

คู่มือปฏิบัติงาน

การส่งเสริมและสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ของบุคลากรสายวิชาการ

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

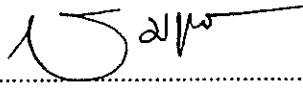
นางสาวอำนวยการ เลิศล้ำ

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

งานบริหารและสื่อสารองค์กร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำรับรองในการนำผลงานมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ขอรับรองว่า คู่มือปฏิบัติงาน การส่งเสริมและสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสาย
วิชาการ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยนางสาวอำนวยการ เลิศล้ำ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ระดับปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำขึ้นมาใช้ในหน่วยงาน คือ งานบริหารและสื่อสารองค์กร และสาขาวิชาต่างๆ ใน
คณะเกษตรศาสตร์ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือในเว็บไซต์ คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น <https://ag.kku.ac.th> ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ..... .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(นายสงัด ปัญญาพุกษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ คณะเกษตรศาสตร์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การส่งเสริมและสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เล่มนี้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของงานบริหาร และสื่อสารองค์กร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น การนำเสนอขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการผู้เขียนได้เขียนจากประสบการณ์การปฏิบัติงานมาเป็นเวลา 9 ปี จึงได้ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการเป็นคู่มือเล่มนี้

ข้าพเจ้า หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการส่งเสริมและสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นกระบวนการสนับสนุนอย่างชัดเจนโดยได้แสดงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการ ผู้ปฏิบัติงาน หรือเพื่อนร่วมงานสามารถทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน สนับสนุนการดำเนินงานภารกิจของคณะเกษตรศาสตร์ ภารกิจของงานบริหารและสื่อสารองค์กร ให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นระบบยิ่งขึ้น

อำนวยการ เลิศล้ำ

นักจัดการงานทั่วไป

งานบริหารและสื่อสารองค์กร

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญแผนภาพ	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ที่มาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือ	2
1.3 ประโยชน์ที่ได้รับ	3
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	3
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	3
บทที่ 2 โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม	4
2.2 โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลังและ โครงสร้างบทบาทหน้าที่	5
2.3 ภาระงานที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	7
2.3.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติ (ผู้เขียนคู่มือ)	8
บทที่ 3 เอกสาร ประกาศ หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	12
บทที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	14
1. ขั้นตอนการดำเนินการ ระดับคณะเกษตรศาสตร์	14
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	20
1. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	20
2. ข้อเสนอแนะ	23
บรรณานุกรม	24
สารบัญแผนภาพ	5
แผนภาพที่ 1 ผังโครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง	5
แผนภาพที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการประเมินผลการสอน	18
แผนภาพที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	19
ภาคผนวก	

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถานศึกษาชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทาง วิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยให้คำนึงถึงความเสมอภาคในโอกาส ทางการศึกษา ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ความโปร่งใส ความถูกต้อง การตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหาร จัดการ และการบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2558) และคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่นต้องมีตำแหน่งทาง วิชาการ ได้แก่ตำแหน่ง (1) ศาสตราจารย์ (2) รองศาสตราจารย์ (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ (4) อาจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้โดยทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไป ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (มาตรา 7 มาตรา 8 และมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558) และตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร (TQF) พ.ศ. 2552 ใ้บุคลากรสายวิชาการในระดับอุดมศึกษา ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการ ตามเกณฑ์กำหนดในแต่ละระดับการสอน ดังนั้น มหาวิทยาลัยขอนแก่นจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากร สายวิชาการให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานดังกล่าว (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ, 2552) กรอบกับ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นคณะวิชาทางการศึกษาด้านการเกษตรชั้นนำของ เอเชีย มีความสัมพันธ์กับการศึกษาด้านการเกษตรทุกระบบ โดยเป็นต้นแบบการผลิตบุคลากรด้าน การเกษตร บุคลากรด้านการศึกษา ผลงานวิจัยสร้างนวัตกรรมทางด้านการเกษตร ซึ่งเป็นเครื่องมือ สำคัญในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ และช่วยแก้ปัญหาประเทศชาติ ที่ยั่งยืนด้านการผลิตอาหาร ทางด้านการเกษตร อาหารแปรรูปต่างๆ ดังนั้น คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ขับเคลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการให้เพิ่มมากขึ้นเพื่อทดแทนคณาจารย์เกษียณอายุราชการ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณจะมี คณาจารย์เกษียณอายุราชการค่อนข้างมาก และเพื่อตอบตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ตามข้อปฏิบัติราชการประจำปี ผลลัพธ์ตามพันธกิจ ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละอาจารย์ที่มี ตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ, รศ, ศ.) ทั้งหมด (ฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2560; คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560)

เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากการสะท้อนให้เห็นการตื่นตัวและการการมีศักยภาพที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และทะบารุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงการรวบรวมข้อมูลเพื่อประมวลความรู้ใหม่ๆ และเป็นการเตรียมความพร้อมของคณาจารย์ แต่การดำเนินการดังกล่าวที่ผ่านถึงปัจจุบัน มาพบปัญหา อุปสรรคได้แก่คณาจารย์ส่วนใหญ่มีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาที่สอนและงานที่รับผิดชอบ แต่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบขั้นตอน และวิธีการในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีภาระงานสอน งานวิจัยและการบริการวิชาการมาก ไม่มีเวลาขอตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ตระหนักถึงความก้าวหน้าในตำแหน่ง ไม่มีระบบที่เลี้ยงในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ การส่งเสริมและการขับเคลื่อนในการพัฒนาบุคลากรไม่ต่อเนื่อง การติดตามกระตุ้นในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการค่อนข้างน้อย ขาดคู่มือการส่งเสริมการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องขาดแผนการติดตามการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่องจากความเป็นมา ความจำเป็น ความสำคัญและปัญหา อุปสรรค ในฐานะที่ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ที่รับผิดชอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยตรง จึงมีความมุ่งมั่น หุ่มเท และสนใจที่จะทำคู่มือเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานการให้บริการดังกล่าวใช้เป็นเอกสารอ้างอิงได้ และเพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของคู่มือ

1. เพื่อออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานการส่งเสริมและสนับสนุนการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน
2. เพื่อพัฒนาคู่มือการส่งเสริมและสนับสนุนการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. เพื่อให้ได้แนวทางและสร้างความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สามารถนำไปใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4. ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของบุคลากรสายวิชาการ เป็นการสรุปรายละเอียดของประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคในการปฏิบัติงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เท่านั้น

5. คำจำกัดความเบื้องต้น

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายความว่า	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ก.พ.อ.	หมายความว่า	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ก.พ.อ. 03	หมายความว่า	แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ก.บ.ม.	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณาจารย์	หมายความว่า	คณาจารย์สายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
บุคลากร	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยระดับอุดมศึกษา ได้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

บทที่ 2

โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม และสมรรถนะหลัก

งานบริหารและสื่อสารองค์กร คณะเกษตรศาสตร์ เป็นงานให้บริการที่สนับสนุนด้านบริหารงานทั่วไป โดยมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก ประสานงาน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และพัฒนาคุณภาพการบริการ เพื่อสนองตอบภารกิจของคณะเกษตรศาสตร์ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ 4 หน่วยงาน คือ หน่วยงานสารบรรณ หน่วยการเจ้าหน้าที่และพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยสื่อสารองค์กร และยานพาหนะ ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน 23 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ 2 คน นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ 5 คน บุคลากร ปฏิบัติการ 1 คน พนักงานธุรการ ชำนาญงาน 1 คน พนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน 2 คน พนักงานธุรการ (ส 4) 1 คน พนักงานขับรถยนต์ ชำนาญงาน 2 คน พนักงานขับรถยนต์ (ส2) 2 คน พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงาน 1 คน คนงาน 3 คน แม่บ้าน 1 คน และพนักงานพิมพ์ ปฏิบัติการ 1 คน

วิสัยทัศน์ (The Vision)

เป็นคณะวิชาที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการเกษตรและเป็นขุมปัญญาของอีสานและสังคม

พันธกิจ (The Mission)

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการบริการศิลปวัฒนธรรม

ค่านิยมองค์กร (Core Values)

“A G S M I L E 1)

- (1) A = Agility and Accountability
- (2) G = Grit and Growth mindset/Goals driven
- (3) S = Social Devotion and Environment Conservation
- (4) M = Management by Factual Information
- (5) I = Innovation focus
- (6) L = Life Long Learning and Work-Life Balance
- (7) E = Excellence Service for All Customer

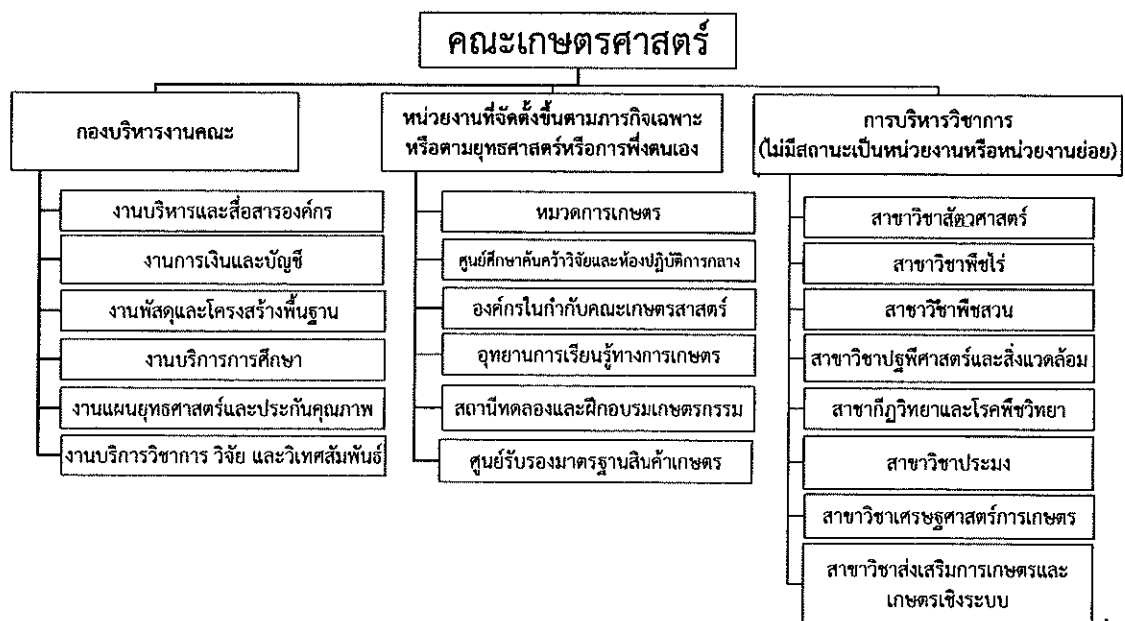
สมรรถนะหลัก (Core Competency)

การวิจัย และการบริการวิชาการที่เน้นการแก้ปัญหาด้านการเกษตรเชิงพื้นที่

2.2 โครงการแบ่งส่วนราชการ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลังและโครงสร้าง บทบาทหน้าที่

