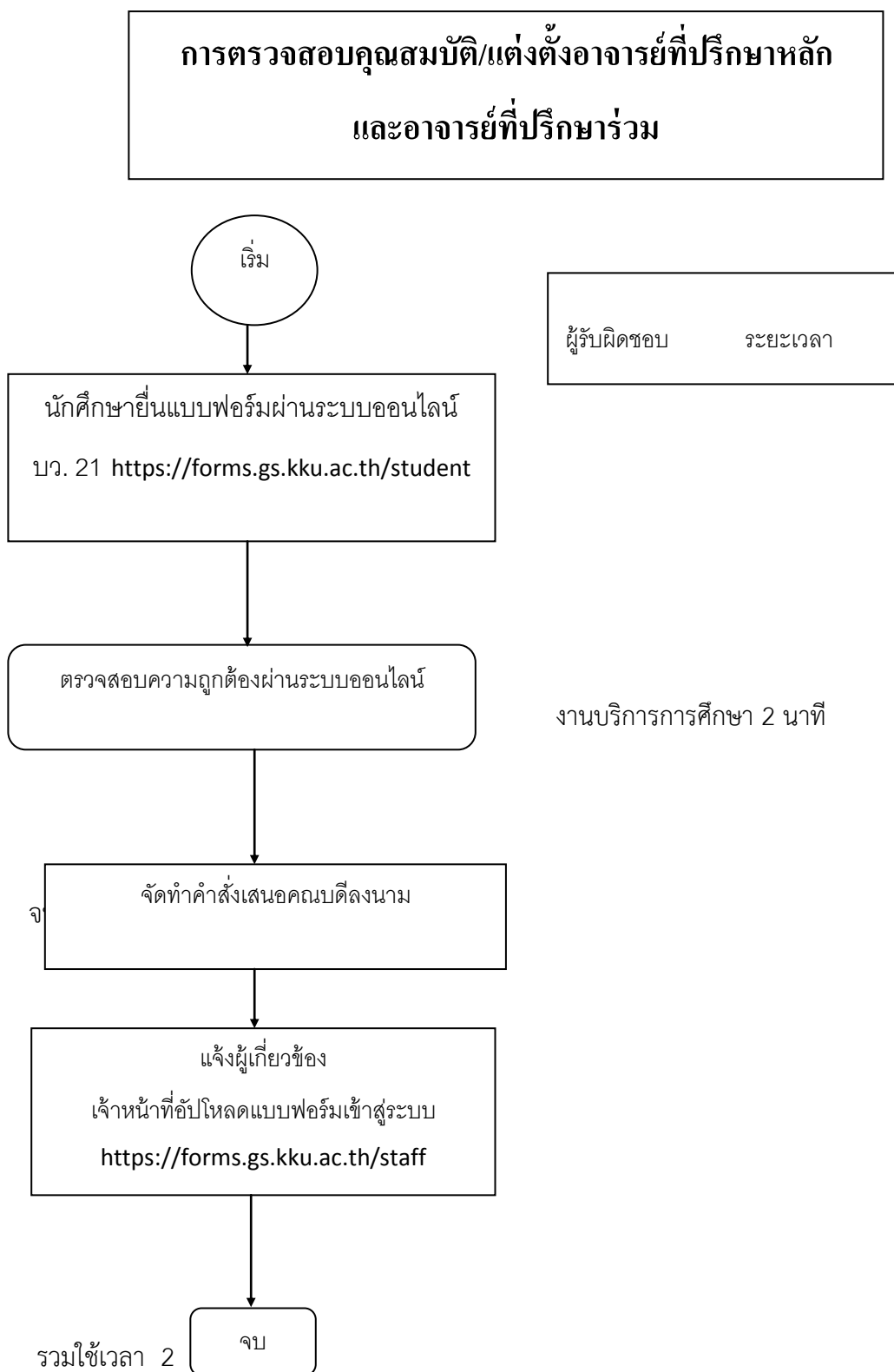
การตรวจสอบคุณสมบัติ/แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

การตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หมวดที่ 4 ข้อ 16 อาจารย์บัณฑิตศึกษา ตามระเบียบฯ ดังนี้

16.7 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก(Major advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา

16.8 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co-advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะ แต่งตั้ง เพื่อให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการพิจารณาเค้าโครง รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา

เมื่อดำเนินการเสนอแต่งตั้งเสร็จสิ้นแล้วเจ้าหน้าที่จะต้องนำรายชื่อที่ปรึกษาไปบันทึกในข้อมูลในระบบทะเบียนเรียน AVS เมื่อนำทะเบียนวิทยานิพนธ์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทุกครั้ง เพื่อข้อมูลดังกล่าวจะไปปรากฏเป็นข้อมูลของนักศึกษาที่ระบบ GSMIS ระบบของบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป



สถานะการอนุมัติ

บว.21: คำร้องขอเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
GS.21: Request For Appointment / Change Of Thesis & Independent Study Advisor

รหัสประจำตัว: 627030005-8 ชื่อ-นามสกุล: ABIL DERMAIL
Student ID: 627030005-8 Name: ABIL DERMAIL

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4. งานบริการการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์
5. คณบดี คณะเกษตรศาสตร์
6. งานบริการการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์

เอกสารแนบ

1. หนังสือคำสั่ง

อัปโหลด

ข้อคิดเห็น

ดำเนินการ ดำเนินการแล้ว

1. นักศึกษาชั้น บว. 21 ผ่านระบบ GS-forms

2. อาจารย์ที่ปรึกษา กติให้ความเห็นชอบ

3. กรณีย.อ.ที่ปรึกษาร่วมเป็นผู้ทรงให้แนบประวัติ
การศึกษา ประวัติการทำงาน

4. ประธานหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ

5. งานบริการการศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติ

4.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน

การเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

วัตถุประสงค์

เพื่อเชิญหรือแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/กรรมการสอบต่าง ๆ

ขอบเขต

บันทึกขออนุมัติเชิญ ตรวจสอบความถูกต้อง หนังสือเชิญ/คำสั่ง แต่งผู้เกี่ยวข้อง

ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

ข้อ 16.9

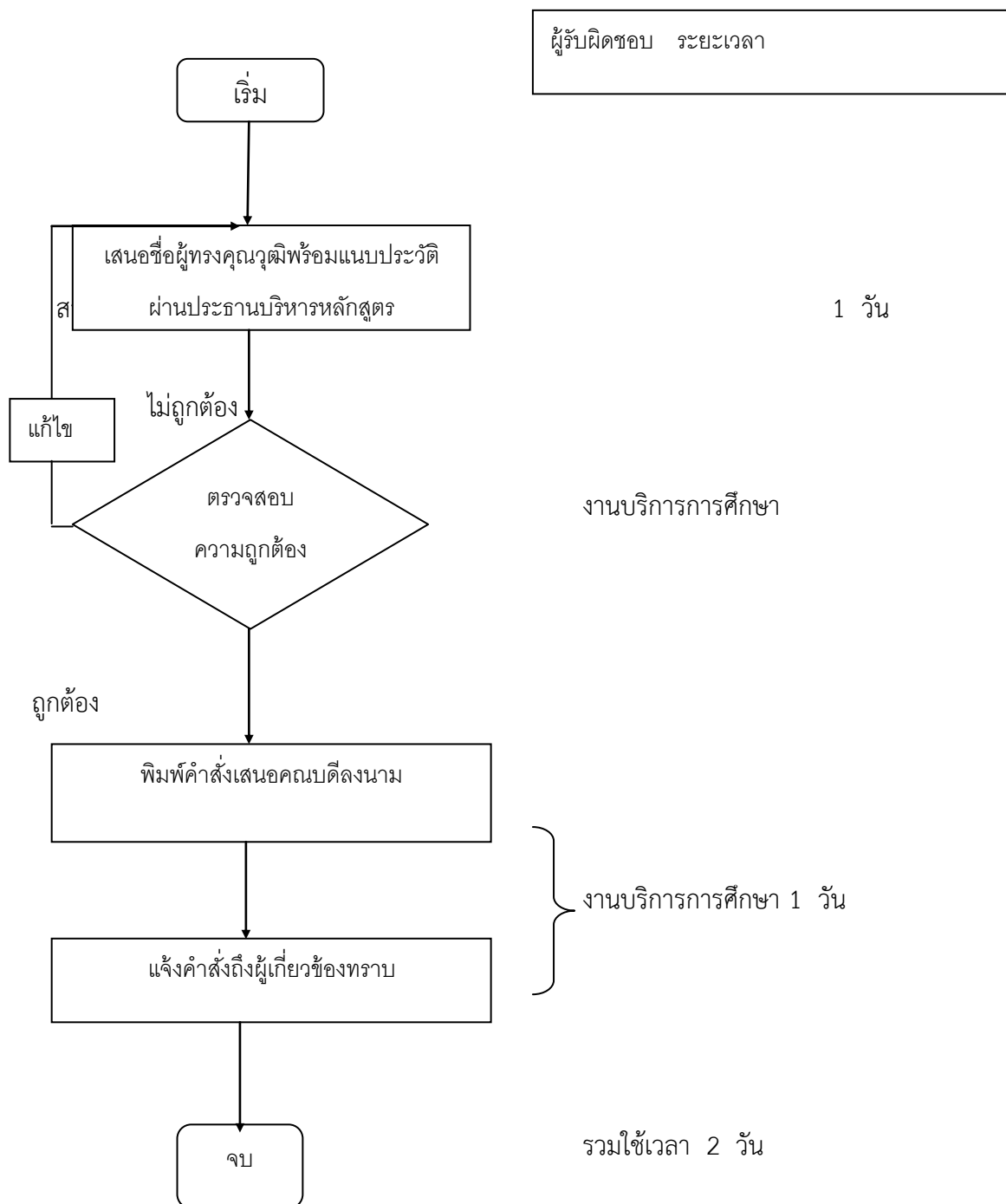
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สาขาวิชาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยผ่านประธานหลักสูตร พร้อมแนบประวัติเฉพาะบุคคลภายนอก มข. ที่งานบริการการศึกษา
2. งานบริการการตรวจสอบคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 16.9
3. สาขาวิชากรอกข้อมูลผ่านระบบ E-From /แบบฟอร์มตามที่กำหนด เจ้าหน้าที่ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิและเสนอให้คณบดีลงนามในคำสั่ง
 - กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจัดทำหนังสือเชิญ
4. แต่งผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ สาขาวิชา บัณฑิตวิทยาลัย

การเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ



4.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน

เรื่อง การขออนุมัติเชิญ / แต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ

วัตถุประสงค์

เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ

ขอบเขต

การเสนอชื่อ การตรวจสอบคุณสมบัติ บัณฑิตวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
หมวดที่ 4 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ข้อ 16.10

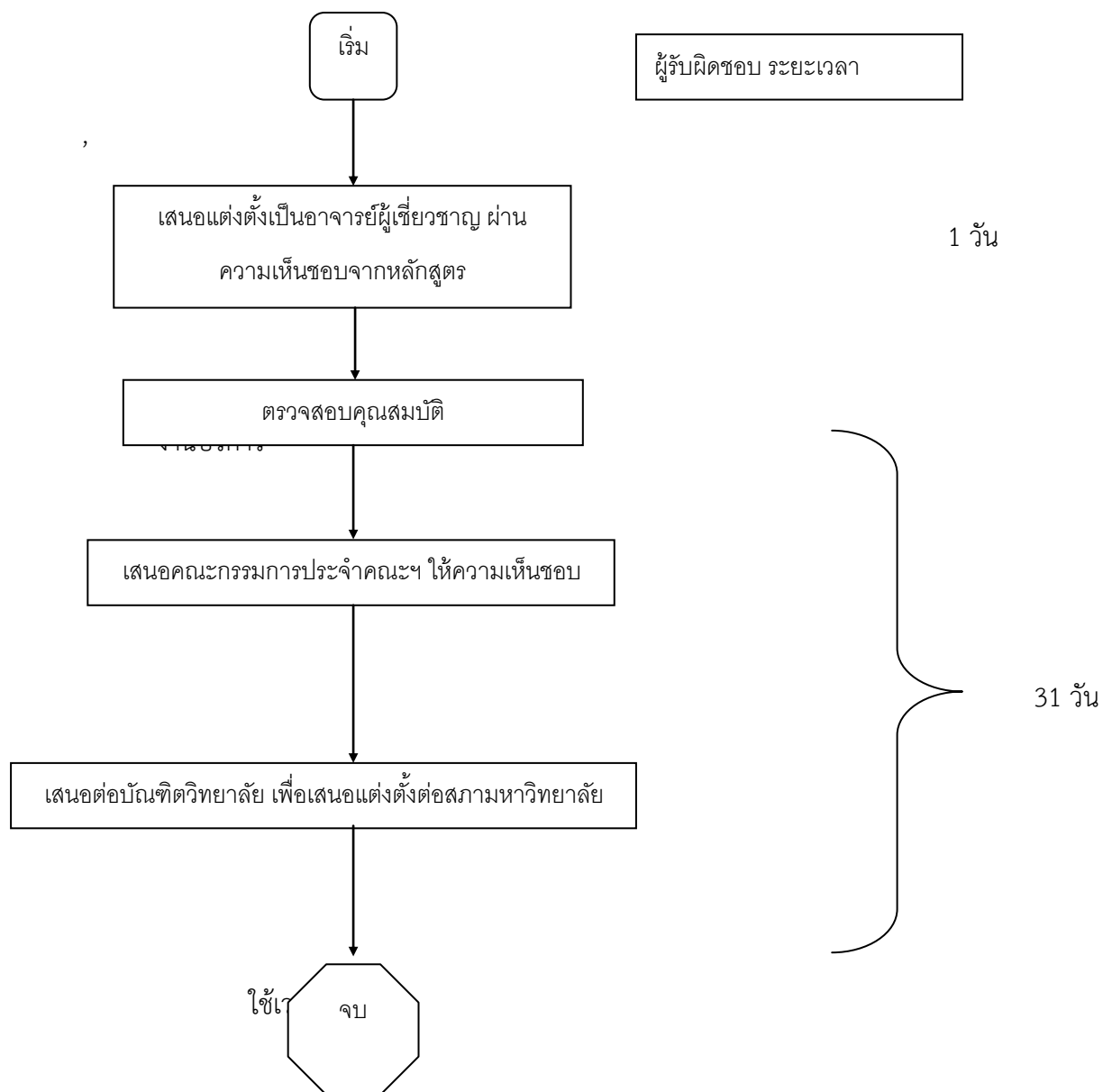
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

-แบบเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมแนบประวัติการศึกษา การทำงาน ผลงานวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สาขาวิชาเสนอชื่อพร้อมแนบประวัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ
2. งานบริการการศึกษาตรวจสอบความคุณสมบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ
3. งานบริการการศึกษาเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้ความเห็นชอบ
4. แจ้งผลพิจารณาให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

การขออนุมัติเชิญ/แต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ



4.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ / การสอบวัด คุณสมบัติ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง

ขอบเขต

กรอกคำร้อง ตรวจสอบความถูกต้อง การจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง การลงนามและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้

ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 31 และประกาศ
บัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 28/2560)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบ บว. 31 ผ่านระบบ E-forms <https://forms.gs.kku.ac.th/staff>

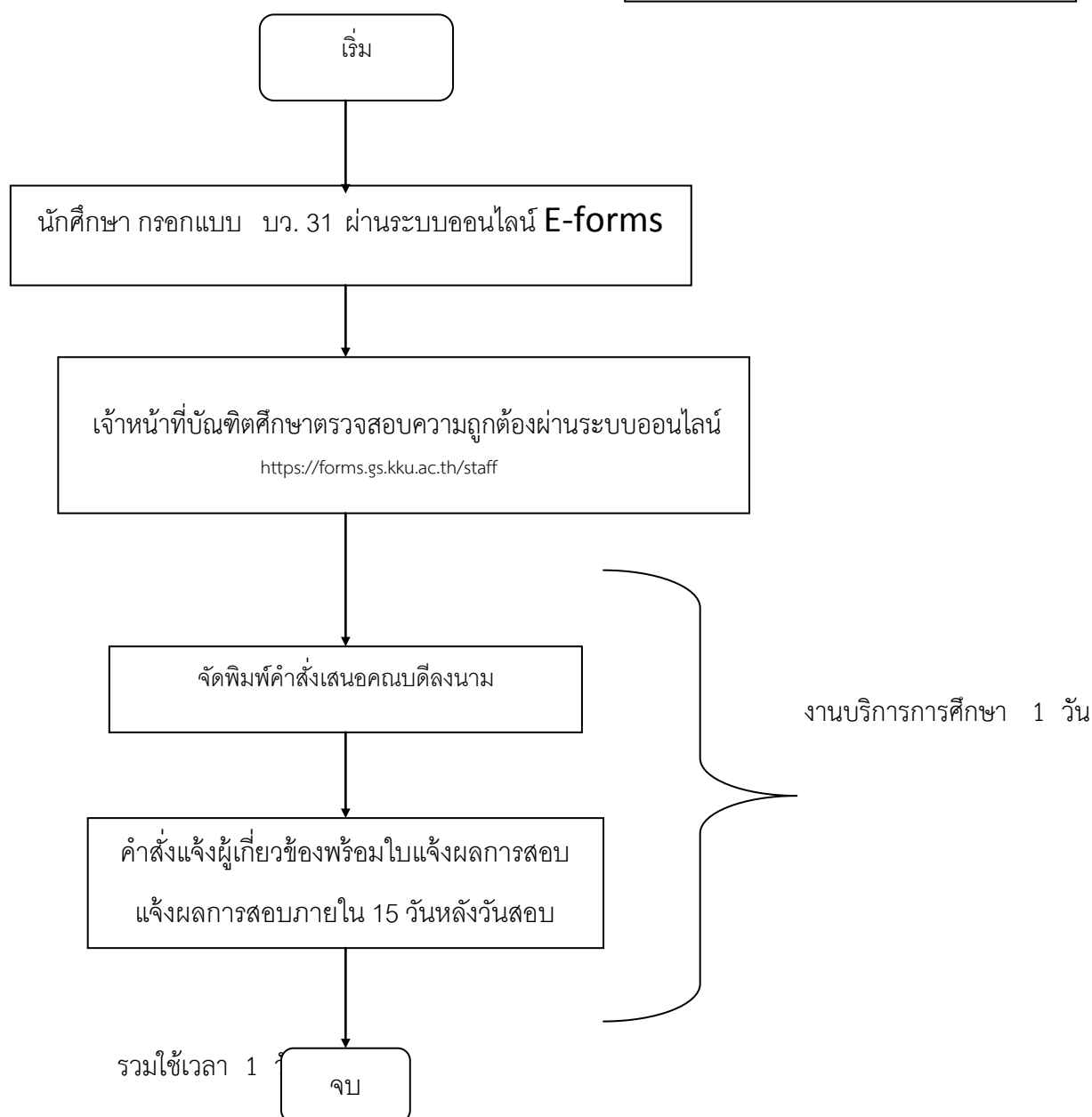
ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สาขาวิชา/ประธานหลักสูตรเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบตาม แบบ บว.31 ผ่านระบบ E-forms
2. งานบริการการศึกษาตรวจสอบองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบ
3. งานบริการการศึกษาเสนอแต่งตั้งให้คณบดีลงนาม
4. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ สาขาวิชา กรรมการสอบ

เมื่อดำเนินการเสนอแต่งตั้งเสร็จสิ้นแล้วเจ้าหน้าที่จะต้องนำรายชื่อที่ปรึกษาไปบันทึกในข้อมูลในระบบทะเบียนเรียน AVS ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทุกครั้ง เพื่อข้อมูลดังกล่าวจะไปปรากฏเป็นข้อมูลของนักศึกษาที่ระบบ GSMIS ระบบของบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้/ การสอบวัดคุณสมบัติ

ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา



4.7 ขั้นตอนการดำเนินงาน

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เป็นไปอย่างถูกต้อง

ขอบเขต

นักศึกษากรอกคำร้อง ตรวจสอบความถูกต้อง การจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง การลงนามและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้

สำหรับนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศคณะเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 010/2563) ลงวันที่ 9 มีนาคม 2563

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

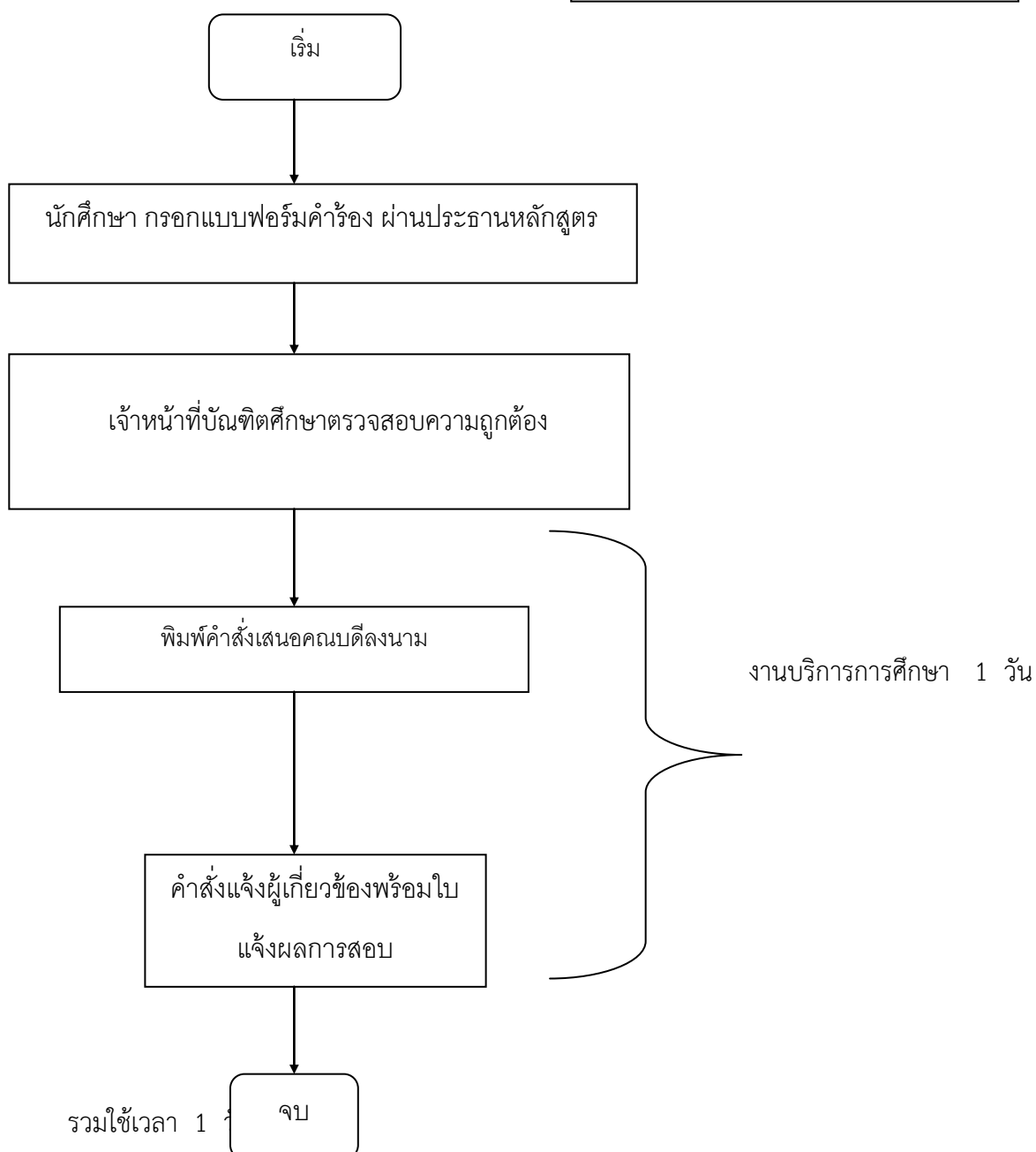
แบบฟอร์มคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระยื่นเป็นเอกสารที่คณะฯ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. นักศึกษายื่นคำร้องผ่าน สาขาวิชา/ประธานหลักสูตรเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบตามแบบ ที่ คณะฯ กำหนด
 2. งานบริการการศึกษาตรวจสอบองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบ
 3. งานบริการการศึกษาเสนอแต่งตั้งให้คณบดีลงนาม
 4. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ สาขาวิชา กรรมการสอบ พร้อมแบบฟอร์มใบแจ้งผลการสอบ
- เมื่อสอบเสร็จประธานต้องแจ้งผลการสอบภายใน 15 วันหลังวันสอบ และนักศึกษาจะต้องแก้ไขเค้าโครงฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังวันสอบ