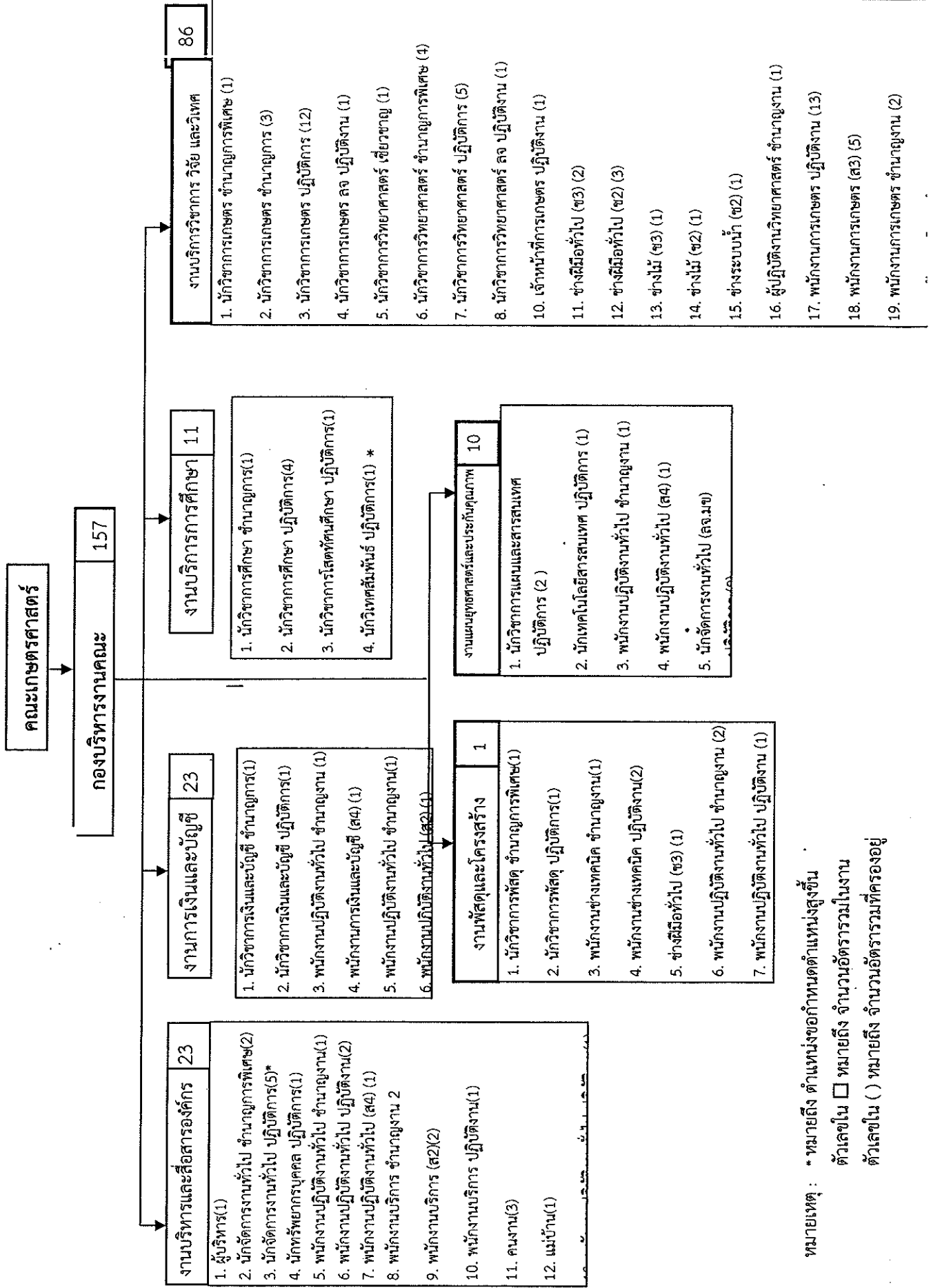
การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะเกษตรศาสตร์ ได้แบ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๕๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม 2561 และได้แบ่งโครงสร้างอัตรากำลัง โครงสร้างภาระงาน และภาระงานที่รับผิดชอบ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 16/2560 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 ดังนี้

ส่วนที่ 6 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง



แผนภาพที่ 2.1 โครงสร้างหน่วยงานย่อยภายในคณะเกษตรศาสตร์

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง



หมายเหตุ : * หมายถึง ตำแหน่งของกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น
 ตัวเลขใน □ หมายถึง จำนวนอัตรารวมในงาน
 ตัวเลขใน () หมายถึง จำนวนอัตรารวมที่ครองอยู่

2.3 ภาระงานที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

2.3.1 ภาระงานที่รับผิดชอบของหน่วยงานภายในงานบริหารและสื่อสารองค์กร

ภาระงานที่รับผิดชอบของงานบริหารและสื่อสารองค์กร ซึ่งประกอบไปด้วย 4 หน่วยงาน แบ่งได้ตามลักษณะการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1. หน่วยงานบรรณ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานทั่วไประหว่างคณะทั้งบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและบุคลากรภายใน การบริหารจัดการงานสารบรรณและเอกสารสำนักงาน งานพิมพ์ งานเก็บรักษา งานติดตามผลการปฏิบัติงาน งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ งานเวียนและแจกจ่ายเอกสาร งานอนุมัติและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ งานพิธีการ งานประสานงานการจัดงานวันเกษตรภาคอีสาน การจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะ งานเลขานุการผู้บริหาร การจัดกิจกรรมทั่วไปของคณะ งานปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานของงานบริหารและสื่อสารองค์กรและคณะเกษตรศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีที่กำหนดไว้

2. หน่วยงานเจ้าหน้าที่และพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล

การดำเนินการเกี่ยวกับการรับบุคคลเข้าปฏิบัติงาน การจัดการทะเบียนประวัติ อัตราค่าจ้าง การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ การจัดทำข้อตกลงภาระงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการเรื่องอุทธรณ์ร้องทุกข์ การดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณ การดำเนินทางวินัย การพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์คณะและความเชี่ยวชาญในงานเฉพาะ การส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร การจัดสัมมนาบุคลากรของคณะฯ และการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร

3. หน่วยงานสื่อสารองค์กร

มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานและรับรองบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกและต่างประเทศที่เข้าเยี่ยมคณะ รวมถึงคณาจารย์ นักศึกษา จากหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการเข้าศึกษาดูงานหรือสร้างความร่วมมือกับคณะเกษตรศาสตร์ การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ออกสู่บุคคลทั่วไปผ่านเว็บไซต์คณะฯ สื่อสังคมออนไลน์และช่องทางต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกักิจกรรมตามพันธกิจของคณะเกษตรศาสตร์ รวมถึงการประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการทำพิธีลงนามข้อตกลงทางวิชาการ การจัดกิจกรรมที่ทางด้านศิลปวัฒนธรรม การจัดการองค์กรแห่งความสุขและสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร การสร้างบรรยากาศในการทำงาน การเชิดชูเกียรติบุคลากร เพื่อเป็นการส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างเสริมภาพลักษณ์ของคณะเกษตรศาสตร์

4. หน่วยงานพาหนะ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับจองรถยนต์ทุกประเภท เช่น รถตู้ รถบัส รถบรรทุก 6 ล้อ รถกระบะ รถ 4 ประตู ของคณะเกษตรศาสตร์ การต่อทะเบียน การทำประกัน การวางแผนซ่อมบำรุงยานพาหนะ การจัดระบบการจองรถออนไลน์ การประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการใช้ยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม การปฏิบัติงานในชุมชน การสนับสนุนการเก็บข้อมูลวิจัยและการออกบริการวิชาการนอกพื้นที่

2.3.2 ภาระงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ (ผู้เขียนคู่มือ)

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ได้แก่ งานธุรการ งานจัดระบบงาน งานจัดพิมพ์เผยแพร่เอกสาร งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ งานควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ การเลื่อนระดับสูงขึ้นของลูกจ้างประจำ การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะฯ สรรหาหัวหน้าสาขาวิชา สรรหาคณะกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย การจัดสรรบ้านพักโควตาคณะเกษตรศาสตร์ ออกหนังสือรับรองสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล บิดามารดา บุตร สามี ภรรยา ของบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์ ตลอดจนปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับฯ แนะนำ ตรวจสอบปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1.ด้านการปฏิบัติ

1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน ได้แก่ งานธุรการ งานเอกสาร งานพิมพ์แจกจ่ายเอกสาร งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ งานเวียนเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์เจ้าหน้าที่ทราบ การรับ-ส่งหนังสือราชการ งานรวบรวมและติดตามหนังสือราชการ งานจัดพิมพ์คำสั่งประกาศคณะเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานบริหารและสื่อสารองค์กรและคณะเกษตรศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่กำหนดไว้

2) ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไปในสำนักงานที่ยุ่งยากซับซ้อนได้แก่การควบคุมดูแลกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานบริหารจัดการสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเช่น ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ การขอเลื่อนระดับสูงขึ้นของลูกจ้างประจำ งานยานพาหนะ งานฉาปนกิจศพ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับอื่น เช่น สวัสดิการบ้านพัก สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรและญาติสายตรง ค่าบำรุงการศึกษาบุตร การสรรหา งานอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น การพิจารณาดำเนินการข้อขัดข้องต่างๆ ในเรื่องการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์กฎหมาย กฎมติรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคณะเกษตรศาสตร์และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3) ศึกษาค้นคว้า หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีการเปลี่ยนแปลงของระเบียบตั้งแต่ปี 2547 และ 2550 และปัจจุบันกำลังเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใหม่ของปี 2560 ระเบียบการเงินการคลังและพัสดุ การบริการการศึกษา การจัดประชุม อาคารสถานที่ ยานพาหนะ งานบริการผู้บริหารและบุคคล งานโครงการตาม

ยุทธศาสตร์คณะ วิเคราะห์สังเคราะห์หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ของ ก.พ.อ. ในการขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ หรือวิจัยการพัฒนาระบบงาน พัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือ เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านอาชีพของบุคลากรสายผู้สอน “เตรียมตัว อย่างไรถึงจะได้ตำแหน่งทางวิชาการ” และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

บริหารงานทั่วไป เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนางานวิชาการ เทคนิควิธีการ กำหนดแนวทาง พัฒนาระบบ และมาตรฐานของงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหา เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารงานทั่วไป

4) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆเช่น ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการของงานในด้านการบริหารงานทั่วไป การจัดทำแผนปฏิบัติงาน เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานบริหารทั่วไป ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานรองลงมา เพื่อน ร่วมงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง เช่น ประชุม กรรมการงานวันเกษตร ประชุมกรรมการงานทำบุญคณะและสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ งานวัน สถาปนาคณะเกษตรศาสตร์ กรรมการจัดงานวันสงกรานต์ กรรมการงานเกียรติอายุราชการของ บุคลากร กรรมการอนุรักษ์พลังงาน คณะเกษตรศาสตร์และมหาวิทยาลัยขอนแก่น และกรรมการสภาพ พนักงานเพื่อให้ข้อมูลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