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา



4.8 ขั้นตอนการดำเนินงาน

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อแต่งตั้ง

ขอบเขต

การเสนอชื่อ การจัดทำคำสั่งการลงสามและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้

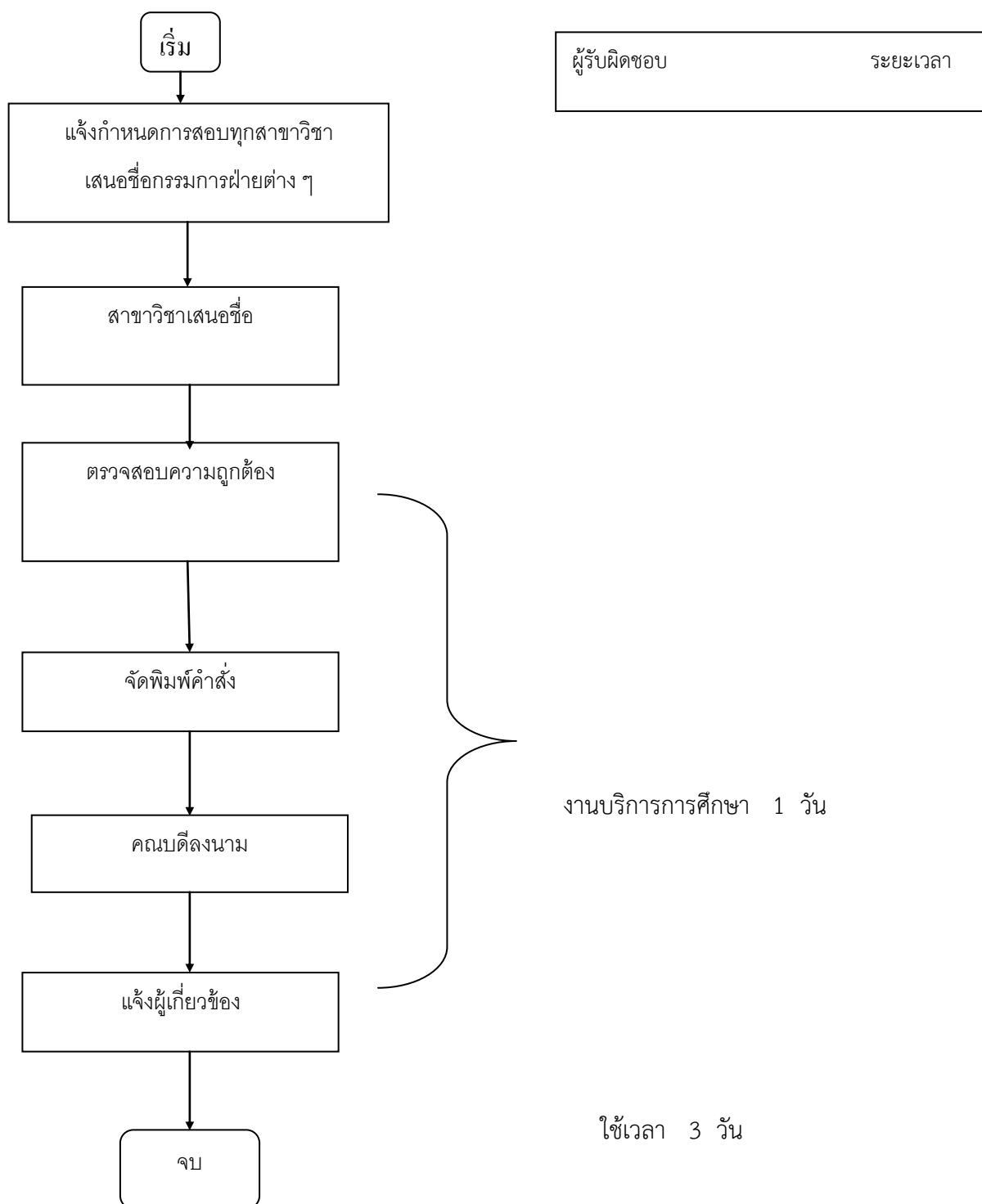
1. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1257/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
2. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 20/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

เอกสารที่เกี่ยวข้อง ไม่มี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. งานบริการการศึกษาขอรายชื่อจากสาขาวิชาเพื่อเสนอแต่งตั้งกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
2. สาขาวิชาเสนอรายชื่อกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
3. งานบริการการศึกษา จัดทำคำสั่งเสนอคณบดีลงนาม
4. คณบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ เช่น ฝ่ายออกและตรวจข้อสอบ ฝ่ายสัมภาษณ์
ฝ่ายออกและตรวจข้อสอบ
5. งานบริการการศึกษา ขอเลขคำสั่งที่งานบริหารและธุรการคณะ
6. งานบริการการศึกษาสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ สาขาวิชา กรรมการทุกฝ่าย

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา



4.9 ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินการรับเข้าศึกษา

วัตถุประสงค์ ดำเนินการจัดการสอบคัดเลือก

ขอบเขต

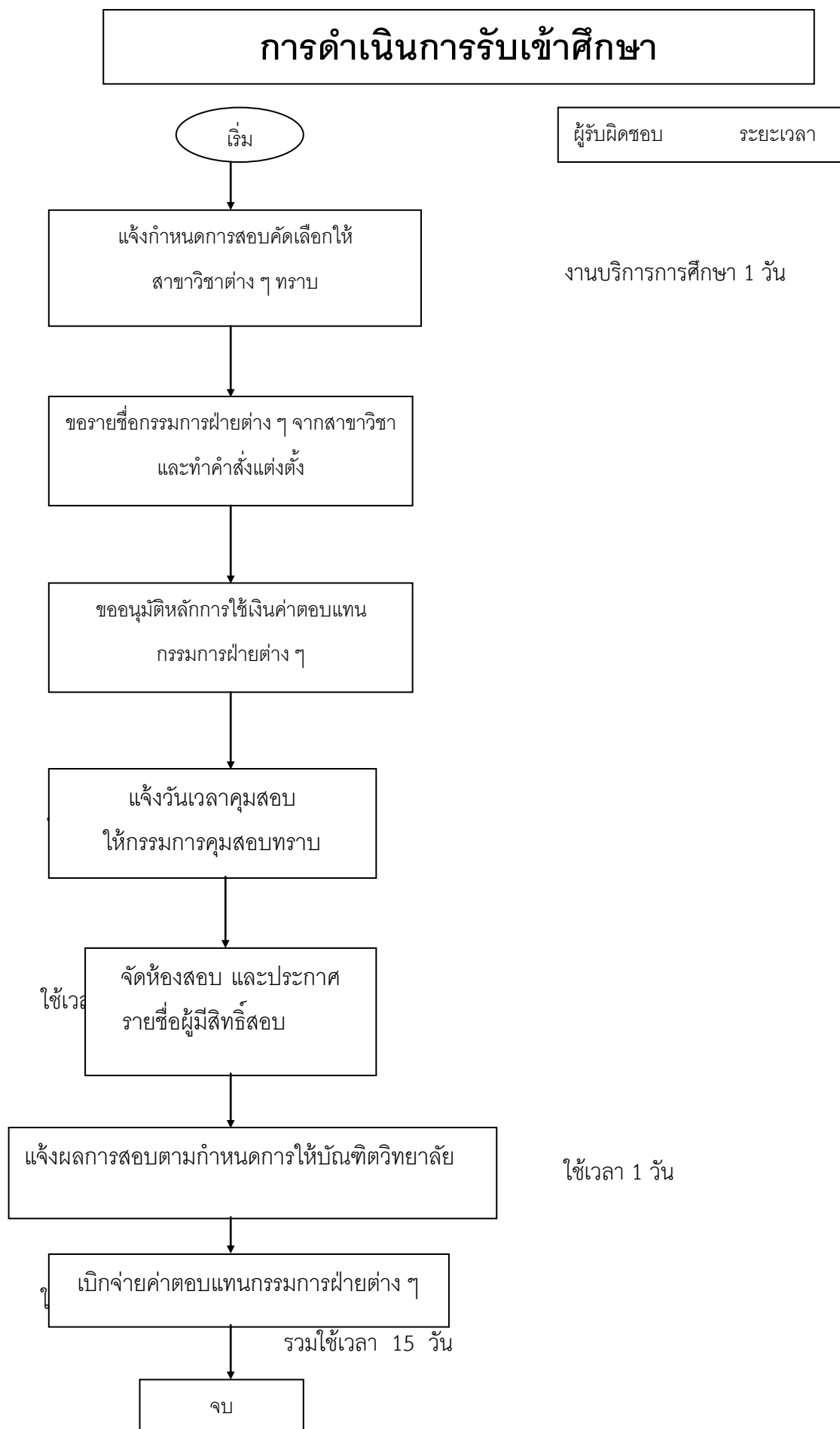
การดำเนินการรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเปิดรับเข้าศึกษาสองภาคการศึกษา คือ ภาคต้น และภาคปลาย ช่องทางการรับเข้ามี จำนวน 4 ช่องทาง ได้แก่ การรับเข้าแบบโควตา การรับเข้ารอบปกติ การรับเข้าแบบตลอด และ การรับเข้ากรณีพิเศษ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. งานบริการการศึกษาขอใช้ห้องสอบกับงานพัสดุและโครงสร้างพื้นฐาน
2. งานบริการการศึกษา แจ้งวันเวลาคุมสอบให้กรรมการทราบและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
3. งานบริการการศึกษาจัดทำข้อสอบ
4. งานบริการการศึกษาจัดห้องสอบ
5. งานบริการการศึกษารับจ่ายข้อสอบ และ จัดส่งข้อสอบให้กรรมการไปตรวจ
6. สาขาแจ้งผลการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ให้งานบริการการศึกษา
- 7 . งานบริการการศึกษาส่งผลการสอบต่าง ๆ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนส่งผลให้บัณฑิตวิทยาลัยตามกำหนดการ
8. เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กรรมการและเจ้าหน้าที่

การรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะมีแนวปฏิบัติที่แตกต่างกัน ดังนี้

- 1.การรับเข้าศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น (โควตา) จะเปิดรับสมัครในภาคต้น รอบที่ 1 ประจำปี การศึกษานั้น ๆ พร้อมกับการรับสมัครรอบปกติ
2. การรับเข้าศึกษารอบปกติ ประจำปีภาคต้น และ ภาคปลาย ของปีการศึกษานั้น ๆ
3. การรับเข้าศึกษาแบบตลอดปี ผู้สมัครสามารถสมัครผ่านสาขาวิชา เนื่องจากผู้สมัครไม่สามารถสมัครเข้าศึกษาตามรอบปกติได้ โดยซื้อใบสมัครที่บัณฑิตวิทยาลัย ยื่นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา แจ้งผลมายังงานบริการการศึกษา งานบริการการศึกษาเสนอคณะกรรมการพิจารณา และส่งถึงบัณฑิตพิจารณา
4. การรับเข้ากรณีพิเศษ กรณี ผู้สมัครได้รับทุน หรือ เป็นนักศึกษาชาวต่างชาติ ซึ่งจะต้องดำเนินการ ยื่นใบสมัครผ่านบัณฑิตวิทยาลัย หรือ สาขาวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา แจ้งผลมายังงานบริการการศึกษา งานบริการการศึกษาเสนอคณะกรรมการพิจารณา และส่งถึงบัณฑิตพิจารณา



ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบกฎระเบียบ และขั้นตอนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

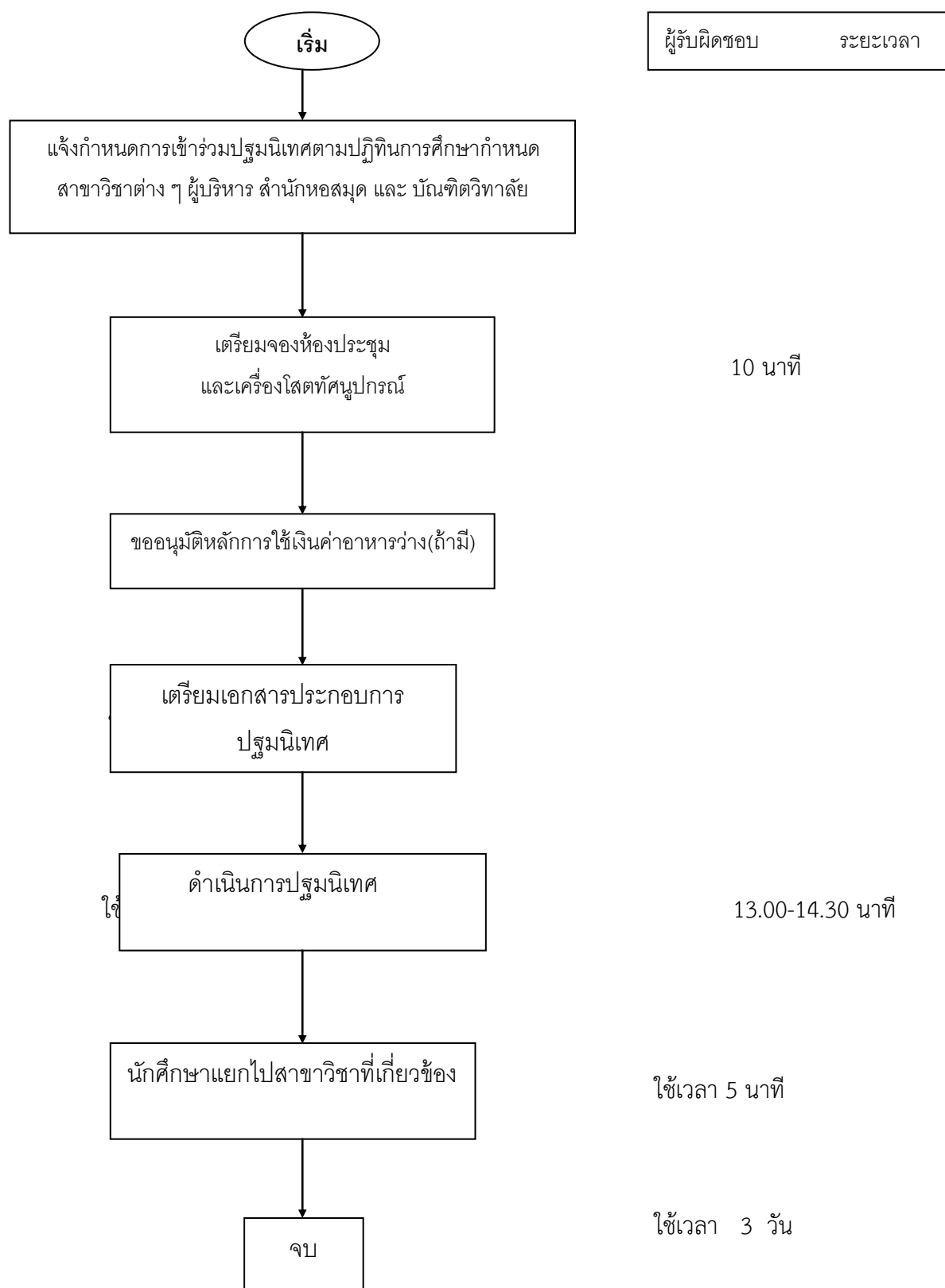
ขอบเขต

การปฐมนิเทศจัดทำจำนวน 2 ครั้ง ใน 1 ปีการศึกษา คือ ภาคต้น และ ภาคปลาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. งานบริการการศึกษาแจ้งกำหนดการถึง หัวหน้าสาขา คณบดี ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเกษตรศาสตร์ หัวหน้าห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย
2. งานบริการการศึกษาขอใช้ห้องสอบกับงานพัสดุและโครงสร้างพื้นฐาน
3. เตรียมจองห้องประชุม และเครื่องโสตทัศนูปกรณ์
4. ขออนุมัติหลักการใช้เงินค่าอาหารว่าง(ถ้ามี)
5. ดำเนินการปฐมนิเทศ ตามกำหนดการ
6. นักศึกษาแยกไปสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังการศึกษาของหลักสูตร

การดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา



4.10 ขั้นตอนการดำเนินงาน

โครงการทุนสนับสนุนผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ลดภาระงานของอาจารย์/สาขาวิชา
- เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

ขอบเขต

1. จัดสรรจำนวนทุนให้แต่ละสาขาวิชาที่สมัครขอทุน
2. จัดส่งรายชื่อผู้ได้รับทุนให้บัณฑิตวิทยาลัย
3. รายงานผลสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาให้บัณฑิตวิทยาลัย

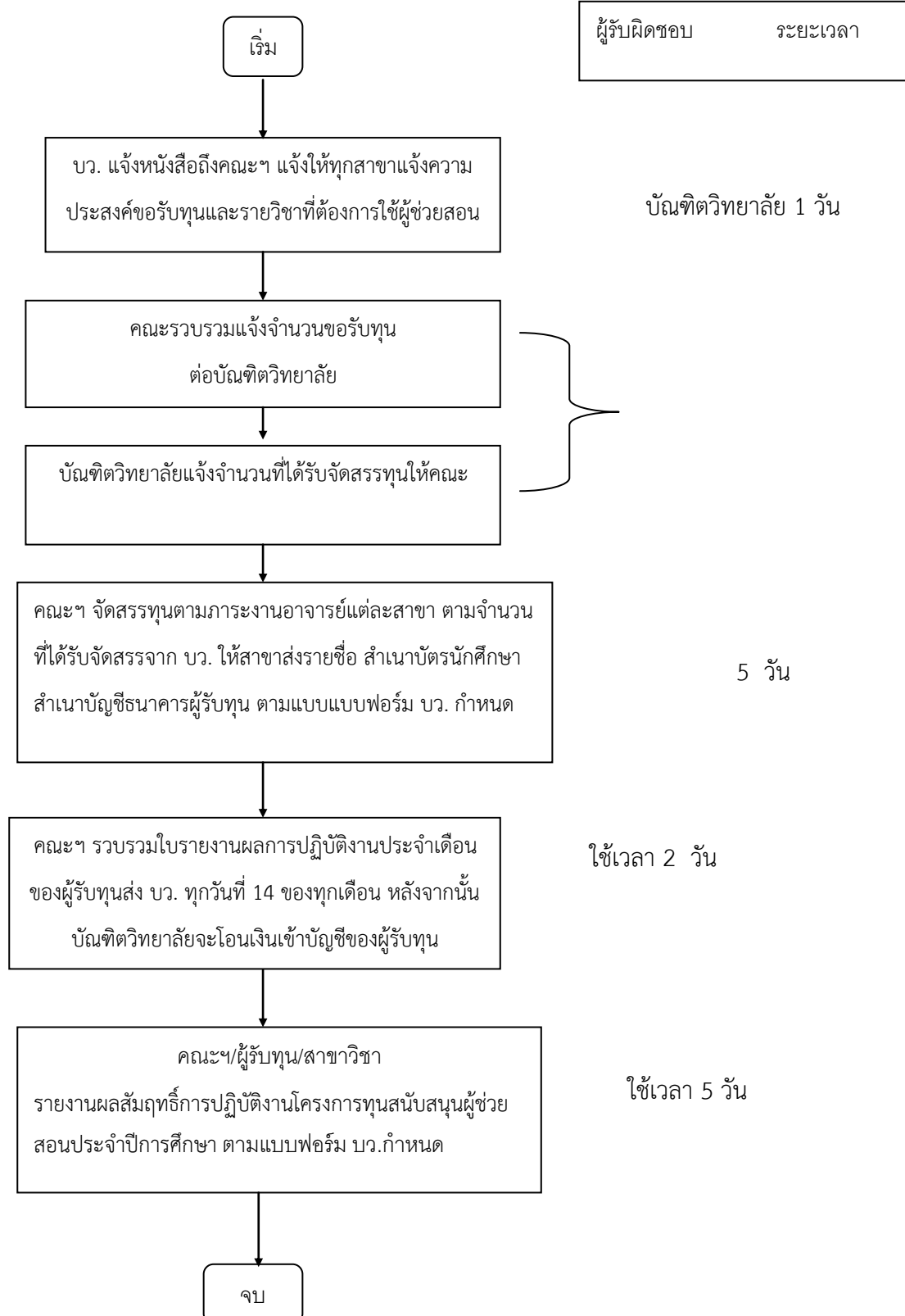
ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้

- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง ทุนผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา นั้น ๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. บัณฑิตวิทยาลัยส่งประกาศและใบสมัครผู้รับทุนให้คณะ
2. สาขาวิชาส่งภาระงานสอนของรายวิชา ตามจำนวนที่ขอรับทุน
3. คณะกรรการภาระงานตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร
4. งานบริการการศึกษาส่งข้อมูลที่จัดพิมพ์ในระบบส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา
5. คณะฯ แจกจำนวนทุนที่ได้รับจัดสรร ให้สาขาส่งรายชื่อนักศึกษา สำเนาบัตรนักศึกษา สำเนาบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
6. คณะฯ รายงานผลสัมฤทธิ์ทุนผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษานั้น ๆ ตามแบบฟอร์มบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

โครงการทุนสนับสนุนผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา
สำหรับนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ (จัดสรรโดยบัณฑิตวิทยาลัย)



4.11 ขั้นตอนการดำเนินงาน

เรื่อง การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระเป็นไปอย่างถูกต้องตามประกาศ
บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ขอบเขต

การกรอกคำร้อง การตรวจสอบความถูกต้อง การลงนาม อัปโหลด บว. 27 ในระบบ
ออนไลน์E-forms <https://forms.gs.kku.ac.th/staff>

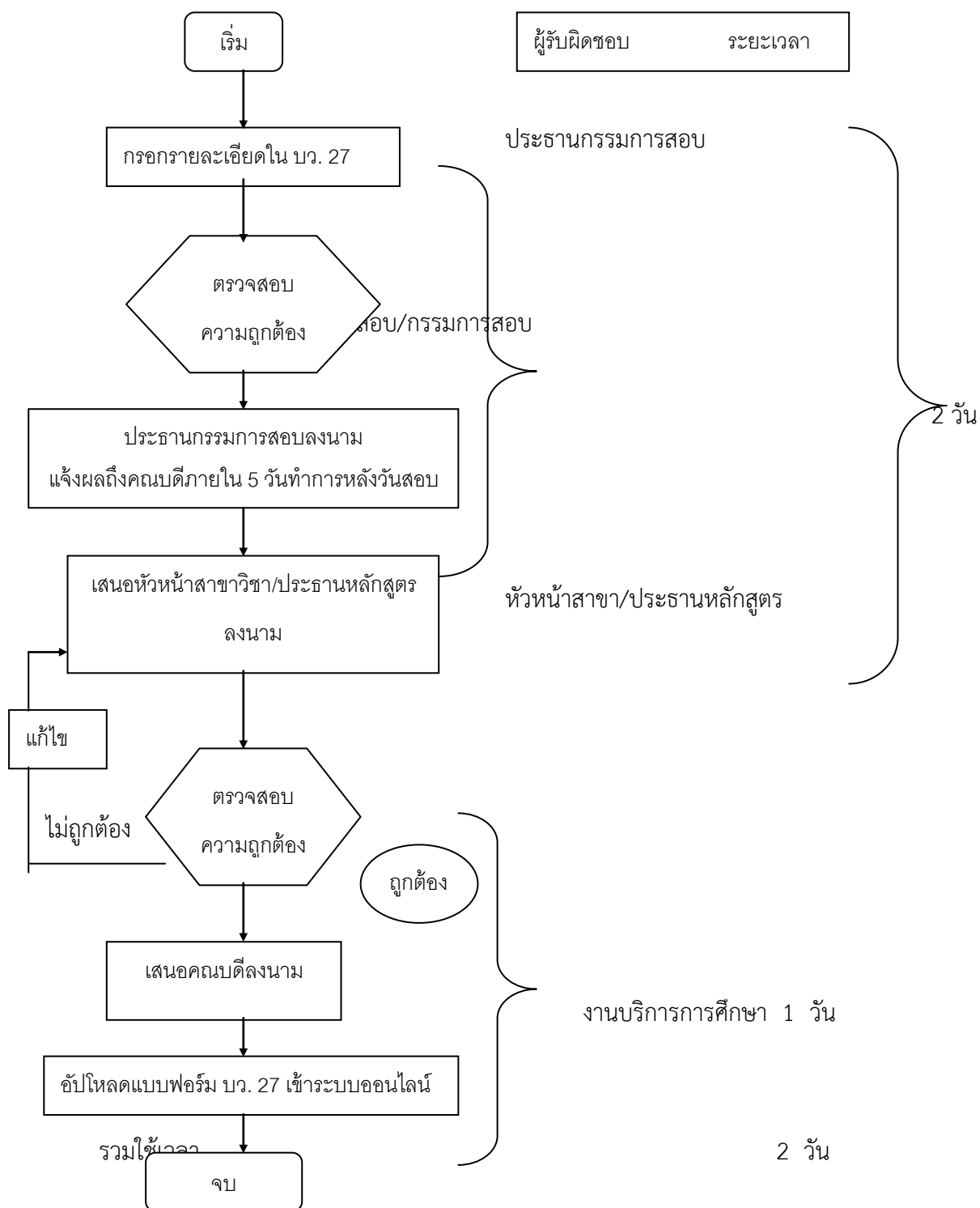
ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้

ใบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์/ การศึกษาอิสระ (บว.27)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประธานกรรมการสอบกรอกรายละเอียดใน บว. 27
2. ประธานกรรมการสอบตรวจสอบความถูกต้อง และกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมตามมติกรรมการสอบ
3. ประธานกรรมการสอบลงนามใน บว. 27 แล้วให้กรรมการสอบทุกท่านลงนาม
4. แจ้งผลสอบต่อคณบดี ที่คณะกรรมการสอบทุกท่านลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้าสาขา/
ประธานหลักสูตรลงนาม แจ้งผลการสอบแก่คณบดี และผู้เข้าสอบทราบภายใน 5 วันทำการถัดจากวันสอบ
5. สาขาวิชาส่งใบแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ให้งานบริการการศึกษา
6. งานบริการการศึกษาคณะตรวจสอบความถูกต้องเสนอคณบดีลงนาม
7. งานบริการการศึกษาแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
โดยการอัปโหลด บว. 27 ในระบบออนไลน์E-forms <https://forms.gs.kku.ac.th/staff>

การแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ



GSFORMS

TH | ลุงพินี่ แสมเมือง

สถานะการอนุมัติ

นาง.27: ใบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ
GS.27: Report Form For Examination Results Of Thesis/ Independent Study

รหัสประจำตัว: 577030003-7 ชื่อ-นามสกุล: รณชัย พรหมชาติ
Student ID: 577030003-7 Name: RONNACHAI PROMMACHART

1. งานบริการการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ ✓

2. คณะดี คณะเกษตรศาสตร์ ✓

3. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ✓

1. งานบริการการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์

ลุงพินี่ แสมเมือง

29/05/2563 09:47

เอกสารแนบ

1. ใบแจ้งผลการสอบ

1) ผลการสอบ

☐ สอบผ่าน ไม่แก้ไข

☒ สอบผ่าน มีแก้ไข

☐ สอบไม่ผ่าน

ข้อคิดเห็น

การแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เมื่อเสร็จสิ้นแล้วต้องกรอกผลการสอบในระบบทะเบียน AVS ออนไลน์ อีกครั้งเพื่อฝ่ายประมวลผลจะได้ทำการตรวจสอบอีกครั้ง

prgGRADEENTRY

รายการ AG207898 S กลุ่ม 1 THESIS Y 2562 ภาค 2

ระดับ โท นามานาคี วิทยาสด ขอนแก่น หน่วยงาน 38 (0-0-0) T 624644

ชั้นปี

ร.	รหัส	ชื่อ	หน.	Ent.	Ent.	ไต่รับ	เกรด	ระบบเกรด	สถาน.	Trans.
1	615030057-4	Ms.MUTYARSH ORIZA	12	XXX	XXX	12	XXX	SU : THESIS/I	1.0	ส่งแล้ว

เมื่อเกรด S ได้รับการประเมิน
เจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกเกรดลงใน
ระบบประมวลผล เพื่อยืนยัน
ความถูกต้องกับฝ่ายประมวลผล

4.12 ขั้นตอนการดำเนินงาน

เรื่อง การรายงานผลการเรียน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การรายงานผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง

ขอบเขต

การตรวจสอบ การรายงานผล การรับรอง การบันทึก แจ้งผลสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ

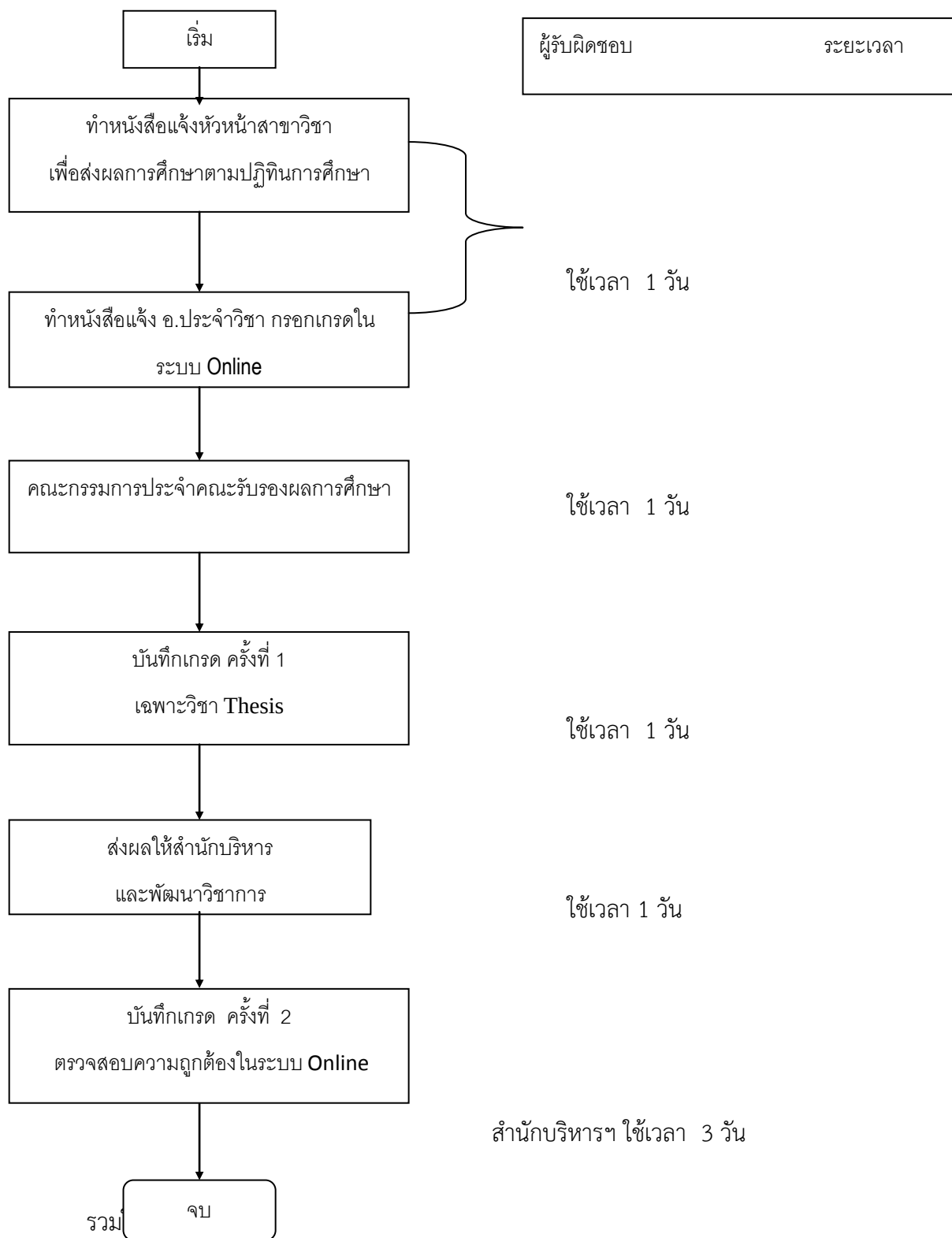
ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หมวดที่ 7
ข้อ 31

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งให้คณะกรรมการออกเกรดด้วยระบบ On-line
2. งานบริการการศึกษาทำหนังสือแจ้งสาขาวิชาดำเนินการ กรณีมีข้อผิดพลาดให้ประสานงานกับ
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อดำเนินการแก้ไข
3. สาขาวิชาสรุปผลการศึกษาส่งงานบริการการศึกษา
6. งานบริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง สรุปผลเสนอคณบดี เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำ
คณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
7. คณะกรรมการประจำคณะรับรองกรณีมีแก้ไขให้ส่งภาควิชาดำเนินการ
8. งานบริการการศึกษานำบันทึกเกรดที่คณะกรรมการคณะเห็นชอบเฉพาะวิชา Thesis และ IS (ครั้งที่ 1)
9. งานบริการการศึกษาส่งสำเนาใบแจ้งเกรด มข. 11 ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำ
คณะฯ
10. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกเกรด ครั้งที่ 2 และตรวจสอบความถูกต้องในระบบ Online

การรายงานผลการเรียน



4.13 ขั้นตอนการดำเนินงาน

เรื่อง การตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หมวดที่ 9 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 50

ขอบเขต

การตรวจสอบ คะแนนเฉลี่ยสะสม ชื่อ-ชื่อสกุล ทำบันทึกข้อความ พร้อมรายชื่อแจ้งไปยัง
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