5) ในฐานะชำนาญการ นอกจากปฏิบัติงานตามข้อ (1)-(3) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องใน การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด ได้แก่ งานวิจัยสถาบัน งานจัดทำคู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ คู่มือการเดินทางไป ราชการ งานพัฒนาระบบงานบริหารงาน และพิจารณาเสนอความเห็น เพื่อแก้ไขระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับงาน และพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6) บริการวิชาการด้านต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านบริหารบุคคล เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบ ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เช่นการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ การขอเลื่อน ระดับสูงขึ้นของลูกจ้างประจำ การเดินทางไปราชการ การขอสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ บุคลากร เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ดำเนินการด้านการวางแผนดังนี้

1) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ โดยมีการวางแผนการทำงานเป็นขั้นตอนและศึกษากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน ก่อนการลงมือปฏิบัติ เพื่อลดความผิดพลาด

2) วางแผนการดำเนินงานการบริหารและธุรการ การบริหารงานบุคคล การบริหารด้านการเงินพัสดุ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานจัดประชุม

3) วางแผนการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตามยุทธศาสตร์ของคณะเกษตรศาสตร์ เพื่อพัฒนาโครงการทางด้านวิชาการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

4) วางแผนการทำงาน และศึกษาระเบียบ ข้อปฏิบัติในการทำงาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ด้านความร่วมมือการอนุรักษ์พลังงาน ด้านการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน และการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

1) ประสานงานทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในหน่วยงาน ได้แก่ คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน บุคลากรของสาขาอื่นๆ ได้แก่ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขาวิชาพืชไร่ สาขาวิชาพืชสวน สาขาวิชาภูมิวิทยาและโรคพืช สาขาวิชาประมง สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเกษตร สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและเกษตรเชิงระบบ สาขาวิชาปฐพีศาสตร์และสิ่งแวดล้อม บุคลากรกองอำนวยการงานคณะ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ได้แก่ งานประสานงานกับงานการเงินและบัญชี งานนโยบายและแผน งานพัสดุและโครงสร้างพื้นฐาน งานบริการการศึกษา กองทรัพยากรบุคคล กองจัดการสาธารณูปโภค พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2) เสนอข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และบุคลากรหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ติดต่อขอคำปรึกษาหารือร่วมกับผู้บริหารและคณาจารย์ ได้แก่ กองบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารงานวิจัย กองจัดการสาธารณูปโภค พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายได้แก่ งานการเงินและบัญชี งานบริหารงานธุรการ การบริหารงานบุคคล การบริหารด้านพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานจัดประชุม โครงการอนุรักษ์พลังงาน

3) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง ทางด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แก่คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4) เสนอข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่คณาจารย์ หรือ นักศึกษา ภายในคณะและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

3) ประสานงานร่วมมือการทำงานกองทรัพยากรบุคคลและเครือข่ายทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

4. ด้านการบริการ

1) การกลั่นกรองเอกสาร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และผลงานทางวิชาการ ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีปริมาณและคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่สาขาวิชา และตอบคำถาม ชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนสนับสนุนข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ให้บริการผู้มาติดต่อราชการ อำนวยความสะดวก ในการให้คำแนะนำปรึกษา ตอบข้อ ชักถามชี้แจงเรื่องต่างๆ

3) สนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ เช่น การจัดโครงการก้าวแรกการเป็นใบไม้เขียว.... ในรั้วสีอิฐ 2560 โครงการความก้าวหน้าในสาย อาชีพของบุคลากรสายผู้สอน “เตรียมตัวอย่างไรถึงจะได้ตำแหน่ง 2560 โครงการการเขียนแบบ ประเมินค่างานของตำแหน่ง สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน 2561 โครงการความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของบุคลากร “เตรียมตัวอย่างไร ถึงจะได้ตำแหน่ง” 2562 โครงการส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้า บุคลากรสายสนับสนุน การเขียนคู่มือ การวิเคราะห์ การเขียนประวัติ และผลงานวิชาการ โครงการ อบรมแนวปฏิบัติในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทาง วิชาการสำหรับการขอ กำหนดทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 3

เอกสาร ประกาศ หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.1 หลักเกณฑ์ที่บังคับใช้สำหรับข้าราชการ

- 3.1.1 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560
- 3.1.2 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562
- 3.1.3 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2561
- 3.1.4 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาทางวิชาการ สำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562
- 3.1.5 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 3 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2561 เรื่อง การกำหนดจำนวนของผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560
- 3.1.6 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2)
- 3.1.7 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2561
- 3.1.8 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2666/2562) เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการกำหนดวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 3.1.9 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3002/2561) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- 3.1.10 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3006/2561) เรื่องแบบประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.1.11 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2560

3.1.12 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559

2.2 หลักเกณฑ์ที่บังคับใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

2.2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 166/2563) เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอตำรา และหนังสือเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)

2.2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2665/2562) เรื่อง ลักษณะการมีส่วนร่วมใน ผลงานทางวิชาการ สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2666/2562) เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการกำหนดวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.4 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1994/2562) เรื่อง อัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินตำราหรือหนังสือขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.5 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3002/2561) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.6 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3005/2561) เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอ ตำราและหนังสือเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

2.2.7 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3006/2561) เรื่อง แบบประเมินผลงานทาง วิชาการสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการ

2.2.8 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3007/2561) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เทียบตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

2.2.9 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและ ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

2.2.10 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง ศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. 2560

2.2.11 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รอง ศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2560

2.2.12 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559

บทที่ 4

วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับผิดชอบดำเนินการมีขั้นตอนหลักทั้งหมด 7 ขั้นตอน ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 4.1.1 การประเมินผลการสอน

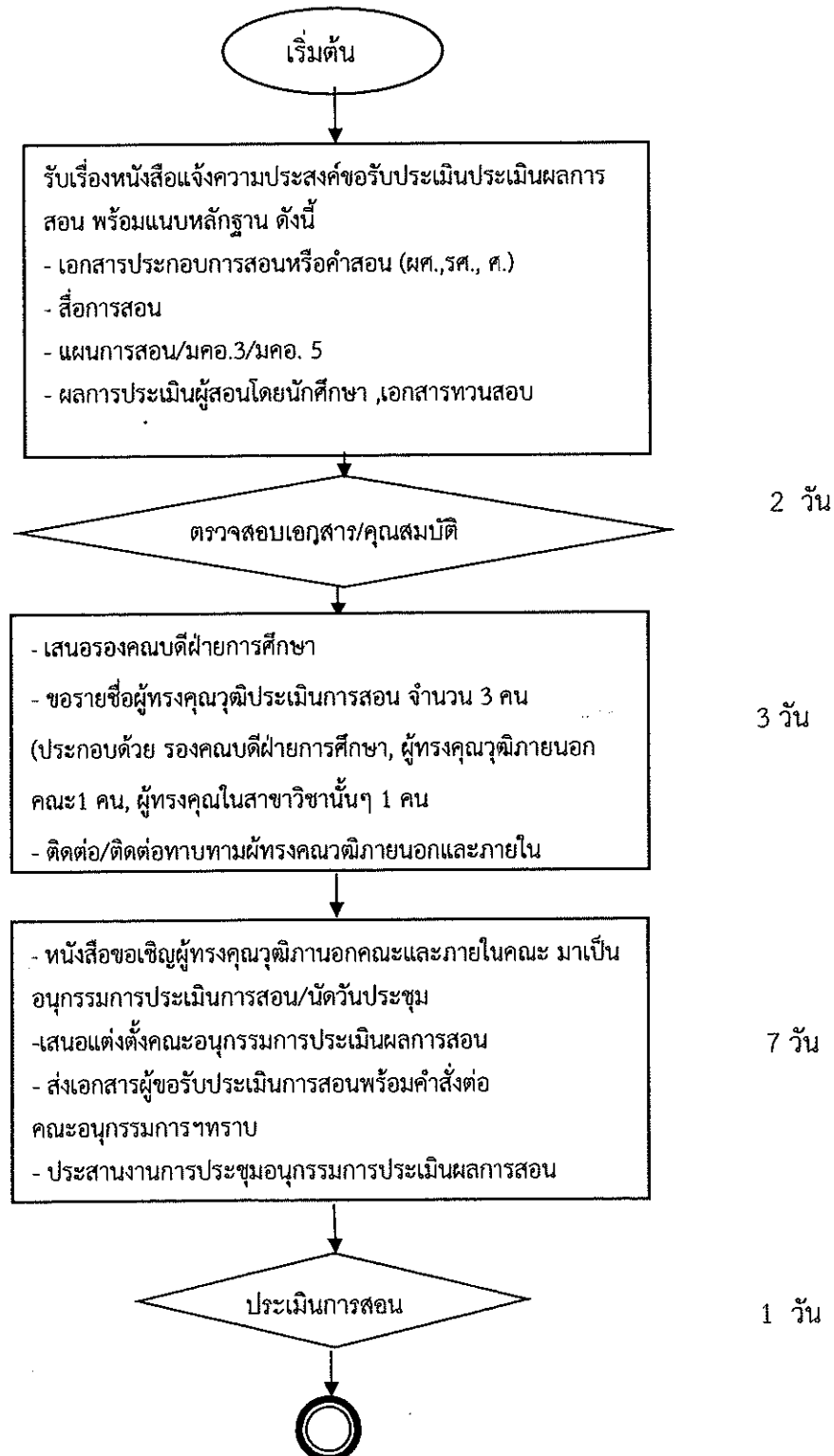
- (1) ดำเนินการรับเรื่องจากผู้ขอรับประเมินการสอน
- (2) ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอรับประเมินผลการสอน
- (3) ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเอกสารและผลงานครบบถ้วน ซึ่งต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ หนังสือบันทึกข้อความจากหัวหน้าสาขาวิชา (หัวหน้าสาขาลงนามถึงรองคณบดีฝ่ายการศึกษา) เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา/ มคอ.5 รายละเอียดรายวิชา/ สมรรถนะและระดับคะแนน/แบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/สรุปผลทวนสอบรายวิชาของหลักสูตร/ผลการประเมินโดยนักศึกษา
- (4) เสนอบันทึกข้อความถึงรองคณบดีฝ่ายการศึกษา

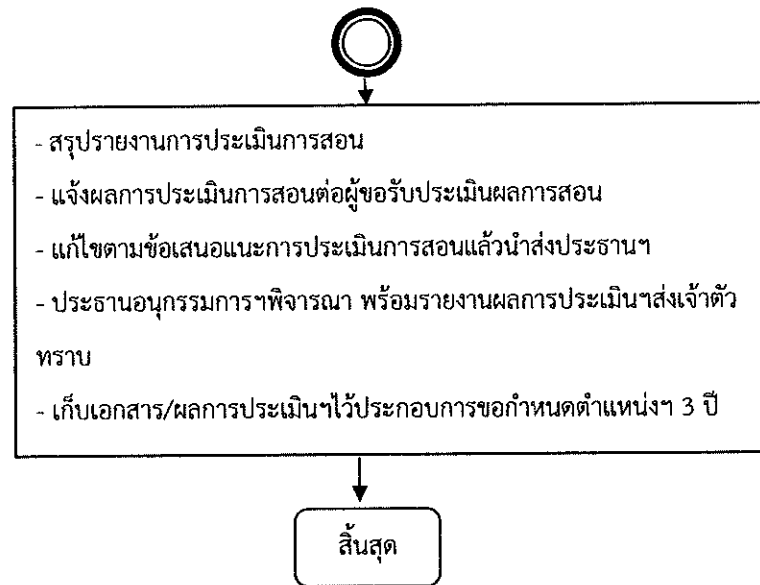
ขั้นตอนที่ 4.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ