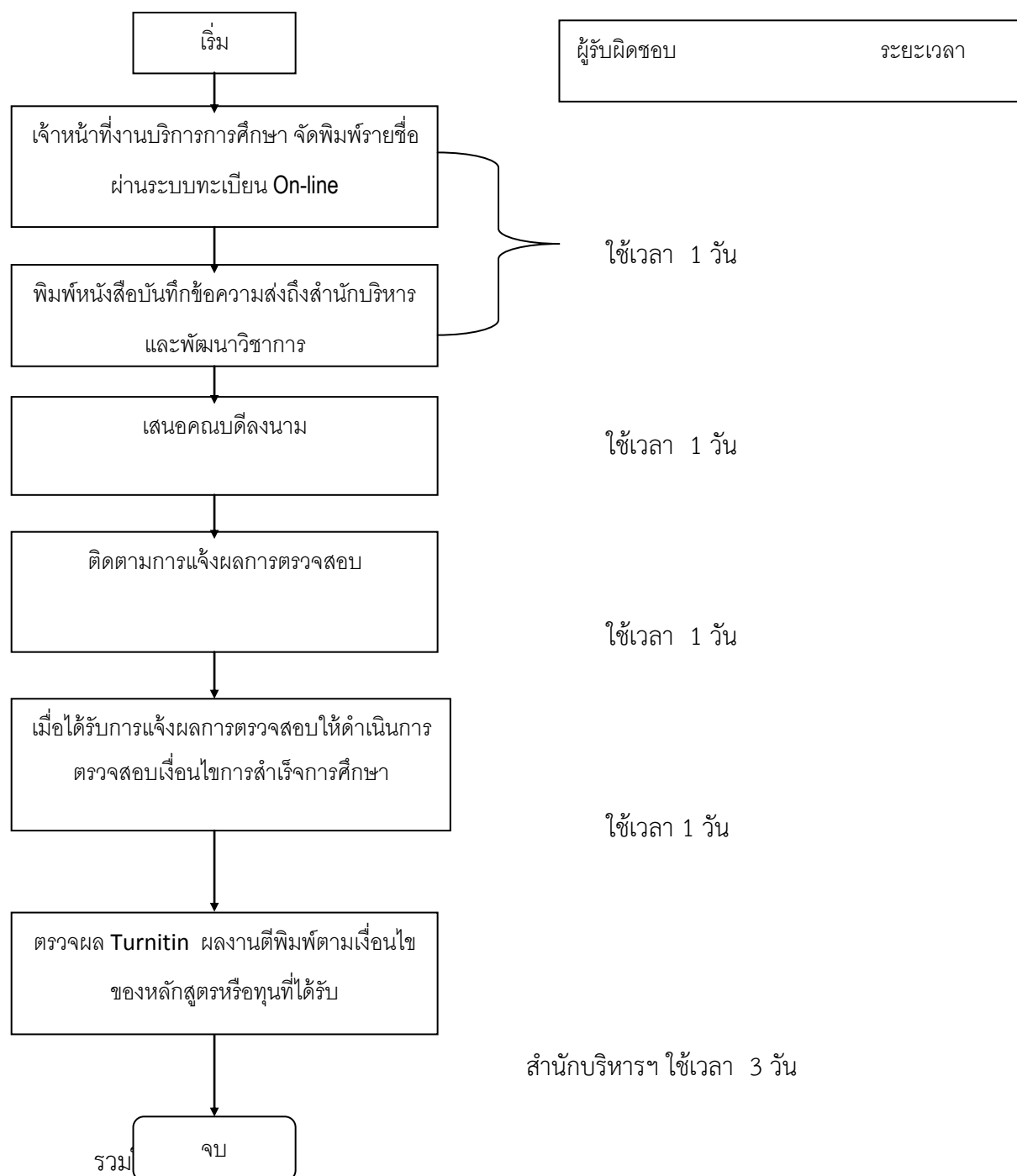
ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หมวดที่ 7
ข้อ 31

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. งานบริการการศึกษาทำรายชื่อ พร้อมรายละเอียดคะแนนเฉลี่ยสะสม ผ่านระบบออนไลน์
2. ทำบันทึกข้อความนำส่งถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพร้อมระบุวันแจ้งผลการตรวจสอบ
ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ส่งรายชื่อ

การตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา



4.14 ขั้นตอนการดำเนินงาน

เรื่อง การเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

เพื่อเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

ขอบเขต

การจัดทำเอกสาร การตรวจสอบ การลงนาม กรรมการสภาฯ รับทราบและการแจ้งมติ

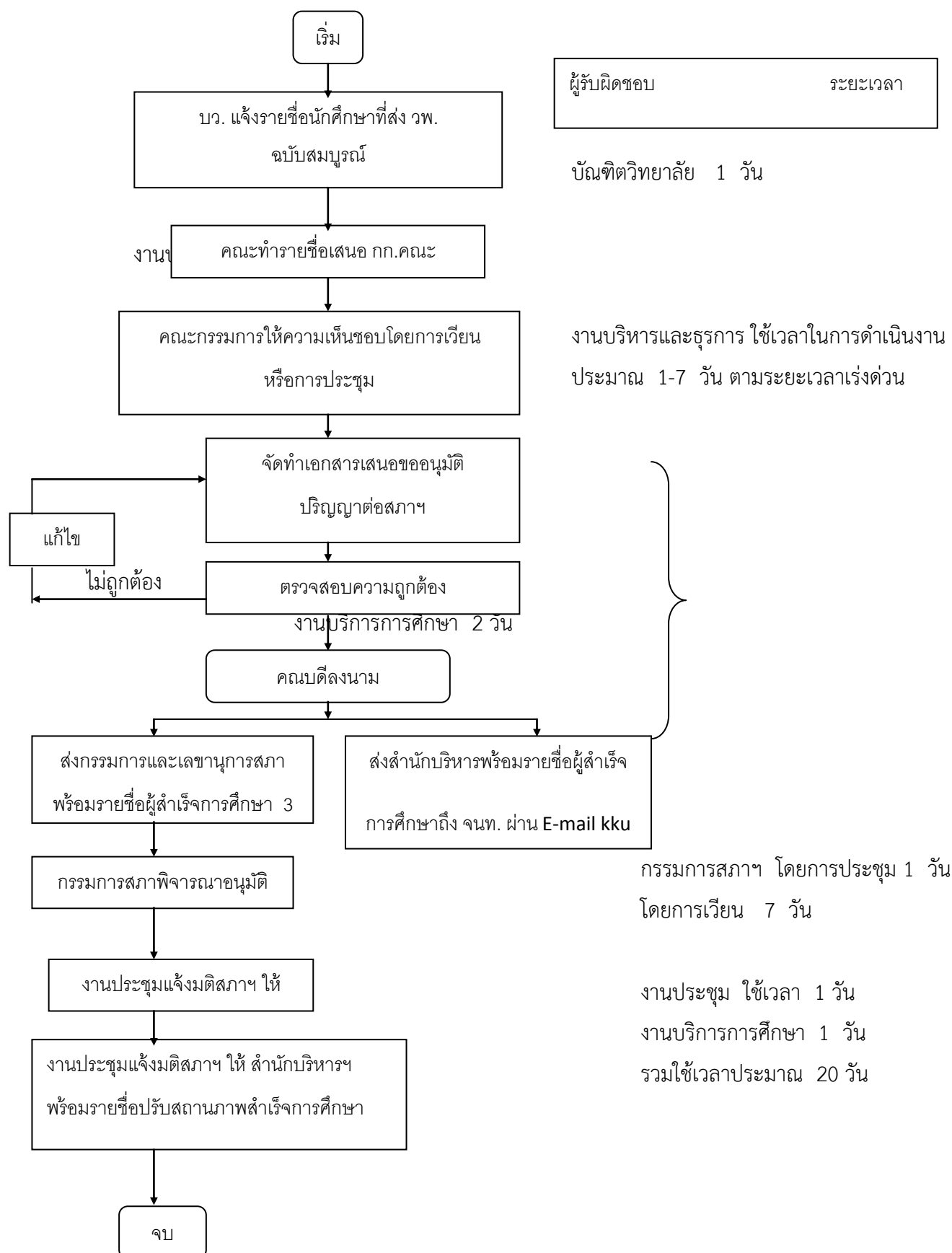
ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หมวดที่ 9 ข้อ 50

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. บัณฑิตวิทยาลัยรายชื่อนักศึกษาที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วแจ้งคณะให้นำรายชื่อนักศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย
2. งานบริการการศึกษาจัดทำบันทึกข้อความแบบรับรองการตรวจสอบ
3. งานบริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ผู้ตรวจสอบลงนามและคนบตีลงนาม
4. ทำบันทึกข้อความส่งกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย พร้อมแนบรายชื่อ จำนวน 3 ชุด คนบตีลงนาม ส่งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผ่านช่องทางผ่าน E-mail kku ถึงผู้เกี่ยวข้อง
5. กรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ
6. งานประชุมแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยให้คณะ
7. งานบริการการศึกษาส่งสำเนามติแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการปรับสถานภาพสำเร็จการศึกษา

การเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย

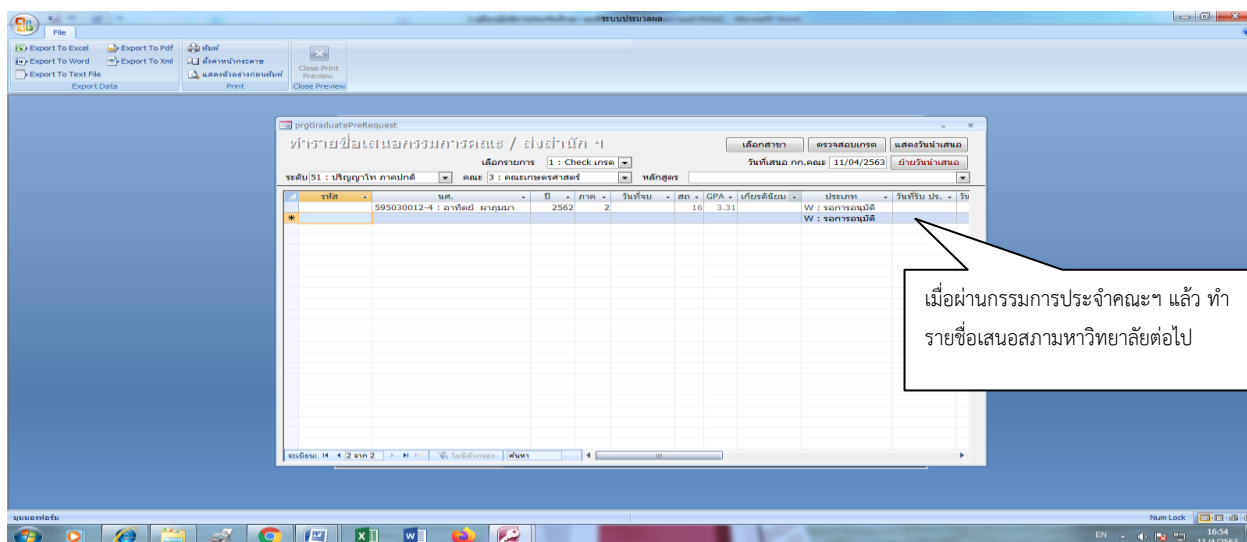


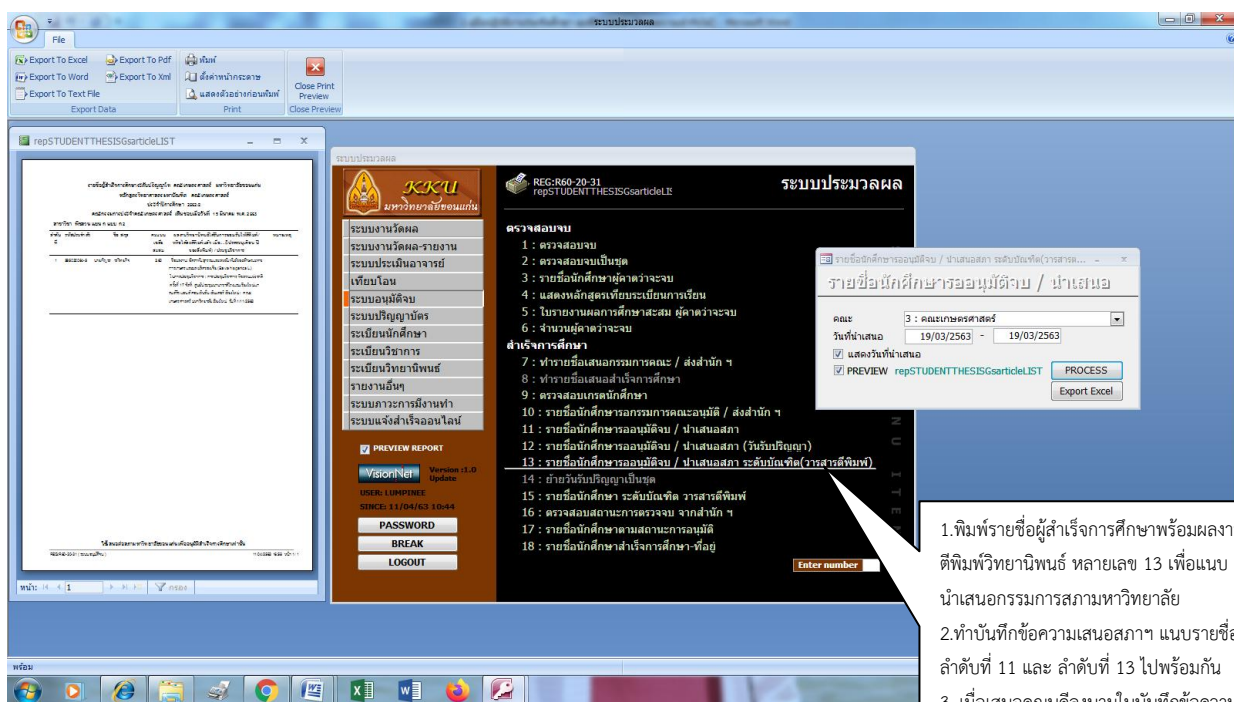
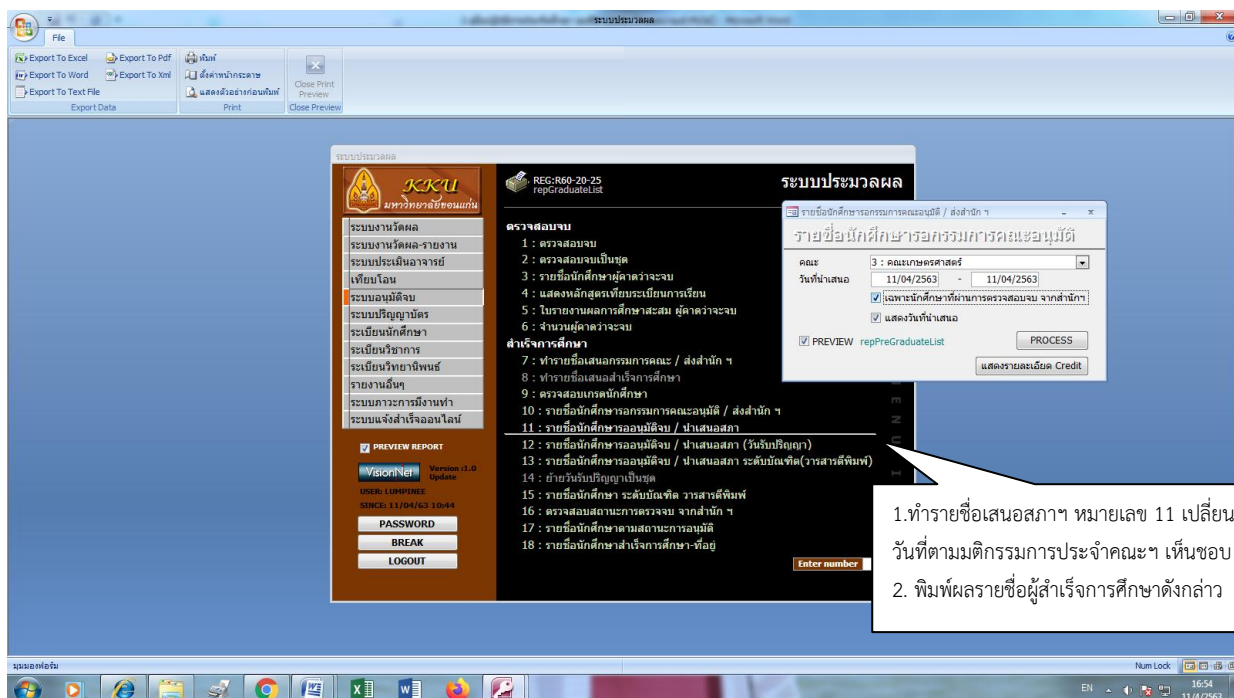
The screenshot shows a web application interface for KRU (Mahachulalongkornrajavidyalaya University). The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains a "File" menu with options like "Export To Excel", "Export To Pdf", "Export To Word", "Export To Xml", "Export To Text File", "Export Data", "Print", and "Close Preview".
- Left Sidebar:** Contains a list of system modules:
 - ระบบงานวัดผล
 - ระบบงานวัดผล-รายงาน
 - ระบบประเมินอาจารย์
 - เขียนโอน
 - ระบบอนุมัติจบ
 - ระบบปริญญาบัตร
 - ระบบนักศึกษา
 - ระบบวิชาการ
 - ระบบวิทยานิพนธ์
 - รายงานอื่นๆ
 - ระบบภาวะการปฏิบัติงาน
 - ระบบแจ้งสำเร็จออนไลน์
- Main Content Area:**
 - Header:** "ระบบประมวลผล" (System Processing)
 - REG-F69-20-21** and "prgGraduatePreRequest"
 - ตรวจสอบ (Check):**
 - 1 : ตรวจสอบจบ
 - 2 : ตรวจสอบจบเป็นชุด
 - 3 : รายชื่อนักศึกษาผู้คาดว่าจะจบ
 - 4 : แสดงผลหลักสูตรเทียบระบบการเรียน
 - 5 : ในรายงานผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผู้คาดว่าจะจบ
 - 6 : จำนวนผู้คาดว่าจะจบ
 - สำเร็จการศึกษา (Graduation):**
 - 7 : ทำรายชื่อเสนอกรรมการคณะ / ส่งสำนัก ฯ
 - 8 : ทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา
 - 9 : ตรวจสอบเกรดนักศึกษา
 - 10 : ทำรายชื่อเสนอคณะกรรมการคณะอนุมัติ / ส่งสำนัก ฯ
 - 11 : รายชื่อนักศึกษารออนุมัติจบ / นำเสนอสภา
 - 12 : รายชื่อนักศึกษารออนุมัติจบ / นำเสนอสภา (วันรับปริญญา)
 - 13 : รายชื่อนักศึกษารออนุมัติจบ / นำเสนอสภา ระดับบัณฑิต (วารสารตีพิมพ์)
 - 14 : ย้ายวันรับปริญญาเป็นชุด
 - 15 : รายชื่อนักศึกษา ระดับบัณฑิต วารสารตีพิมพ์
 - 16 : ตรวจสอบสถานะการตรวจจบ จากสำนัก ฯ
 - 17 : รายชื่อนักศึกษาดำเนินการอนุมัติ
 - 18 : รายชื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา-ที่อยู่

A callout box highlights the first three items in the "สำเร็จการศึกษา" list:

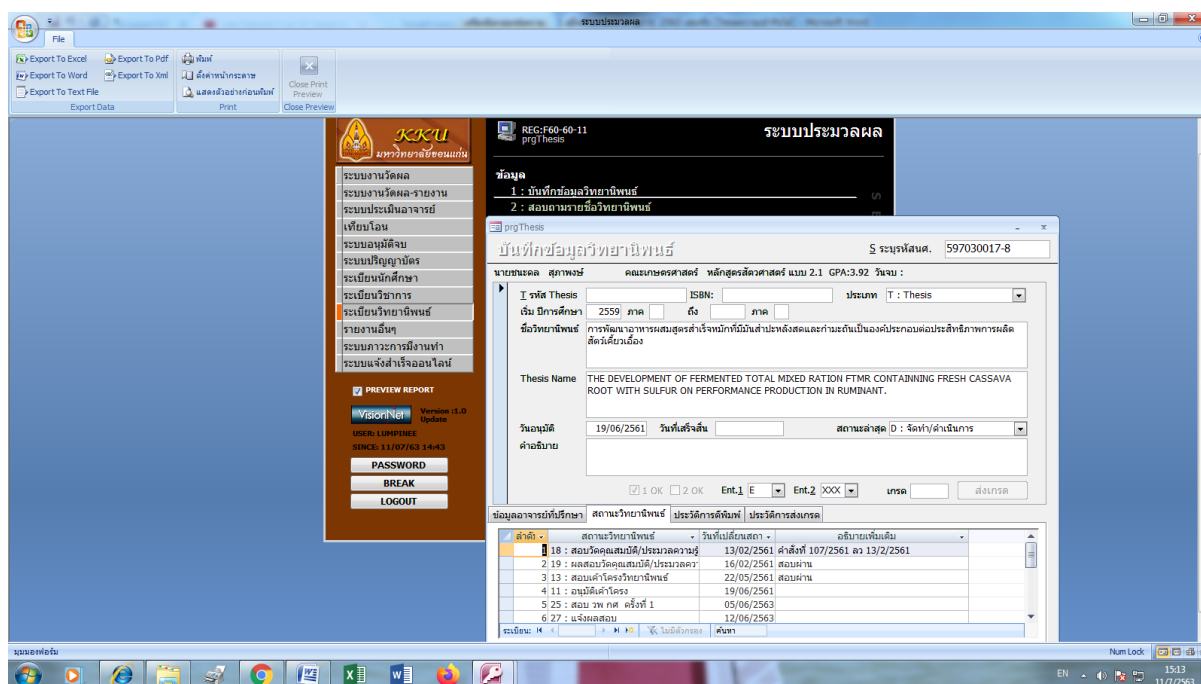
- 1.เลือกระบบอนุมัติจบ
- 2.เลือก ลำดับที่ 7 ทำรายชื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ
- 3.ทำบันทึกเสนอกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

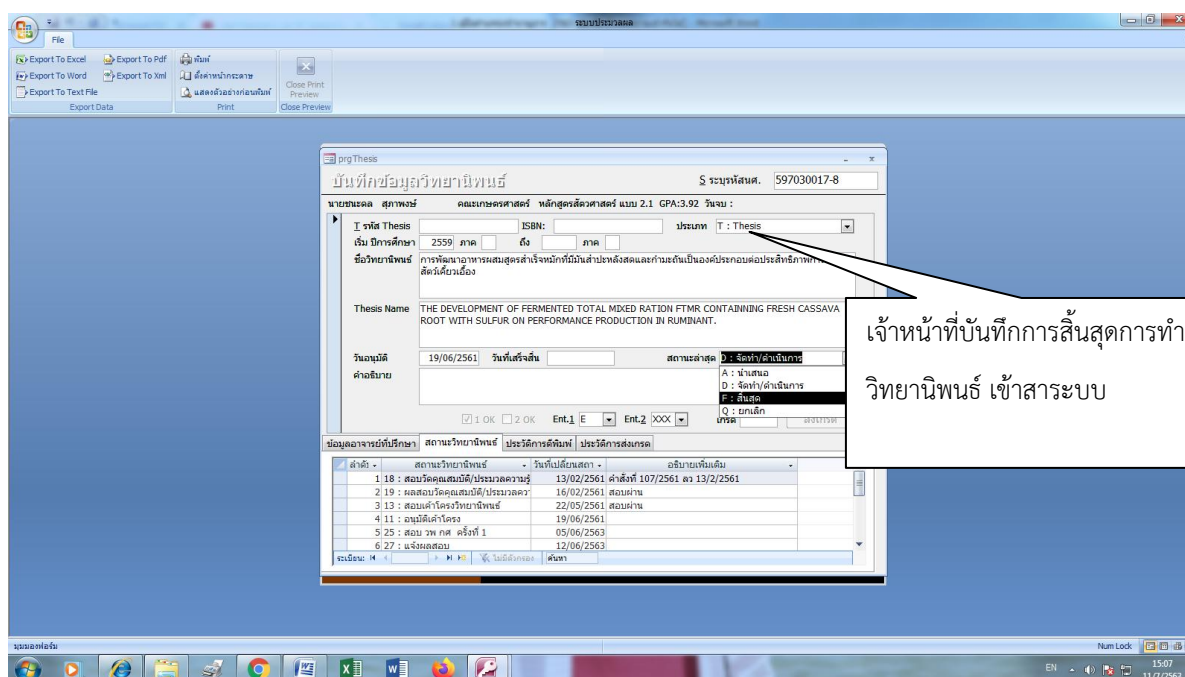




เมื่อเจ้าหน้าที่จัดทำรายชื่อแล้วเสร็จ ตามขั้นตอนแล้วให้ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกข้อความถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประกอบด้วย บันทึกเสนอรายชื่อผู้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้ว แนนบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และรายละเอียดผลงานการตีพิมพ์ผลงาน โดยใบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และใบรับรองการเผยแพร่ผลงาน จะต้องมียลายมือชื่อเซ็นกำกับทุกแผ่น