- (1) บันทึกข้อความถึงหัวหน้าสาขาขอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนในสาขาวิชาจำนวน 1 คน
- (2) ทาบทามคณะกรรมการประเมินผลการสอน ในคณะ 2 คน ภายนอกคณะ 1 คน และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- (3) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- (4) ส่งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนก่อน 7 วัน
- (5) แจงสรุปข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ให้ผู้ขอรับประเมินการสอนปรับปรุงแก้ไข (กรณีมีแก้ไข) ภายใน 7 วัน
- (6) ผู้เสนอขอดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำคณะกรรมการประเมินสอนฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งเอกสารกลับมายังหน่วยการเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้ดำเนินการส่งให้ประธานคณะกรรมการพิจารณา
- (7) แจงผลการประเมินต่อผู้ประเมินการสอนภายใน 7 วัน นับจากวันที่ประเมินผลการสอน

(8) เก็บผลการประเมินผลการสอน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยผลการประเมินต้องนำไปใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งภายใน 3 ปีนับจากวันที่ประเมินผลการสอน

การประเมินผลการสอน





30 วัน

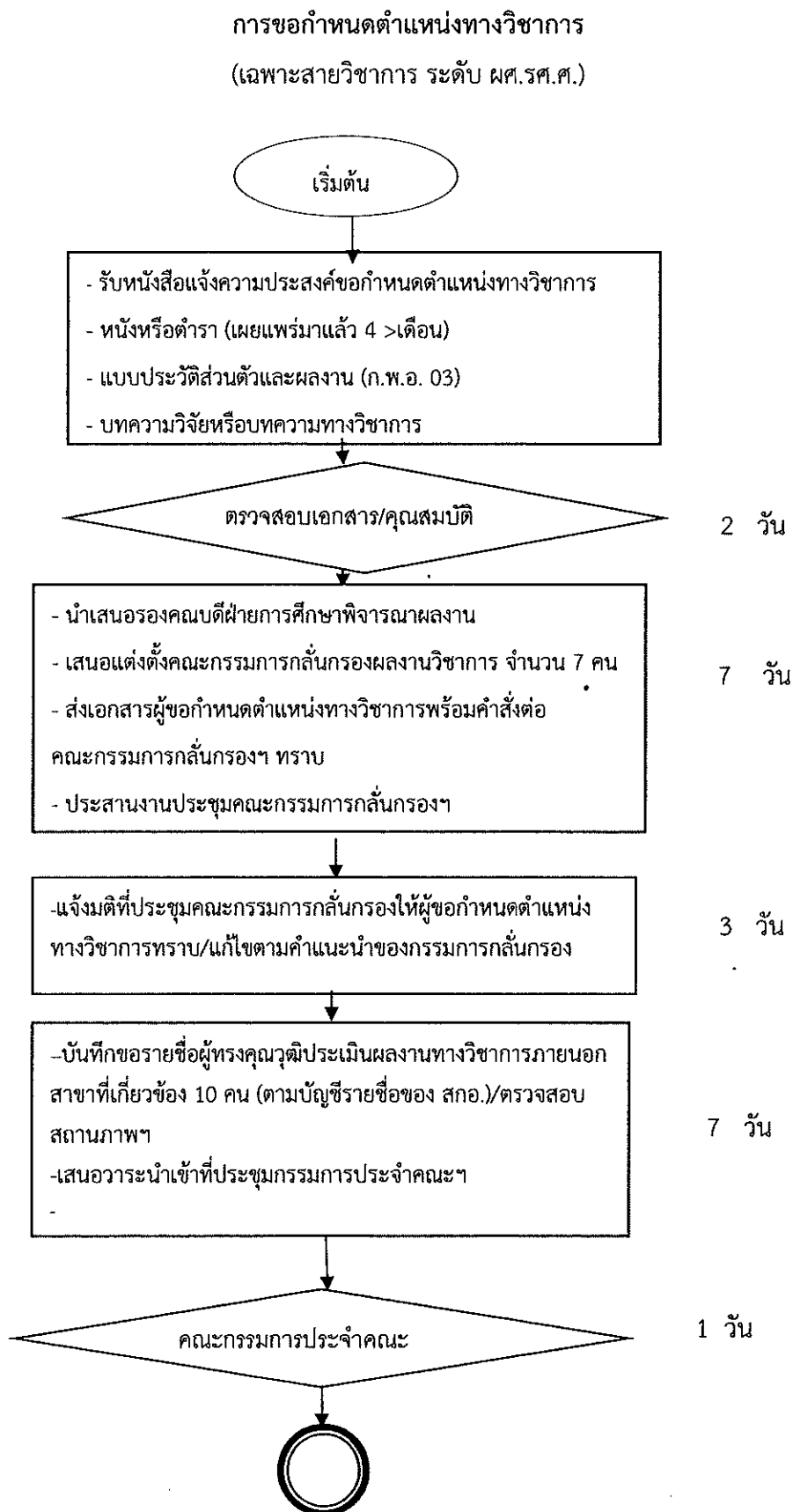
- คำอธิบายสัญลักษณ์ :**
- หมายถึง จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการ
 - ◇ หมายถึง การตัดสินใจ การตรวจสอบ การขออนุมัติ
 - หมายถึง กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
 - ↑ ↓ ← → หมายถึง แสดงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
 - ◎ หมายถึง จุดเชื่อมต่อจากหน้าหนึ่งไปยังหน้าต่อไป

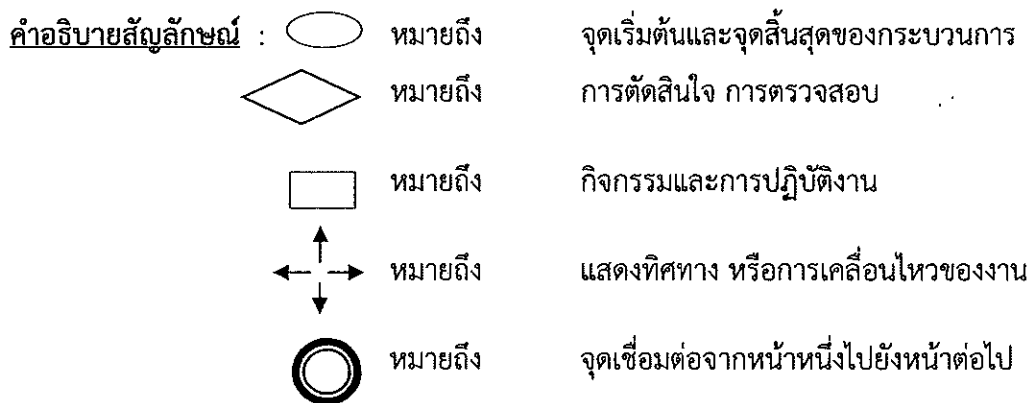
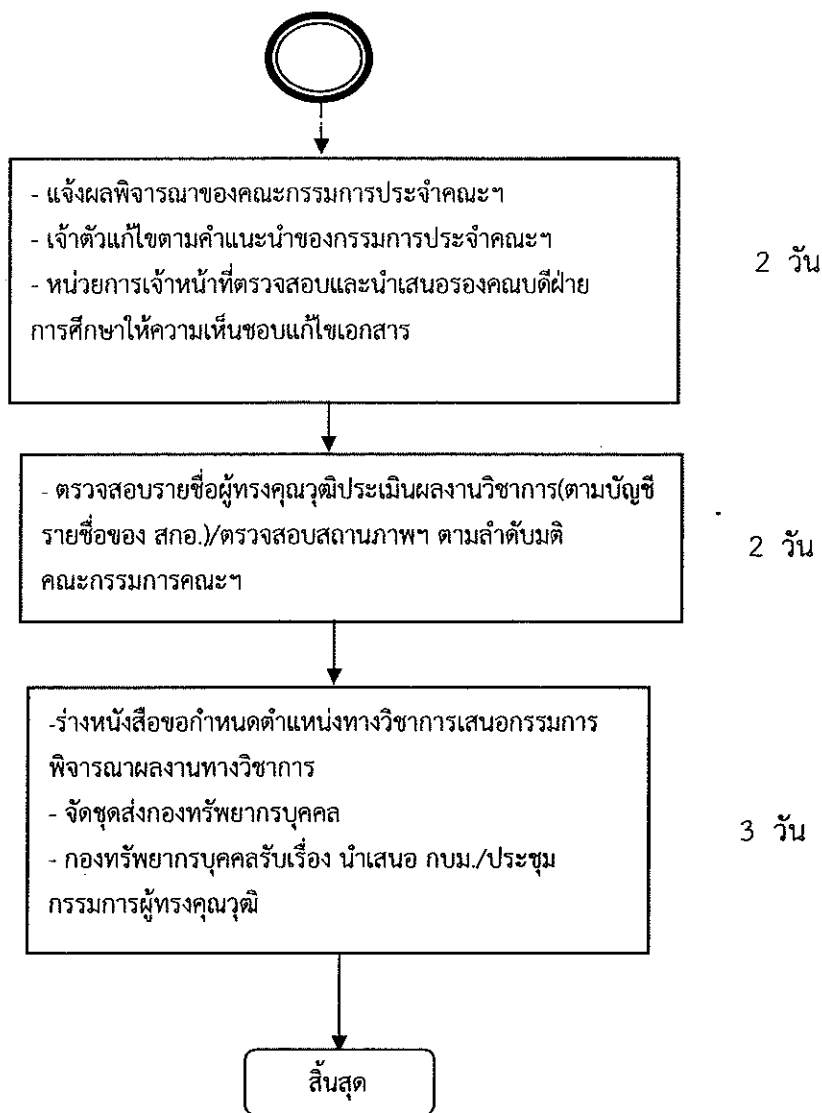
รูปภาพที่ 1 การขอรับประเมินผลการสอน

ขั้นตอนที่ 4.1.3 การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- (1) ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ส่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผ่านหัวหน้าสาขา)
- (2) ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด และส่งงานบริการการศึกษาตรวจภาระงานย้อนหลัง 3 ปี
- (3) แต่งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลงานทางวิชาการ
- (4) ส่งเอกสารให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา และเชิญประชุม ภายใน 1 สัปดาห์
- (5) แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองให้เจ้าตัวทราบ กรณีมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการกลั่นกรอง ให้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนเสนอที่ประชุมกรรมการประจำคณะทุกครั้ง โดยดำเนินการภายใน 1 สัปดาห์ และแล้วเสร็จก่อนวันประชุมคณะกรรมการประจำคณะ อย่างน้อย 3 วัน
- (6) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา กรณีที่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ ให้แจ้งผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนส่งออกกองทรัพยากรบุคคล
- (7) ส่งกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติเห็นชอบ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ





รูปภาพที่ 2 การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป กองบริหารงานคณะ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และรับผิดชอบการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของบุคลากรสายวิชาการคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต้องยึดข้อกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และนอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงาน วิธีการปฏิบัติงาน การวางแผน การประสาน การให้บริการและการส่งเสริมสนับสนุนการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้คณาจารย์มีความพึงพอใจ มากยิ่งขึ้น จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ถึงแม้ว่าการให้บริการที่ดี แต่ในภาพรวมยังพบ ปัญหา อุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะที่กองบริหารงานคณะคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จะต้องรับแก้ไข

1. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	1. การเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานที่ล่าช้า ไม่สนอง ต่อความต้องการของผู้รับบริการ 2. ความเข้าใจในการวิเคราะห์กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ชัดเจน 3. การบริหารจัดการความรู้ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ ยังไม่ครอบคลุมทุกประเด็น	1. ต้องมีการวิเคราะห์กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ให้สามารถอ่าน เข้าใจง่าย ไม่ต้องใช้เวลาวิเคราะห์ ข้อมูลซ้ำ 2. มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการ ให้ความรู้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการใหม่ 3. มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือใน การขอกำหนดทางวิชาการระหว่าง คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานใน ภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	<p>4. ขาดการกลั่นกรองกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ให้อ้างอิงได้อย่างมั่นใจ</p>	<p>4. มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือในการขอกำหนดทางวิชาการระหว่างคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย</p> <p>5. มีประชาสัมพันธ์กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ที่ผ่านการกลั่นกรองบน website ของคณะและมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>
<p>2.บุคลากร</p>	<p>1. คณาจารย์ส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชาที่สอนและงานที่รับผิดชอบ แต่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ขั้นตอน และวิธีการในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>2. คณาจารย์มีภาระงานสอนงานวิจัย และบริการวิชาการแก่สังคมมาก</p> <p>3. คณาจารย์ไม่สนใจอ่านหนังสือแจ้งเตือนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>4. คณาจารย์ส่งผลงานทางวิชาการกระชั้นชิด</p>	<p>1. มีเวทีการบริหารจัดการความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ขั้นตอน และวิธีการในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>2. มีการวิเคราะห์ภาระงานการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ พร้อมทั้งตัวชี้วัดเพื่อมอบหมายงานให้คณาจารย์ให้ชัดเจน</p> <p>3. มีมาตรการ หรือการกระตุ้นให้คณาจารย์สนใจอ่านหนังสือแจ้งเตือนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น</p> <p>4. มีแผนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ชัดเจน</p> <p>1. มีระบบที่เสี่ยงในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา</p>

การปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
3.กระบวนการ	1. ไม่มีระบบพี่เลี้ยงในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ 2. ไม่มีคู่มือการส่งเสริมการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	1. มีระบบพี่เลี้ยงในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา 2. มีแผนพัฒนาคณาจารย์ในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการอย่างชัดเจน พร้อมการเพิ่มมาตรการการกระตุ้นให้คณาจารย์มุ่งสู่การขอ กำหนดตำแหน่งได้ตามกำหนดเวลา 3. มีคู่มือการส่งเสริมการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และพัฒนาคู่มือให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อยู่เสมอ
4.สิ่งแวดล้อม บรรยากาศ	1. ไม่มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง 2. ขาดแผนการติดตามการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง บุคลากรสายวิชาการ 3. ไม่มีมาตรการในการจูงใจคณาจารย์ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 4. การสร้างทีมงานพัฒนาผลงานทางวิชาการค่อนข้างน้อย 5. ขาดแผนในการสร้างวินัยต่อการพัฒนาผลงานทางวิชาการ 6. แผนการติดตามและการกระตุ้นในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ชัดเจน 7. พี่เลี้ยงในการพัฒนาการขอ	1. มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง 2. มีแผนการติดตามการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง บุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่อง 3. สร้างมาตรการในการจูงใจคณาจารย์ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 4. สร้างทีมงานพัฒนาผลงานทางวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น 5. มีแผนในการสร้างวินัยและเป้าหมายชีวิตความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการต่อการพัฒนาผลงานทางวิชาการ 6. พัฒนาแผนการติดตามและการกระตุ้นในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ชัดเจน

การปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 8. กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการใช้เวลามาก	7. มีระบบพี่เลี้ยงในการพัฒนาการขอตำแหน่งทางวิชาการและบรรจุในแผนการพัฒนาคณาจารย์ 8. กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการควรลดเวลาในการดำเนินการและเอื้อต่อการขอตำแหน่ง 9. ต้องมีการปรับปรุงการขอตำแหน่งทางวิชาการโดยไม่ต้องระบุเงื่อนไขในการขอตำแหน่งดังกล่าว เพื่อรักษาคณบดี คณบดี ในสาขาอาชีพในองค์กร

2. ข้อเสนอแนะ

การส่งเสริมและสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรมีระบบการส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีเวทีการบริการบริหารจัดการความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ขั้นตอน และวิธีการในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
2. ควรมีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างรุ่นพี่สู่รุ่นน้องภายในคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้หลากหลายและครอบคลุมทุกสาขาวิชา
3. ควรมีแผนในการสร้างวินัยและเป้าหมายชีวิตความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการต่อการพัฒนาผลงานวิชาการรายบุคคลให้ชัดเจน
4. ควรมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงการส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการ
5. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
6. ควรมีแผนการติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง บุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่อง
7. ควรมีแผนพัฒนาคณาจารย์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างชัดเจน พร้อมการเพิ่มมาตรการการกระตุ้นให้คณาจารย์มุ่งสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการได้ตามกำหนดเวลา

บรรณานุกรม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ค้นเมื่อ 10 มกราคม 2562 จาก <https://bit.ly/2FBfyGf>
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561. ค้นเมื่อ วันที่ 18 มกราคม 2563 จาก <https://hr.kku.ac.th/wphrdkku/wp-content/uploads/ข้อบังคับและประกาศ/3007-61-pdf> /เรื่องควรรู้/งานกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล/การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ/ระดับอุดมศึกษา/ข้อบังคับวิชาการพนักงาน มหาวิทยาลัย-2561.pdf
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย จรรยาบรรณและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2560 ค้นเมื่อ 10 มกราคม 2562 จาก [https://law.kku.ac.th/wp/wp-content/uploads/2017/10 ข้อบังคับฯจรรยาบรรณ 2560. pdf](https://law.kku.ac.th/wp/wp-content/uploads/2017/10/ข้อบังคับฯจรรยาบรรณ2560.pdf)
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2559. ค้นเมื่อ 10 มกราคม 2562 จาก [http://law.kku.ac.th/wp/wp-content/uplods/2017/10/ข้อบังคับฯจรรยาบรรณ 2560.pdf](http://law.kku.ac.th/wp/wp-content/uplods/2017/10/ข้อบังคับฯจรรยาบรรณ2560.pdf)
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561. ค้นเมื่อ 6 มกราคม 2562, จาก <https://bit.ly/2JarnEb>
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ค้นเมื่อ 10 มกราคม 2562 จาก <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2556/E/2560/E/265/43.PDF>
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ค้นเมื่อ 9 มกราคม 2562, จาก <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2556/E/2560/E/265/43.PDF>
- ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3006/2561) แบบประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ.ค้นเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2563 จาก <https://hr.kku.ac.th/wphrdkku/wp-content/uploads/ข้อบังคับและประกาศ/3006-61-pdf>

ภาคผนวก

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ.2560

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศ รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศ ตลอดจนผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ ทั้งนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพันธกิจและนโยบายการพัฒนาอาจารย์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกลางที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ดังนี้

๑.๑ ประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๔ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๕ ประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๖ ประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปี นับตั้งแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒/๑ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ในการพัฒนาคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น

หมวด ๑

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๓ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ ประกอบด้วย

๓.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งต้องเป็นกรรมการสภาสถาบันประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๓.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีชื่อบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทาง วิชาการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถาบันนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในข้อ ๔ และข้อ ๕ ตามวิธีการที่กำหนดในข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๐

ข้อ ๔ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในประกาศนี้และเอกสารแนบท้าย

การพิจารณาแต่งตั้งในวาระแรกกระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้ง โดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๕ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำผู้ใดให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๕.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้อง ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือ

ในกรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้อง ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้ยื่นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยสถาบันนั้น ๆ

ในกรณีที่ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนหรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมคำนวณเวลาในการสอนให้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่ม ให้นำระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑.๒ ผลการสอน ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด ทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ แต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ประเมินได้

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอนจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดีมีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันตามข้อ ๕ แนวทางการประเมินผลการสอนในเอกสารแนบท้าย

๕.๑.๓ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๑ รายการ หรือ

(๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

หรือ

(๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้น จากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ตามเอกสารแนบท้าย

๕.๑.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็น ผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิง ผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงาน ทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิ ส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการ เป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคน หรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของ สถาบันที่มีการดำเนินการ

๕.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๕.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๕.๒.๒ ผลการสอบ ให้นำความในข้อ ๕.๑.๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน

๕.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๑. รายการ

หรือ

(๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

(๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ

(๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ

(๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ตามเอกสารแนบท้าย

๕.๒.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณา กำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๔

๕.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๕.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๕.๓.๒ ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

๕.๓.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมาก และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้อง ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง

และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้อง ได้รับการเผยแพร่ ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมาก และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง

และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ตามเอกสารแนบท้าย

๕.๓.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๔

ข้อ ๖ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

๖.๑.๑ ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๖.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอน โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

๖.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีใช้บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอสังกัดและไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดยกเว้นการประชุมไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบัน โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการก็ได้

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม สถานสถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดไว้ในข้อบังคับของสถานสถาบันอุดมศึกษา ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงาน ร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการ

๖.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖.๑.๓ แล้วให้นำเสนอต่อสถานสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ รวมทั้งสาระ และความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานสถาบันอุดมศึกษา ทราบต่อไป และให้สถานสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามนั้น

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่ง ทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย

๖.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๖.๒.๑ ให้นำความในข้อ ๖.๑.๑ และ ๖.๑.๓ มาใช้บังคับกับการแต่งตั้ง ตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมิน ผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๖.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็น ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้วให้นำเสนอต่อสถานสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา

๖.๒.๓ เมื่อสถานสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็น เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความ กราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๗ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

สถานสถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไปก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

๗.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

๗.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียง ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น

ข้อ ๘ แบบคำขอฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓) แบบเสนอแต่งตั้งฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๙ กรณีการขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งและสาขาวิชาเดียวกันกับที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละชั้นที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงาน ทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าเป็นผลงานที่ล้ำสมัยหรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการ โดยชัดแจ้งด้วย

หมวด ๒
การลงโทษ

ข้อ ๑๐ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ข้อกำหนดตำแหน่งอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอรับการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่น ไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติ

๑๐.๒ กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ ๑๑ กรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขออาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าว แต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติ

ภายใต้บังคับข้อ ๖.๑.๔ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณา ผลงานทางวิชาการแล้ว ให้ส่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณา โดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมิได้ชี้แจง ข้อโต้แย้ง โดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม จากที่แต่งตั้งไว้เดิม จำนวนสองถึงสามคน เพื่อพิจารณาคำชี้แจง ข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิม ทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ ๑๓ กรณีมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม ให้สถาบันอุดมศึกษาจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ สำหรับการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการที่ยื่นไว้เดิมทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ขอมีผลงานทางวิชาการใหม่เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิมเป็นวันเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่

ภายใต้บังคับข้อ ๖.๑.๔ กรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้แล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการพิจารณา กำหนดตำแหน่ง ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษา จะแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้ไม่ก่อนวันที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนั้น ๆ มีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๖ มิให้นำความในข้อ ๓ (๓.๑) มาใช้บังคับกับสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งไม่มีกรรมการสภาสถาบันประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)
โดยวิธี.....