หลังจากผู้สำเร็จการศึกษาผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อมูล การสิ้นสุดการทำวิทยานิพนธ์ในระบบทะเบียนวิทยานิพนธ์





บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

5.1 ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันพบบ่อย คือ ความหลากหลายของประกาศ ระเบียบฯ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเสมอ อีกทั้ง บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษามีเพียง 1 คน จึงส่งผลให้การบริการไม่ทั่วถึง และการส่งข้อมูลถึง ผู้เกี่ยวข้องล่าช้า การให้บริการทางออนไลน์บางคนก็ให้ความสนใจอ่านเป็นอย่างดี แต่บางคนก็ขาดความเอา ใจใส่ จึงจำเป็นต้องติดต่อสอบถามบ่อยครั้ง หรือบางคนเป็นกรณีไป หากเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาเกษียณ อายุงาน คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้อาจเป็นประโยชน์ในอนาคตได้เป็นอย่างดี

5.2 แนวทางแก้ไข

5.2.1 มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบฯ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ทั่วถึงและรวดเร็วที่สุด เพิ่มช่อง ทางการสื่อสาร ระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกสาขาวิชา เพื่อให้เกิด ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

5.2.2 เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา จะต้องมีความรู้ที่ชัดเจนและเข้าใจทุกระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดปัญหาในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบฯ จะต้องอธิบายอย่างชัดเจน เพื่อลดปัญหาความขัดแย้ง หรือการปฏิบัติตามที่ไม่ถูกต้องลดน้อยลง มีการสื่อสารตอบรับด้วยความเข้าใจ และประทับใจเสมอ

5.2.3 มีการประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอเมื่อมีโครงการหรือการฝึกอบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติหรือระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ให้ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ที่สนใจเข้าร่วมเสมอ

5.2.4 มีการติดต่อประสานงานกับ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกสาขาวิชาอย่างต่อเนื่องเมื่อได้รับข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5.2.5 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

5.3 ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

5.3.1 นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกสาขาควรมีการเข้าร่วมอบรม สัมมนาที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้งเกี่ยวกับระเบียบฯ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อจะได้นำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นแนวเดียวกัน

5.3.2 นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกสาขา ควรมีการศึกษาความเข้าใจ และมีติดตามเกี่ยวกับระเบียบฯ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นประจำ

5.3.3 คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา ได้ศึกษาดูงานด้านบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ซึ่งเป็นวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานที่ทำให้เห็นถึงเทคนิค รูปแบบ วิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความแตกต่าง สามารถนำองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนางานบัณฑิตศึกษา และส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

บรรณานุกรม

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

คู่มือแนวปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

<http://reg.kku.ac.th/>

<https://forms.gs.kku.ac.th/>

https://gsmsis.gs.kku.ac.th/student/student_search

ระบบทะเบียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก

สารบัญญภาพ

ตัวอย่างการนำเสนอผู้สำเร็จการศึกษาถึงสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเกษตรศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 45330

ที่ อว 660301.2.1 / 1160 วันที่ 29 พฤษภาคม 2563

เรื่อง เสนอขออนุมัติปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

เรียน กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

พร้อมบันทึกฉบับนี้ คณะเกษตรศาสตร์เสนอขออนุมัติปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต รวมทั้งสิ้น 4 คน

- | | |
|------------------------------------|------------|
| - สาขาวิชาปฐพีศาสตร์และสิ่งแวดล้อม | จำนวน 1 คน |
| - สาขาวิชาพืชไร่ | จำนวน 2 คน |
| - สาขาวิชาสัตวศาสตร์ | จำนวน 1 คน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเสนอขออนุมัติต่อไป ส่วนรายชื่อแนบมาด้วยแล้ว

จำนวน 3 ชุด

ตัวอย่างการนำเสนอผู้สำเร็จการศึกษาถึงสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษา
เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

เรียน กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่คณะเกษตรศาสตร์ ได้เสนอขออนุมัติปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามบันทึกที่ อว 660301.2.1/1160 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 นั้น ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบ รหัสประจำตัว ชื่อ-ชื่อสกุล สาขาวิชา และคะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษากับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต คณะเกษตรศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2562 / 2
คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ เห็นชอบเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ สกุล	GPA	หมายเหตุ
สาขาวิชา ปฐพีศาสตร์และสิ่งแวดล้อม แผน ก แบบ ก 2				
1	605030041-8	นางสาวสุสิวรรณ บุญขำนิ	3.70	✓
สาขาวิชา พืชไร่ กลุ่มวิชาการปรับปรุงพันธุ์พืช แผน ก แบบ ก 2				
1	595030012-4	นายอาทิตย์ ผาภูมิมา	3.31	✓
สาขาวิชา พืชไร่ กลุ่มวิชาการปรับปรุงพืช แผน ก แบบ ก 2				
1	605030009-4	นายวีระยุทธ สระทองแก่น	3.77	✓
สาขาวิชา สัตวศาสตร์ แผน ก แบบ ก 2				
1	605030021-4	นางสาวกานต์สิริเกศ เลิศสรรพสิริ	3.40	✓

ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

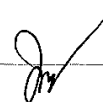
รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต คณะเกษตรศาสตร์

ประจำปีการศึกษา 2562/2

คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ เห็นชอบเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

สาขาวิชา ปฐพีศาสตร์และสิ่งแวดล้อม แผน ก แบบ ก 2

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ สกุล	คะแนน เฉลี่ย สะสม	ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์/ หรือได้ลงตีพิมพ์แล้ว เมื่อ....(โปรดระบุเดือน ปี ของสิ่งพิมพ์) / ประชุมวิชาการ	หมายเหตุ
1	605030041-8	นางสาวสุวิวรรณ บุญขำนิ	3.70	ชื่อผลงาน: Physical-chemical properties of earthworm casts of different earthworm species. ในการประชุมวิชาการ : 9th International Conference on Environmental and Rural Development, จัดที่ Yezin Agricultural University, Myanmar Nay Pyi Daw, Myanmar. : International Society of Environmental and Rural Development Yezin Agricultural University, Myanmar Khon Kaen University, Thailand Institute of Environmental Rehabilitation and Conservation, Japan วันที่ 24/2/2561 ชื่อผลงาน: Humic Acid in Different Species of Earthworm's Casts ในการประชุมวิชาการ : the 10th International Conference on Environmental and Rural Development จัดที่ International Society of Environmental and Rural Development Sakon Nakhon : Kasetsart University, Chalermphrakiat Sakon Nakhon Province Campus, Thailand. วันที่ 14/2/2562 ชื่อผลงาน: Evaluation of Nutrition in Wheatgrass on Different Growth Media ในการประชุมวิชาการ : the 11th International Conference on Environmental and Rural Development จัดที่ Siem Reap, Cambodia : International Society of Environmental and Rural Development Royal University of Agriculture, Cambodia Institute of Environmental Rehabilitation and Conservation, Japan วันที่ 29/2/2563	



ใช้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

ตัวอย่างการตรวจสอบคำร้องต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์

The screenshot shows the GSFORMS online system interface. The sidebar on the left contains navigation links: "ลงทะเบียน" (Registration), "ค้นหา" (Search), "แจ้งปัญหา" (Report Problem), "ติดต่อเจ้าหน้าที่" (Contact Staff), and "คู่มือการใช้งาน" (User Manual). The main content area displays a list of applications for admission to the Faculty of Education. The table below shows the details of the applications.

ประเภทคำร้อง	คำร้อง	ผู้ยื่นคำร้อง	วันรับคำร้อง	สถานะ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	11/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ

The screenshot shows the GSFORMS online system interface. The sidebar on the left contains navigation links: "ลงทะเบียน" (Registration), "ค้นหา" (Search), "แจ้งปัญหา" (Report Problem), "ติดต่อเจ้าหน้าที่" (Contact Staff), and "คู่มือการใช้งาน" (User Manual). The main content area displays a list of applications for admission to the Faculty of Education. The table below shows the details of the applications.

ประเภทคำร้อง	คำร้อง	ผู้ยื่นคำร้อง	วันรับคำร้อง	สถานะ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	11/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ
คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	คำร้องขอสมัครเข้าเรียน	นาย เสฏฐวุฒิ วงศ์น้อย	10/07/2020	รอดำเนินการ

การตรวจสอบ แบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องดำเนินการทุกวัน เนื่องจาก นักศึกษามีการยื่นคำร้องเป็นประจำทุกวัน จะต้องติดตามจนสิ้นสุดกระบวนการจึงถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์

ผู้ที่สามารถเข้าสู่ระบบแบบฟอร์มออนไลน์ได้ จะต้องเป็นผู้มี E-mail kku.ac.th เท่านั้น

ชื่อคำร้อง	ชื่อผู้ศึกษา	คณะ	สถานะคำร้อง	วันรับคำร้อง
GS28 ใบรับรองการแก้ไขวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์	นางสาว จิราภา ไข่มณี	คณะเกษตรศาสตร์	อนุมัติ	10/07/2020
GS28 ใบรับรองการแก้ไขวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์	นาย ธนพล นิยมะชัย	คณะเกษตรศาสตร์	อนุมัติ	10/07/2020
GS09 คำร้องขอลงทะเบียนน้อยกว่า/มากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด	นางสาว ณัฐริกา อ่อนละมัย	คณะเกษตรศาสตร์	อนุมัติ	10/07/2020
GS09 คำร้องขอลงทะเบียนน้อยกว่า/มากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด	นางสาว ปิยกุลจิรา มุ่งทอง	คณะเกษตรศาสตร์	ยกเลิก	10/07/2020
GS09 คำร้องขอลงทะเบียนน้อยกว่า/มากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด	นางสาว ปิยกุลจิรา มุ่งทอง	คณะเกษตรศาสตร์	ยกเลิก	10/07/2020
GS13 คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	นางสาว พรทิพย์ พุทธิโส	คณะเกษตรศาสตร์	อนุมัติ	09/07/2020
GS13 คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	นาย ธนสรณ์ รัตนศิริ	คณะเกษตรศาสตร์	อนุมัติ	09/07/2020

แจ้งปัญหาในการยื่นแบบฟอร์ม
ออนไลน์ ทางช่องทางนี้

ขั้นตอนของแต่ละแบบฟอร์มมีผู้เกี่ยวข้องดังนี้ คือ เริ่มต้นจากนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หรือนักศึกษาหรือ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการยื่นแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบโดยสามารถแจ้งข้อความผ่านระบบได้ทันที

ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ-สกุล นางลุมพินี แสนเมือง

เริ่มปฏิบัติงาน 1 พฤษภาคม 2552 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 12 ปี

ภูมิลำเนา เลขที่ 155 หมู่ที่ 10 ต.พระลับ อ. เมือง จ. ขอนแก่น 40000

ประวัติการศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โรงเรียนขอนแก่นบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2537

ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชา การจัดการทั่วไป พ.ศ. 2539

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

สถานที่ทำงาน งานบริการการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ 0-866-416-028

Email Address : lumsa@kku.ac.th