ในสาขาวิชา

(เชี่ยวชาญ.....)

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชา โดยเรียงจากคุณวุฒิสูงสุด
ตามลำดับ และกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๑.๓.๔

๑.๓.๕

(ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใดๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่อง
วิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย)

๒. ประวัติการรับราชการ

- ๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... รับเงินเดือน.....บาท
๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๒.๔ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ในกรณีที่เคยบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย)

อายุราชการ ปี เดือน

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

- ๒.๕.๑
๒.๕.๒
๒.๕.๓
๒.๕.๔
๒.๕.๕ .

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

<u>ระดับ</u>	<u>รายวิชาที่สอน</u>	<u>ช.ม./สัปดาห์</u>	<u>เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา</u>
.....
.....
.....

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

๔.๑.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(กรณีงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นงานที่เกี่ยวข้องเนื่องสอดคล้องกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ
หรืองานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่อง โปรดระบุว่าการวิจัยตามลักษณะดังกล่าวข้างต้นเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใด
หรือมีความเกี่ยวข้องเนื่องสอดคล้องกันอย่างไร และผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการหลักในงานวิจัยเรื่องใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๑.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๑.๓.๑

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓.๒

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓.๓

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสาร
ทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมลงนามรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดำแหน่งรองศาสตราจารย์

๔.๒.๑ ผลงานวิจัย

๔.๒.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๒.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๒.๓.๑

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓.๒

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓.๓

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔ ตำราหรือหนังสือ

๔.๒.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมลงนามรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๓.๑ ผลงานวิจัย

๔.๓.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๓.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๓.๓.๑

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓.๒

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓.๓

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔ ตำราหรือหนังสือ

๔.๓.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
กันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีเขียนเฉพาะในวารสาร
ทางวิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมลงนามรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)
ในสาขาวิชา
โดยวิธี.....
ของ (นาย/นาง/นางสาว).....
สังกัด/ภาค/สาขาวิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์).. แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....
เป็นผู้มีคุณสมบัติ... (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน)... ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ..ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า..
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....
เป็นผู้มีคุณสมบัติ ...(เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย)...ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์)...

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

คณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ(มหาวิทยาลัย/สถาบัน).....
ได้ประเมินผลการสอนรหัสวิชา.....รายวิชา.....ของ นาย/นาง/นางสาว
.....แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ....(ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/
เชี่ยวชาญ).....ในการสอน มีคุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)....ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภาสถาบันกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชา.....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....รวม.....ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเป็น..(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)....ในสาขาวิชา.....แล้วเห็นว่า

๑) งานวิจัย.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๑.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๑.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น.....รายการ คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่

ก.พ.อ.กำหนด.....รายการ ได้แก่

๒.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.

กำหนดเรื่อง ได้แก่

๓.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔) ตำรา/หนังสือ.....เล่ม คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เล่ม

ได้แก่

๔.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๕) บทความทางวิชาการ.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
.....เรื่อง ได้แก่

๕.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๕.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เคยเผยแพร่ในวารสาร
ทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(กรณีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า
งานวิจัยดังกล่าวเป็นงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ
หรืองานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่อง โปรดระบุว่างานวิจัยตามลักษณะดังกล่าวข้างต้นเป็นงานวิจัย
เกี่ยวกับเรื่องใด หรือมีความเกี่ยวข้องสอดคล้องกันอย่างไร มาประกอบการพิจารณาด้วย)

สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ (ประกอบด้วย: ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร
ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการ...(มหาวิทยาลัย/สถาบัน)... ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว..... ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอ แล้วเห็นว่า..(งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ)...คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด จึงเห็น...(สมควร/ไม่สมควร)...ให้กำหนดตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาว..... เป็นตำแหน่ง..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)... ในสาขาวิชา..... และให้นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน/ เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๕ มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน..... ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่...
เดือน.....พ.ศ.พิจารณาแล้วมีมติ..... (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)....

๑. ให้แต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/
รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา..... ได้ตั้งแต่วันที่.....
ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน...(ได้รับเรื่อง/ ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์
เผยแพร่/ อื่นๆ ระบุ....)

๒. (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์) ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง
บุคคลดังกล่าวในข้อ ๑ และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมส่งสำเนา
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ทางวิชาการ และแบบคำขอ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓)

(สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์) ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว..... ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....
ได้ตั้งแต่วันที่..... ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน...(ได้รับเรื่อง/ ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/
ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์เผยแพร่/ อื่นๆ ระบุ....) พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และแบบคำขอ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกสภาสถาบัน/เลขานุการสภาสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. แบบเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)
โดยวิธี.....
ในสาขาวิชา
(เชี่ยวชาญ.....)
ของ (นาย/นาง/นางสาว).....
สังกัด ภาค/สาขาวิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชา โดยเรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ และกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

คุณวุฒิ ปี พ.ศ. ที่จบ ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๑.๓.๔

๑.๓.๕

(ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใดๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย)

๒. ประวัติการรับราชการ

~~๒.๑~~ ~~ได้เคยรับดำรงตำแหน่ง~~..... รับเงินเดือนบาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ในกรณีที่เคยบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษ
ในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย)

อายุราชการ ปี เดือน

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑

๒.๕.๒

๒.๕.๓

๒.๕.๔

๒.๕.๕

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

<u>ระดับ</u>	<u>รายวิชาที่สอน</u>	<u>ช.ม./สัปดาห์</u>	<u>เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา</u>
.....
.....
.....

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำ การวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขออนุมัติประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

๔.๑.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อ ปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(กรณีงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นงานที่เกี่ยวข้องเนื่องสอดคล้องกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ
หรืองานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่อง โปรดระบุว่างานวิจัยตามลักษณะดังกล่าวข้างต้นเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใด
หรือมีความเกี่ยวข้องเนื่องสอดคล้องกันอย่างไร และผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการหลักในงานวิจัยเรื่องใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๑.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๑.๓.๑

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓.๒

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓.๓

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๔.๑

มาแล้วหรือไม่

- ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔.๒

มาแล้วหรือไม่

- ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔.๓

มาแล้วหรือไม่

- ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมลงนามรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด มาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาคำแหน่งรองศาสตราจารย์

๔.๒.๑ ผลงานวิจัย

๔.๒.๑.๑

และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๒.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๒.๓.๑

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓.๒

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓.๓

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔ ตำราหรือหนังสือ

๔.๒.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เคยเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมลงนามรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๓.๑ ผลงานวิจัย

๔.๓.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๓.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๓.๓.๑

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓.๒

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓.๓

ผลงานวิชาการที่ผู้จัดทำครั้งนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔ ตำราหรือหนังสือ

๔.๓.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสาร
ทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(ในกรณีที่มิได้มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมลงนามรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง...ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็น.....ในสาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....(เจ้าของประวัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ **แบบประเมินผลการสอน**

คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ(มหาวิทยาลัย/สถาบัน).....
ได้ประเมินผลการสอนรหัสวิชา.....รายวิชา.....ของ นาย/นาง/นางสาว
.....แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ....(ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/
เชี่ยวชาญ).....ในการสอน มีคุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)....ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภาสถาบันกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชา.....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....รวม.....ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเป็น..(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)...ในสาขาวิชา.....แล้วเห็นว่า

๑) งานวิจัย.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๑.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๑.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น.....รายการ คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่

ก.พ.อ.กำหนด.....รายการ ได้แก่

๓.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.

กำหนดเรื่อง ได้แก่

๒.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔) ตำรา/หนังสือ.....เล่ม คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เล่ม

ได้แก่

๔.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๕) บทความทางวิชาการ.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
.....เรื่อง ได้แก่

๕.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๕.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เคยแพร่ใน
วารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(กรณีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า
งานวิจัยดังกล่าวเป็นงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ
หรืองานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่อง โปรดระบุงานวิจัยตามลักษณะดังกล่าวข้างต้นเป็นงานวิจัย
เกี่ยวกับเรื่องใด หรือมีความเกี่ยวข้องสอดคล้องกันอย่างไร มาประกอบการพิจารณาด้วย)

สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ (ประกอบด้วย: ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร
ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ...(มหาวิทยาลัย/สถาบัน)... ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว..... ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอ แล้วเห็นว่า...(งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ)...คุณภาพ...(อยู่/ ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด จึงเห็น...(สมควร/ไม่สมควร)...ให้กำหนดตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาว..... เป็นตำแหน่ง..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)... ในสาขาวิชา..... และให้นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน/เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน..... ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.พิจารณาแล้วมีมติ..... (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)....

๑. ให้แต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/
รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา..... ได้ตั้งแต่วันที่.....
ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน...(ได้รับเรื่อง/ ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์
เผยแพร่/ อื่นๆ ระบุ.....)....

๒. (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์) ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง
บุคคลดังกล่าวในข้อ ๑ และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมส่งสำเนา
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ทางวิชาการ และแบบเสนอแต่งตั้ง (แบบ ก.พ.อ. ๐๔)

(สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์) ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว..... ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....
ได้ตั้งแต่วันที่..... ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน...(ได้รับเรื่อง/ ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/
ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์เผยแพร่/ อื่นๆ ระบุ.....) พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
ผลการประเมินผลงาน ทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และแบบเสนอแต่งตั้ง (แบบ ก.พ.อ. ๐๔)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกสภาสถาบัน/เลขานุการสภาสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอรับการประเมินผลการสอน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ อว/ วันที่ 2563

เรื่อง ขอให้พิจารณาประเมินผลการสอนของ นาย/นาง/นางสาว.....

เรียน คณบดี

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....ได้เสนอ

เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ดังนี้คือ

1. รายวิชา
2. รายวิชาอื่นๆ ที่สรุปรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้คือ
 - 2.1 รายวิชา
 - 2.2 รายวิชา

สาขาวิชาฯ จึงใคร่ขอให้คณะฯ พิจารณาประเมินผลการสอนรายวิชาดังกล่าว
ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว.....ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จำนวน 3 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา.....

แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ อว/ วันที่ 2563

เรื่อง ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....

เรียน คณบดี

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....ได้เสนอ

เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ดังนี้คือ

1. แบบขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) จำนวน 15 ชุด
2. ผลงานวิชาการ จำนวน 7 เล่ม
3. หนังสือ/ตำรา จำนวน 7 เล่ม
4. แบบตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด
5. แบบสรุปรายละเอียดและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิการพิจารณาคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด

สาขาวิชาฯ จึงใคร่ขอให้คณะฯ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังกล่าว
ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว.....ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จำนวน 3 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา.....

แบบสรุปรายละเอียดและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิการพิจารณาคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ

(ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)

รายละเอียดผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อ - สกุล (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ)

ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ในสาขาวิชา.....

ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ อายุราชการ ปี เดือน

เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....เมื่อวันที่.....

ผ่านการประชุมกรรมการประจำคณะ ครั้งที่เมื่อวันที่

สังกัดสายวิชา..... คณะ.....

กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง วันที่ (ไม่ต้องระบุ)

เอกสารประกอบการประเมินผลการสอน รหัส รายวิชา เรื่อง (ถ้ามี)

สรุปผลการประเมิน

ผลงานที่เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย ผลงานวิจัย จำนวน เรื่อง /ตำรา เรื่อง /บทความทางวิชาการ เรื่อง ดังนี้

ผลงาน	สัดส่วน	Impact factor	ฐานข้อมูล
1. ผลงานวิจัย จำนวน เรื่อง เป็นงานวิจัยเกี่ยวกับ.....			
			ISI
			Scopus
			TCI
2. ตำรา จำนวน เรื่อง			

หมายเหตุ : กรณีที่ผลงานวิชาการ มีสัดส่วนไม่ถึงร้อยละ 50 ให้จัดกลุ่มงานวิจัย เป็นกลุ่มๆ เช่น

1. งานวิจัย กลุ่ม A ประกอบด้วย 3 เรื่อง ดังนี้

1.1 (ส่วนร่วม 50%)

1.2 (ส่วนร่วม 5%)

1.3 (ส่วนร่วม 10%)

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ

ลำดับที่	รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ	ที่อยู่ปัจจุบัน/เบอร์โทร/e-mail	รหัสสาขา หน้า ลำดับที่
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ตรวจสอบข้อมูลทุกอย่างครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบระดับคณะ

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ



แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03 และเอกสารแนบในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

ชื่อ.....นามสกุล..... สังกัดสาขาวิชา..... คณะ..... ขอตำแหน่งในสาขาวิชา..... รหัส..... เบอร์โทรศัพท์..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....	
ขอตำแหน่ง <input type="radio"/> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิธีปกติ / วิธีพิเศษ) <input type="radio"/> รองศาสตราจารย์ (วิธีที่ 1 / วิธีที่ 2 / วิธีพิเศษ) <input type="radio"/> ศาสตราจารย์ (วิธีที่ 1 / วิธีที่ 2 / วิธีพิเศษ) <input type="radio"/> ศาสตราจารย์ (ได้รับเงินเดือนขั้นสูง)	
แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ <input type="radio"/> ก.พ.อ.03 <input type="radio"/> ก.พ.อ.04 <input type="radio"/> ก.พ.อ.05	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปริญญาโท.....ปี.....เดือน.....วัน ปริญญาเอก.....ปี.....เดือน.....วัน
ชื่อวิทยานิพนธ์ของผู้เสนอขอตำแหน่งฯ ปริญญาโท..... ปริญญาเอก.....	ระดับผลการสอน <input type="radio"/> ผศ. <input type="radio"/> รศ. <input type="radio"/> ศ. <input type="radio"/> ชำนาญ <input type="radio"/> ชำนาญพิเศษ <input type="radio"/> เชี่ยวชาญ
หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	
แบบประเมินผลการสอน <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	
แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	
รายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	
ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งสิ้นเรื่อง ดังนี้ <input type="radio"/> งานวิจัย / บทความวิจัย จำนวน เรื่อง <input type="radio"/> ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภท..... จำนวน เรื่อง <input type="radio"/> ผลงานวิชาการรับใช้สังคม จำนวน เรื่อง <input type="radio"/> ตำรา / หนังสือ จำนวน เรื่อง <input type="radio"/> บทความทางวิชาการ (เฉพาะตำแหน่ง ผศ.สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) จำนวน เรื่อง	

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการและเอกสารแนบประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ (ให้ระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง)

ประเภท : งานวิจัย / บทความวิจัย	
ชื่อเรื่อง (ระบุหัวข้อให้ตรงกับแบบ ก.พ.อ. 03)	
(ระบุการเป็นผู้วิจัยหลักหรือผู้ดำเนินการประสานเผยแพร่ และระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วม.....%)	
<p>การตีพิมพ์</p> <p><input type="radio"/> ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="radio"/> รอตีพิมพ์เผยแพร่</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> หนังสือตอบรับการตีพิมพ์</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์</p>	<p>การเผยแพร่</p> <p><input type="radio"/> บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p><input type="radio"/> หนังสือรวมบทความวิจัย</p> <p><input type="radio"/> บทความวิจัยที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings)</p> <p><input type="radio"/> รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p><input type="radio"/> ในรูปของหนังสือ (monograph) และเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง</p>
หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน / คณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์	
<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก.....	

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ชื่อเรื่อง (ระบุหัวข้อให้ตรงกับแบบ ก.พ.อ. 03)

<p>รูปแบบ</p> <p>1. <input type="radio"/> ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม</p>	<p>การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)</p> <p><input type="radio"/> บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings)</p> <p><input type="radio"/> รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p><input type="radio"/> เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p><input type="radio"/> รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานรับรองว่านำไปใช้ประโยชน์แล้ว</p> <p><input type="radio"/> รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอก</p>
<p>2. <input type="radio"/> ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้</p>	<p><input type="radio"/> รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p><input type="radio"/> รวมบทความที่มีบรรณาธิการโดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาการเรียนการสอนและมีการประเมินคุณภาพ</p> <p><input type="radio"/> บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p><input type="radio"/> บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p> <p><input type="radio"/> ผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์</p>
<p>3. <input type="radio"/> ผลงานวิชาการเพื่อการพัฒนานโยบายสาธารณะ</p>	<p>ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง</p> <p><input type="radio"/> นำเสนอโนบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด</p> <p><input type="radio"/> เผยแพร่นโยบายสาธารณะไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>4. <input type="radio"/> กรณีศึกษา (Case Study)</p>	<p><input type="radio"/> สิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณภาพ</p> <p><input type="radio"/> เผยแพร่ในหนังสือ</p> <p><input type="radio"/> แหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีบรรณาธิการโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ</p>

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ชื่อเรื่อง (ระบุหัวข้อให้ตรงกับแบบ ก.พ.อ. 03)

5. งานแปล

ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์

เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

หลักฐานที่ต้องมี

หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง

6. พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการ
ในลักษณะเดียวกัน

ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์

เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

หลักฐานที่ต้องมี

หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

7. ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดง

แสดงสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ

พิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

หลักฐานที่ต้องมี

หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

8. ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบพิมพ์

เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดง

แสดงสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ

หลักฐานที่ต้องมี

หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

9. <input type="radio"/> สิทธิบัตร	<input type="radio"/> หลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 เดือน
10. <input type="radio"/> ซอฟต์แวร์	<input type="radio"/> หลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

ประเภท : ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ชื่อเรื่อง (ระบุหัวข้อให้ตรงกับแบบ ก.พ.อ. 03)

รูปแบบ

- เอกสารที่มีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงานนั้นๆ
- เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ
 - คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน
 - หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม
 - รูปภาพ ภาพยนตร์ แล็บเสียง วีดิทัศน์
 - จดหมายยืนยันผลประโยชน์การกำไร
 - หนังสือยืนยันความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ที่ได้รับผลประโยชน์

การเผยแพร่

- การเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่
 - หลักฐานว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง
 - มีการบันทึกเป็นเอกสารที่สามารถใช้อ้างอิงได้
- การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่

ประเภท : ตำรา/หนังสือ

ชื่อเรื่อง (ระบุหัวข้อให้ตรงกับแบบ ก.พ.อ. 03)

การตีพิมพ์

- ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว
- รอตีพิมพ์เผยแพร่
- หนังสือตอบรับการตีพิมพ์
- หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหา
เหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์

เดือนปีที่ตีพิมพ์.....

ดัชนีการตีพิมพ์.....

- ตำรา หนังสือ

การเผยแพร่

- วิธีการพิมพ์
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ
- e-book โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับ

หลักฐานที่ต้องมี

- หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและ
วิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง

ประเภท : บทความทางวิชาการ

*(เฉพาะการขอตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เท่านั้น)	
ชื่อเรื่อง (ระบุหัวข้อให้ตรงกับแบบ ก.พ.อ. 03)	
การตีพิมพ์ <input type="radio"/> ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว <input type="radio"/> รอตีพิมพ์เผยแพร่ <input type="checkbox"/> หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) <input type="radio"/> ในวารสารทางวิชาการ <input type="radio"/> หนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> <input type="radio"/> หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ส่วนที่ 3 ผลการตรวจสอบของหน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03 และผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการพบว่าครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. และขอบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าส่วนงาน



แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ตอนที่ 1 สำหรับผู้ขอ

ตามที่ประกาศ ก.พ.อ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 กำหนดให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รักษাজริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

2) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

5) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

6) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าการทำวิจัยดังกล่าวสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่กำหนดไว้ข้างต้น และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการทุกประการ

นอกจากนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่ใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ

ลงชื่อ (ผู้เสนอขอฯ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ 2 สำหรับ คณะ/หน่วยงาน

ทราบและตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ (หัวหน้าส่วนงาน)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

แบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

- ตำรา หนังสือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
 งานแต่งเรียบเรียง งานแปล

1. ลักษณะการเผยแพร่

- เผยแพร่ในระดับ ใช้ในการเรียนการสอนในหลักสูตรของคณะ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 ใช้ในการเรียนการสอนในหลายสถาบัน
 เผยแพร่ในเชิงพาณิชย์ สำหรับผู้อ่านทั่วไป

หมายเหตุ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กรณีที่เป็นตำราและหนังสือ ควรเป็นการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น

2. จำนวนครั้งที่พิมพ์ _____ ครั้ง จำนวนพิมพ์ _____ เล่ม
3. ระยะเวลาเผยแพร่ _____ เดือน/ภาคการศึกษา/ปี

หมายเหตุ กรณีที่เป็นตำราและหนังสือ ต้องเผยแพร่มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูล
เกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัดภาควิชา / คณะ.....
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)
ในสาขาวิชา.....ขอแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการ ดังนี้

- () ประสงค์จะทราบรายชื่อกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการของข้าพเจ้า
- () ไม่ประสงค์จะทราบรายชื่อกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการของข้าพเจ้าไม่ว่ากรณีใด ๆ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอขอ)
(.....)

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

เรื่อง (ระบุหมายเลขให้ตรงกับแบบ ก.พ.อ 03).....

ผู้ร่วมงาน จำนวนคน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้ :

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ	หน้าที่ความรับผิดชอบ

หมายเหตุ : ลงลายมือชื่ออย่างน้อยกึ่งหนึ่งของผู้มีส่วนร่วมทั้งหมด

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

แบบฟอร์มรายการตรวจสอบ (Checklist) หลักฐานและเอกสารประกอบการขอประเมินการสอน

แบบฟอร์มการตรวจสอบการประเมินการสอน
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน	
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่งวิชาการปัจจุบัน
สังกัด
ประสงค์ขอกำหนดตำแหน่ง ในสาขาวิชา	() ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์ () ศาสตราจารย์
2. ข้อมูลเอกสารประกอบการสอน	
ส่งเอกสาร(จำนวน 3 ชุด) วันที่
รายวิชาที่ขอรับการประเมิน
ประกอบด้วย	1. () เอกสารประกอบการการสอน / () เอกสารคำการสอน 2. () สื่อการสอน 3. () เอกสารประเมินผลการสอนโดยผู้บังคับบัญชา / () เพื่อนร่วมงาน / () นศ. 4. () เอกสารสรุปสาระวิชาที่สอนร่วมพอสังเขป (กรณีประเมินการสอนไม่ได้มีวิชา) 5. () แผนการสอน/รายละเอียดรายวิชา มคอ.3, มคอ.5 สมรรถนะและระดับคะแนน แบบทวนสอบรายวิชาของหลักสูตร, สรุปผลการประเมินโดย นศ., ข้อสอบ
	ลงชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)
3.	
() ส่งบันทึกให้สาขาเสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะเป็นอนุกรรมการประเมินการสอนเมื่อวันที่	
() ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ เลขที่ เมื่อวันที่	
*ประกอบด้วย 1) ประธาน 2) ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาเสนอโดยภาควิชา 3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะฯ	
() ประสานวันเวลากับคณะกรรมการทุกท่าน ส่งเอกสารและออกหนังสือเชิญเพื่อประเมินในวันที่.....	
เวลา.....น.	
() จองห้องประชุม เตรียมคำตอบแทนกรรมการ และเตรียมเอกสารการเงินและการประเมินผล	
	ลงชื่อ..... (น.ส.อำนาจ เลิศล้ำ)/...../.....
4. การสรุปผลการประเมิน	
() สรุปและแจ้งประเด็นการแก้ไขแก่อาจารย์ผู้ขอรับการประเมิน เมื่อวันที่	
() ผู้ขอรับการประเมินส่งเอกสารฉบับแก้ไขคืน () ครั้งแรก เมื่อวันที่ มีการแก้ไขรวม.....ครั้ง	
() ครั้งสมบูรณ์ เมื่อวันที่	
() ออกหนังสือแจ้งผลการประเมินการสอนแก่ผู้ขอรับการประเมิน เมื่อวันที่	
	ลงชื่อ(รองคณบดีฝ่ายการศึกษา/อำนาจ เลิศล้ำ)/...../.....

แบบฟอร์มการตรวจสอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน	
ชื่อ-สกุล ตำแหน่งวิชาการปัจจุบัน สังกัด ประสงค์ขอกำหนดตำแหน่ง () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์ () ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา โรคพืชวิทยา	
2. ข้อมูลเอกสารประกอบการขอ กำหนดตำแหน่ง	
ขอ file ตัวอย่าง กพอ. เมื่อวันที่ ส่งเอกสารการขอ กำหนดตำแหน่งวันที่ ประกอบด้วย 1. () ก.พ.อ. 03 จำนวน 7 ชุด เพื่อการตรวจสอบ (ต้องนำฉบับนี้ ส่งตรวจสอบการแก้ไขในครั้งต่อไป) 2. () ผลงานวิจัย 3. () ตำรา/หนังสือ 4. () ผลงานลักษณะอื่น 5. () ผลงานสู่สังคม (จำนวน 7ชุด) <div style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)</div>	
3. การตรวจสอบ ก.พ.อ.	
3.1 คุณสมบัติผู้ขอตำแหน่ง	3.2 การรายงานสอนย้อนหลัง 3 ปี
<input type="checkbox"/> มีแก้ไข ครั้งที่ 1 <input type="checkbox"/> มีแก้ไข ครั้งที่ 2 <input type="checkbox"/> ประวัติส่วนตัวถูกต้อง *วันเกิด อายุ ประวัติการศึกษาจากวุฒิปัจจุบัน ย้อนหลัง หัวข้อวิทยานิพนธ์และผลงานที่เกี่ยวข้อง กับวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> ประวัติรับราชการถูกต้อง *เงินเดือนปัจจุบัน การดำรงตำแหน่งวิชาการแต่ละ ระดับ และการดำรงตำแหน่งอื่นๆ <div style="text-align: right;">ลงชื่อ น.ส.อำนาจ เลิศล้ำ//...../.....</div>	<input type="checkbox"/> มีแก้ไข ครั้งที่ 1 ลงชื่อ วันที่ <input type="checkbox"/> มีแก้ไข ครั้งที่ 2 ลงชื่อ วันที่ <input type="checkbox"/> ชื่อรายวิชาที่สอนถูกต้อง <input type="checkbox"/> การเรียงลำดับรายวิชาถูกต้อง *ปริญญาตรี ก่อนบัณฑิตฯ, ปีการศึกษาจากปีปัจจุบันไปย้อนหลัง 6 ภาคการศึกษา, รหัสวิชาจากน้อยไปมาก <input type="checkbox"/> การระบุภาระงานสอนถูกต้อง *ให้ระบุชมสอน/สัปดาห์โดยวงเล็บจำนวนสัปดาห์ที่สอน เช่น 2 (1 สัปดาห์) = มีงานสอน 1 สัปดาห์โดยสอนสัปดาห์ละ 2 ชม, 1 (2 สัปดาห์) = มีงานสอน 2 สัปดาห์โดยสอนสัปดาห์ละ 1 ชม <div style="text-align: right;">ลงชื่อ.....(หัวหน้างานบริการศึกษา)/...../.....</div>

3.3 รูปแบบการจัดทำ ก.พ.อ.

- () มีแก้ไข ครั้งที่ 1 ลงชื่อ วันที่
- () มีแก้ไข ครั้งที่ 2 ลงชื่อ วันที่
- () การเขียนโครงการวิจัยที่ได้รับย้อนหลัง 3 ปีถูกต้อง
*เรียงจากปัจจุบันย้อนหลัง โดยเริ่มจากการเป็นหัวหน้า/ผู้ร่วมโครงการ ชื่อโครงการ แหล่งทุน ระยะดำเนินการ (ปีเริ่มต้น-สิ้นสุด) งบประมาณ
- () การเขียนการบริการวิชาการย้อนหลัง 3 ปีถูกต้อง
*เรียงจากปัจจุบันย้อนหลัง โดยเริ่มจากหน้าที่ (วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ ฯลฯ) ชื่อการบริการฯ (หัวข้อบรรยาย ชื่อกิจกรรม ฯลฯ) หน่วยงานที่จัด สถานที่ให้บริการ ช่วงเวลาดำเนินการ และวงเล็บเวลาที่ให้บริการ
- () การเขียนผลงานทางวิชาการถูกต้อง
*เป็นไปตามรูปแบบการอ้างอิงในวารสารทางวิชาการ

ลงชื่อ.....(รองคณบดีฝ่ายการศึกษา)

...../...../.....

4. การสรุปผลการตรวจสอบและรูปแบบการจัดทำ ก.พ.อ. 3

- () สรุปและแจ้งประเด็นแก้ไข ก.พ.อ. 03 แก่อาจารย์ผู้ขอกำหนดฯ เมื่อวันที่
- () ผู้ขอรับการประเมินส่ง ก.พ.อ. ฉบับแก้ไขคืน () ครั้งแรก เมื่อวันที่ มีการแก้ไขรวม.....ครั้ง
() ครั้งสมบูรณ์ เมื่อวันที่
- () แจ้งผู้ขอรับการประเมินสำเนาเอกสาร ก.พ.อ. จำนวน 16 ชุด และผลงานวิชาการจำนวน 2 ชุดเมื่อวันที่

ลงชื่อ (น.ส. อำนวย เลิศล้ำ)

...../...../.....

5. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ

- () ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เลขที่ เมื่อวันที่
*ประกอบด้วย 1) คณะกรรมการประจำคณะฯ จำนวน 7 ท่าน
- () ส่งเอกสารและออกหนังสือเชิญแก่คณะกรรมการเมื่อวันที่.....
- () สรุปข้อคิดเห็นจากการกลั่นกรองจากคณะกรรมการฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ

ลงชื่อ(.....รองคณบดีฝ่ายการศึกษา/อำนวยการ)

...../...../.....

6. การเตรียมเอกสารกำหนดตำแหน่งเข้าพิจารณาในที่ประชุมกรรมการคณะฯ

- () ขอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (จากบัญชีรายชื่อ สกอ) จากภาควิชา/สาขาวิชาเพื่อประเมินผลงานวิชาการ จำนวน 10 ท่าน รวมกับฝ่ายวิชาการหาเพิ่มอีก 5 ท่าน
*จัดลำดับผู้ทรงคุณวุฒิที่ใกล้เคียงสาขาที่ขอกำหนดตำแหน่งขึ้นก่อน และในลำดับแรก ๆ พยายามจัดให้ไม่ซ้ำมหาวิทยาลัย
- () กำหนดวาระการประชุม และ ส่ง กพอ. 03 จำนวน 16 ชุด ล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ก่อนการประชุมกรรมการคณะฯ ครั้งที่
- () จัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาในวันประชุมกรรมการคณะฯ ได้แก่
1) ผลการประเมินการสอนใส่ของลับ 2) รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานใส่ของลับ

ลงชื่อ(น.ส.อำนวย เลิศล้ำ)

...../...../.....

7. การสรุปผลความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

- () สรุปและแจ้งประเด็นการแก้ไขจากคณะกรรมการประจำคณะแก่อาจารย์ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง เมื่อวันที่
- () ผู้ขอรับการประเมินส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ () ครั้งแรก เมื่อวันที่ มีการแก้ไขรวม.....ครั้ง
() ครั้งสมบูรณ์ เมื่อวันที่
- () ออกหนังสือแจ้งความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ แก่ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง เมื่อวันที่

ลงชื่อ(รองคณบดีฝ่ายการ/อำนวยการ)

...../...../.....

8. การจัดส่งเอกสารไปยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (สำเนา 1 ชุดไว้ที่คณะฯ)

- () เอกสารสมบูรณ์จากการประเมินการสอน จำนวน 2 ชุด
- () สรุปผลประเมินการสอนและคะแนน 1 ชุด
- () ก.พ.อ. 03 จำนวน 16 ชุด พร้อมซีดี ก.พ.อ. 03 อีก 1 แผ่น
- () เอกสารผลงานวิชาการ จำนวน 7 ชุด
- () รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 10-15 ท่าน จำนวน 1 ชุด

ส่งเรื่องพร้อมเอกสารออกเมื่อวันที่

ลงชื่อ(น.ส.อำนวยการ เลิศล้ำ)

...../...../.....

